



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » декабря 2015 г.

Москва

№ 3182р

**Об утверждении СТО РЖД 15.013-2015
«Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая
безопасность. Общие положения»**

В целях совершенствования работы по электробезопасности:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2016 г. прилагаемый СТО РЖД 15.013-2015 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность. Общие положения».
2. Начальникам департаментов и управлений, руководителям филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД» организовать в установленном порядке изучение стандарта, утвержденного настоящим распоряжением, и привести в соответствие действующие документы в части организации работы по электробезопасности.

Старший вице-президент
ОАО «РЖД»



В.А.Гапанович

Исп. Ю.П.Ложкин, ЦБТ
(499)-262-97-83

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.
Общие требования

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Открытым акционерным обществом «Научно – технический центр «Промышленная безопасность»

2 ВНЕСЕН Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля ОАО «РЖД»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ распоряжением ОАО «РЖД» от « 31 » . 12 ____ 201 5 № 3182р

4 ВЗАМЕН СТО РЖД 15.013-2011

ОАО «РЖД», 2015

Воспроизведение и (или) распространение настоящего стандарта, а также его применение сторонними организациями осуществляется в порядке, установленном ОАО «РЖД».



С т а н д а р т	СТО РЖД
О А О «Р Ж Д»	15.013-
	2015

**Система управления охраной труда
в ОАО «РЖД»**

Электрическая безопасность

Общие требования

Настоящий проект стандарта не подлежит применению до его
утверждения

Москва

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Открытым акционерным обществом «Научно – технический центр «Промышленная безопасность»

2 ВНЕСЕН Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля ОАО «РЖД»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ распоряжением ОАО «РЖД» от « ____ » ____ 201 ____ № ____

4 ВЗАМЕН СТО РЖД 15.013-2011

ОАО «РЖД», 2015

Воспроизведение и (или) распространение настоящего стандарта, а также его применение сторонними организациями осуществляется в порядке, установленном ОАО «РЖД».

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Термины, определения и сокращения.....	2
4	Система управления электрической безопасностью.....	10
5	Порядок обучения и проверки знаний.....	12
6	Организация безопасного выполнения работ в электроустановках.....	26
6.1	Общие положения.....	26
6.2	Организация работ с оформлением наряда – допуска.....	32
6.3	Организация работ по распоряжению.....	35
6.4	Организация работ, выполняемых по перечню работ в порядке текущей эксплуатации.....	37
6.5	Организация безопасной работы по обслуживанию электроустановок и электрооборудования тягового подвижного состава.....	38
6.6	Особенности организации работ по обслуживанию электроустановок и электрооборудования устройств сигнализации, централизации и блокировки.....	44
6.7	Особенности организации работ по обслуживанию электроустановок и электрооборудования устройств хозяйства связи.....	48
6.8	Особенности выполнения работ в хозяйстве электрификации и электроснабжения.....	51
6.9	Особенности электрической безопасности при выполнении путевых работ.....	58
6.10	Особенности организации работ командированного персонала.....	61
7	Требования к содержанию электрозащитных средств.....	63

7.1	Учет и контроль состояния средств защиты.....	63
7.2	Порядок хранения средств защиты.....	66
8	Организация контроля состояния электрической безопасности в подразделениях	67
	Приложение А (справочное) Основные обязанности, ответственность и права ответственного за электрохозяйство.....	70
	Приложение А.1 (справочное) Перечень рекомендуемой технической документации структурных подразделений ОАО «РЖД», эксплуатирующих электроустановки.....	73
	Приложение Б (обязательное) Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.....	83
	Приложение В (обязательное) Журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках	84
	Приложение Г (обязательное) Форма удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках.....	85
	Приложение Д (обязательное) Форма удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках.....	87
	Приложение Е (обязательное) Журнал учета работ по нарядам- допускам и распоряжениям для работы в электроустановках	88
	Приложение Ж (рекомендуемое) Оперативный журнал	89
	Приложение Ж1 (рекомендуемое) Оперативный журнал (для хозяйства электрификации и электроснабжения).....	91
	Приложение И (рекомендуемое) Наряд - допуск № _____ для работы в электроустановках	94
	Приложение К (рекомендуемое) Наряд - допуск № _____ на производство работ на контактной сети, ЛЭП, ВЛ и связанных с ними устройствах.....	98

Приложение Л (обязательное) Форма бланков «разрешение на производство работ № _____ » и уведомление об окончании работ».....	102
Приложение М (рекомендуемое) Журнал учета и содержания средств защиты.....	103
Приложение Н (рекомендуемое) Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов.....	104
Приложение П (справочное) Основные функции и ответственность руководителей, специалистов и работников структурных (обособленных) подразделений ОАО «РЖД» по соблюдению Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (обеспечению электробезопасности).....	105
Приложение П1 (справочное) Перечень основных вопросов для проведения проверки по электрической безопасности.....	112
Приложение Р (справочное) Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности.....	117
Приложение Р1 (рекомендуемое) Взаимодействие РЦКУ с региональными дирекциями, находящимися на полигоне железной дороги, по вопросам обеспечения электробезопасности.....	131
Приложение С (справочное) Журнал электрооборудования.....	150
Приложение Т (справочное) Журнал регистрации инвентарного учета периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним.....	151
Библиография	152

Стандарт ОАО «РЖД»

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД» Электрическая безопасность.

Общие требования

Дата введения – 201__ - __ - __

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает организационные требования, обеспечивающие электрическую безопасность персонала при организации и выполнении работ в электроустановках.

Настоящий стандарт предназначен для применения подразделениями аппарата управления ОАО «РЖД», железными дорогами, филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД».

Применение настоящего стандарта сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с ОАО «РЖД».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 3.1120-83 Единая система технологической документации. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации

ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

СТО РЖД 1.15.011-2010 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения»

СТО РЖД 15.002-12 Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Общие положения.

СТО РЖД 15.014-12 Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация контроля и порядок его проведения.

СТО РЖД 15.005-13 Система внутреннего аудита управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «РЖД».

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году, а также по единой информационной базе ОАО «РЖД». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 административно-технический персонал: Руководители и специалисты, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.3.4.]

3.1.2 выдающий наряд (отдающий распоряжение): Работник, определяющий необходимость и возможность безопасного выполнения работы и отвечающий за достаточность и правильность указанных в наряде (распоряжении) мер безопасности, за качественный и количественный состав бригады, назначение ответственных за безопасность выполнения работ, за соответствие выполняемой работе групп перечисленных в наряде работников, а также проведение целевого инструктажа ответственному руководителю работ (производителю работ, наблюдающему).

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.5.3.]

3.1.3 выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск к работам в электроустановках: Работник отвечающий за:

- дачу команд по отключению и заземлению оборудования и получению подтверждения их выполнения, а также самостоятельные действия по отключению и заземлению оборудования в соответствии с мероприятиями по подготовке рабочего места, определенными нарядом (распоряжением) с учетом фактической схемы электроустановок и электрической сети;

- возможность безопасного осуществления отключения, включения и заземления оборудования, находящегося в его управлении;

- координацию времени и места допускаемых к работам в электроустановках бригад, в том числе учет бригад, получение информации от всех допущенных к работам в электроустановках бригад (допускающих) о полном окончании работ и возможности включения электроустановки в работу;

- правильность данных команд, самостоятельных действий по включению коммутационных аппаратов в части исключения подачи напряжения на рабочие места допущенных бригад.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.5.5.]

3.1.4 группа по электробезопасности: Степень квалификации по электрической безопасности электротехнического и электротехнологического персонала.

3.1.5 допуск к работам: Проверка достаточности принятых мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, а также соответствия состава бригады и квалификации включенных в наряд (распоряжение) лиц, инструктаж допускающим членов бригады.

3.1.6 допускающий: Работник из числа электротехнического персонала, производящий подготовку рабочих мест и (или) оценку достаточности принятых мер по их подготовке, инструктирующий членов бригады и осуществляющий допуск к работе.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.5.8.]

3.1.7 инструктаж целевой: Указания по безопасному выполнению конкретной работы в электроустановке, охватывающие категорию работников, определенных нарядом или распоряжением, в

последовательной цепи от работника, выдавшего наряд, отдавшего распоряжение, до члена бригады или исполнителя.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п. 10.7.]

3.1.8 наряд-допуск (наряд): Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п. 4.1.]

3.1.9 наблюдающий: Работник из числа электротехнического персонала, осуществляющий надзор за бригадами, не имеющие права самостоятельного производства работ в электроустановках.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п. 5.10.]

3.1.10 неотложные работы: Работы, выполняемые безотлагательно для предотвращения воздействия на человека опасного производственного фактора, который приведет к травме или другому внезапному ухудшению здоровья, а также работы по устранению неисправностей и повреждений, угрожающих нарушением нормальной работы оборудования, сооружений, устройств ТАИ, СДТУ, электро - и теплоснабжения.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.7.6.]

3.1.11 оперативный персонал: Работники, осуществляющие оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации).

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.3.1.]

3.1.12 оперативно-ремонтный персонал: Работники, специально обученные и подготовленные для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним электроустановок.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.3.1.]

3.1.13 ответственный за электрохозяйство: Работник из числа административно-технического персонала, на которого возложены обязанности по организации безопасного обслуживания электроустановок в соответствии с действующими правилами и нормативно-техническими документами.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.8.1.]

3.1.14 ответственный руководитель работ: Работник, отвечающий за выполнение всех указанных в наряде мероприятий по подготовке рабочего места и их достаточность, за принимаемые им дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ, за полноту и качество целевого инструктажа бригады, в том числе проводимого допускающим и производителем работ, а также за организацию безопасного ведения работ.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.5.7.]

3.1.15 персонал неэлектротехнический: Персонал, выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, и не попадающий под определение «электротехнического» или «электротехнологического» персонала.

3.1.16 персонал электротехнический: Административно - технический, оперативный, оперативно - ремонтный, ремонтный персонал, организующий и осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок.

3.1.17 персонал электротехнологический: Персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (например, электросварка, электродуговые печи, электролиз и т.д.), использующий в работе ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда установлено знание Правил (где требуется II или более высокая группа по электробезопасности).

3.1.18 производственное подразделение: Составляющая часть структурного подразделения.

3.1.19 работа без снятия напряжения на токоведущих частях: Работа, выполняемая с прикосновением к первичным токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (далее - работы под напряжением на токоведущих частях)

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.2.6.]

3.1.20 работа под наведенным напряжением: Работа, выполняемая со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.2.6.]

3.1.21 работа со снятием напряжения: Работа, когда с токоведущих частей электроустановки, на которой будут проводиться работы, снято напряжение путем отключения коммутационных аппаратов, отсоединением шин, кабелей, проводов и приняты меры, препятствующие подаче напряжения на токоведущие части к месту работы.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.16.1.]

3.1.22 распоряжение: Письменное задание на производство работы, определяющее ее содержание, место, время, меры безопасности (если они требуются) и работников, которым поручено ее выполнение, с указанием их группы по электробезопасности.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.7.1.]

3.1.23 региональная дирекция: Структурное подразделение функционального филиала ОАО «РЖД».

3.1.24 ремонтный персонал: Работники, выполняющие техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.7.6.]

3.1.25 комиссия региональной дирекции по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках: Комиссия, созданная при региональной дирекции.

3.1.26 комиссия регионального центра корпоративного управления по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках: Комиссия, созданная при железной дороге, выполняющей функции регионального центра корпоративного управления (РЦКУ).

3.1.27 структурное подразделение: Структурное подразделение региональной дирекции функционального филиала ОАО «РЖД» или железной дороги.

3.1.28 тяговый (железнодорожный) подвижной состав (ТПС): Совокупность видов железнодорожного подвижного состава, обладающего тяговыми свойствами для выполнения перевозочного процесса, и включающая в себя локомотивы и моторвагонный подвижной состав.

Примечание – Моторвагонный подвижной состав включает в себя электропоезда, дизель - поезда и автомотрисы (рельсовые автобусы), предназначенные для перевозки пассажиров.

[ГОСТ 31539-2012, термин 3]

3.1.29 железнодорожный подвижной состав: Локомотивы, грузовые вагоны, пассажирские вагоны локомотивной тяги и моторвагонный подвижной состав, а также иной предназначенный для обеспечения осуществления перевозок и функционирования инфраструктуры железнодорожный подвижной состав.

[Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», статья 2]

Примечание - Моторвагонный подвижной состав: моторные и немоторные вагоны, из которых формируются электропоезда, дизель - поезда, автомотрисы, рельсовые автобусы, дизель - электропоезда, электромотрисы, предназначенные для перевозки пассажиров и (или) багажа, почты

[Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, основные определения [4]]

3.1.30 функциональный филиал ОАО «РЖД»: Центральные дирекции.

3.1.31 филиал ОАО «РЖД»: Железная дорога, выполняющая функции регионального центра корпоративного управления.

3.1.32 член бригады: Работник, отвечающий за соблюдение правил, инструкций по охране труда и инструктивных указаний, полученных при допуске к работе и во время работы.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.5.11.]

3.1.33 электрическая безопасность: Система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

[ГОСТ Р 12.1.019-2009, п. 3.42]

3.1.34 электрооборудование: Совокупность электрических устройств, объединенных общими признаками. Признаками объединения в зависимости от задач могут быть: назначение, например, технологическое; условия применения, например, в тропиках; принадлежность к объекту, например, станку, цеху.

[Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей [2] далее - ПТЭЭП, термины]

3.1.35 электроустановка: Совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

[ПТЭЭП, термины]

3.1.36 электроподвижной состав (ЭПС): Совокупность электровазозов магистральных и маневровых; электропоездов и их вагонов; дизель - электропоездов.

3.1.37 электроустановка действующая: Электроустановка или ее часть, которая находится под напряжением, либо на которую напряжение может быть подано включением коммутационных аппаратов.

[ПТЭЭП, термины]

3.1.38 электроустановка с простой и наглядной схемой: Распределительное устройство напряжением выше 1000 В с одиночной секционированной или не секционированной системой шин, не имеющей обходной системы шин, а также ВЛ, КВЛ и КЛ, электроустановка напряжением до 1000 В.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.5.7.]

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

АТП – автотрансформаторный пункт питания;

БПП – безопасность производственных процессов;

ВЛ – воздушная линия электропередачи, включая отпайки;

ВЛ АБ – воздушная линия электроснабжения автоблокировки;

ВЛС – воздушная линия связи;

ВЛ ПЭ – воздушная линия продольного электроснабжения;

ГИ – главный инженер;

ИПИСЗ – инструкция по применению и испытанию средств защиты;

ЗРУ – закрытое распределительное устройство;

КЛ – кабельная линия электропередачи;

КП – контактная подвеска;

НД – нормативный документ;

ОП – оперативный персонал;

ОЭХ – ответственный за электрохозяйство;

ПОТЭУ – правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;

ППС – пункт параллельного соединения;

ПС – пост секционирования;

ПТЭЭП – правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

ТАИ – тепловая автоматика и измерения;

ТПС – тяговый подвижной состав;

РМ – рабочее место;

РРУ – ремонтно-ревизионный участок;

ССПС – специальный самоходный подвижной состав;

СДТУ – средства диспетчерского и технологического управления;

СЦБ – сигнализация, централизация и блокировка;

РЦКУ – региональный центр корпоративного управления (железная дорога, выполняющая функции регионального центра корпоративного управления);

ЭЧ – дистанция электроснабжения;

ЭЧЦ – энергодиспетчер.

4 Система управления электрической безопасностью

4.1 Организация безопасной эксплуатации электроустановок и электрооборудования обеспечивается за счет:

- назначения ответственных за электрохозяйство и их заместителей;

- обучения и проверки знаний Правил и других нормативно-технических документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок, а также применения защитных средств) электротехнического, электротехнологического и неэлектротехнического персонала»;

- обеспечения безопасных условий труда при выполнении работ в электроустановках;

- применения и содержания электрозащитных средств;

- своевременного и качественного проведения технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, технического освидетельствования, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования»;

- контроля состояния электрической безопасности в подразделениях;

- разработки мероприятий по предупреждению электротравматизма и анализа их эффективности;

- разработки годовых планов аварийных тренировок для оперативной смены и ежемесячного проведения противоаварийных тренировок, согласно утверждённого графика;

- оценки и управления рисками в области электробезопасности.

4.2 Координацию работы и контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации электроустановок в целом по ОАО «РЖД» осуществляет Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля.

4.3 Ответственность за охрану труда при эксплуатации электроустановок и электрооборудования несет руководитель соответствующего структурного подразделения ОАО «РЖД».

4.4 Организация работы по электробезопасности осуществляется ответственными за электрохозяйство ОАО «РЖД» через:

- ответственных за электрохозяйство функциональных филиалов ОАО РЖД»;
- ответственных за электрохозяйство региональных дирекций;
- ответственных за электрохозяйство структурных подразделений.

4.5 Ответственный за электрохозяйство ОАО «РЖД» назначается распоряжением президента ОАО «РЖД».

4.6 Ответственные за электрохозяйство функциональных филиалов, железных дорог, региональных дирекций, структурных подразделений региональных дирекций и железных дорог и их заместители назначаются распоряжением (приказом) соответствующего руководителя.

4.7 Ответственным за электрохозяйство, как правило, назначается главный инженер, а при его отсутствии - один из заместителей руководителя подразделения, в соответствии с распределением обязанностей.

Ответственным за электрохозяйство может назначаться главный энергетик (при наличии должности в штатном расписании).

Заместителем ответственного за электрохозяйство назначается один из руководителей или специалистов соответствующего подразделения.

Назначение ответственных за электрохозяйство и их заместителей производится после проверки знаний правил работы в электроустановках в комиссиях по проверке знаний правил работы в электроустановках и присвоения соответствующей группы по электробезопасности.

4.8 Ответственный за электрохозяйство ОАО «РЖД» и его заместитель должны иметь V группу по электробезопасности.

4.9 Ответственные за электрохозяйство филиалов ОАО «РЖД», региональных дирекций и структурных подразделений при наличии в них электроустановок свыше 1000 В должны иметь V группу по электробезопасности, а при наличии электроустановок до 1000 В - не ниже IV группы по электробезопасности.

4.10 Взаимоотношения и распределение обязанностей между ответственными за электрохозяйство по уровням управления отражаются в должностных инструкциях и (или) в организационно-распорядительном документе о распределении обязанностей между руководителями соответствующего подразделения ОАО «РЖД».

4.11 В должностной инструкции и (или) в организационно-распорядительном документе о распределении обязанностей между руководителями соответствующего подразделения ОАО «РЖД» для

ответственного за электрохозяйство отражаются его обязанности, права и ответственность. Основные обязанности, права и ответственность приведены в Приложении А.

4.12 Перечень рекомендуемой технической документации структурных подразделений ОАО «РЖД», эксплуатирующих электроустановки, приведен в Приложении А1.

5 Порядок обучения и проверки знаний

5.1 Работники подразделений ОАО «РЖД», допускаемые к выполнению работ в электроустановках, обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках.

Работники должны проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве до допуска к самостоятельной работе.

Электротехнический персонал кроме обучения по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве должен быть обучен приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых (эксплуатируемых) электроустановок.

Проверка знаний правил и приемов оказания первой помощи пострадавшему на производстве должна проводиться при периодической проверке знаний правил работы в электроустановках.

5.2 Эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт электроустановок и электрооборудования ОАО «РЖД» осуществляет специально подготовленный электротехнический персонал (персонал, имеющий профессиональную подготовку, соответствующую характеру работы), который подразделяется на:

- административно-технический;
- оперативный;
- ремонтный;
- оперативно-ремонтный.

5.3 Обслуживание электротехнологических установок (электросварка, электродуговые печи, электролиз, отдельные работы, с учетом специфики ОАО «РЖД» и т.д.), а также использование при работе переносного и передвижного электрооборудования, электроинструмента (ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники и т.д.), осуществляет электротехнологический персонал.

Требования, установленные для электротехнического персонала, являются обязательными и для электротехнологического персонала.

5.4 Ответственный за электрохозяйство организует подготовку перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которому необходимо иметь II - V группу по электробезопасности, а также перечня должностей и профессий неэлектротехнического персонала, требующих присвоения группы I по электробезопасности и определения (утверждения) их руководителем соответствующего подразделения.

5.5 Обучению и проверке знаний Правил и других нормативно-технических документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок, а также применения защитных средств) подлежат:

а) административно-технический персонал с правом инспектирования электроустановок, административно-технический персонал, на которого возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках:

1) руководители и специалисты аппарата управления ОАО «РЖД»;

2) руководители и специалисты филиалов ОАО «РЖД»;

3) руководители и специалисты региональных дирекций;

4) руководители и специалисты структурных подразделений;

б) оперативный и оперативно-ремонтный персонал структурных подразделений (включая административно-технический персонал, имеющий права оперативного и оперативно-ремонтного персонала, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работниками, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации);

в) ремонтный персонал подразделений, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования;

г) электротехнологический персонал структурных подразделений.

5.6 Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля ОАО «РЖД» организует обучение и проверку знаний Правил и других нормативно-технических документов:

- ответственных за электрохозяйство функциональных филиалов ОАО «РЖД» и их заместителей;

- ответственных за электрохозяйство региональных дирекций;

- начальников, главных инженеров, заместителей начальников, заместителей начальников служб электрификации и электроснабжения дирекций инфраструктуры;

- членов комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках функциональных филиалов ОАО «РЖД».

5.7 Ответственные за электрохозяйство функциональных филиалов ОАО «РЖД» организуют обучение, проверку знаний правил работы в электроустановках руководителей и специалистов функциональных филиалов ОАО «РЖД», на которых возложен контроль организации работы по электробезопасности.

5.8 Ответственные за электрохозяйство железных дорог организуют обучение правил работы в электроустановках:

- руководителей и специалистов железных дорог, на которых возложены функции контроля организации работы по электробезопасности;

- ответственных за электрохозяйство структурных подразделений железных дорог и их заместителей.

5.8.1 Ответственные за электрохозяйство железных дорог организуют проверку знаний правил работы в электроустановках:

- руководителей и специалистов железных дорог, на которых возложены функции контроля организации работы по электробезопасности.

- ответственных за электрохозяйство структурных подразделений железных дорог и их заместителей;

- членов комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках структурных подразделений железных дорог.

5.9 Ответственные за электрохозяйство региональных дирекций организуют обучение правил работы в электроустановках:

- руководителей и специалистов региональных дирекций, на которых возложены функции контроля организации работы по электробезопасности;

- ответственных за электрохозяйство структурных подразделений региональных дирекций и их заместителей;

- членов комиссий по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках структурных подразделений региональных дирекций;

- членов комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках служб электрификации и электроснабжения.

5.9.1 Ответственные за электрохозяйство региональных дирекций организуют проверку знаний правил работы в электроустановках:

- руководителей и специалистов региональных дирекций, на которых возложены функции контроля организации работы по электробезопасности;

- заместителей ответственных за электрохозяйство региональных дирекций;

- членов комиссий по проверке знания правил работы в электроустановках региональных дирекций;
- ответственных за электрохозяйство структурных подразделений региональных дирекций и их заместителей;
- членов комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках структурных подразделений региональных дирекций;
- членов комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках служб электрификации и электроснабжения.

5.10 Ответственные за электрохозяйство структурных подразделений организуют обучение, проверку знаний правил работы в электроустановках руководителей, специалистов и рабочих структурных подразделений.

5.11 Ответственный за электрохозяйство функционального филиала определяет систему обучения в зависимости от специфики структуры управления филиала ОАО «РЖД».

5.12 Организационную структуру управления процессом обучения и проверки знаний Правил и других нормативно-технических документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок) в ОАО «РЖД» распределяют по трем уровням:

- первый уровень - аппарат управления, функциональные филиалы ОАО «РЖД»;
- второй уровень - РЦКУ и региональные дирекции функциональных филиалов ОАО «РЖД»;
- третий уровень - структурные подразделения РЦКУ и региональных дирекций функциональных филиалов ОАО «РЖД».

5.13 Обязательные формы работы с электротехническим персоналом:

а) оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный, административно-технический персонал с правами оперативного или оперативно-ремонтного персонала должен пройти при приеме на работу и до назначения на самостоятельную работу:

- 1) вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж);
- 2) первичный инструктаж на рабочем месте (далее - первичный инструктаж);
- 3) стажировку на рабочем месте (подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте, производственное обучение);

4) первичную проверку знаний правил и других нормативных документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по

технической эксплуатации электроустановок, а также применения защитных средств);

б) в процессе работы оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный, административно-технический персонал с правами оперативного или оперативно-ремонтного персонала:

1) повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);

2) внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);

3) целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж), инструктаж по пожарной безопасности;

4) проверку знаний правил и других нормативных документов;

5) дублирование (для предоставления права оперативного и оперативно-ремонтного персонала);

6) контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки (для оперативного и оперативно-ремонтного персонала);

7) профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации;

в) административно-технический персонал до назначения на самостоятельную работу должен проходить:

1) вводный инструктаж;

2) проверку знаний правил и других нормативных документов;

г) административно-технический персонал в процессе работы должен пройти:

1) целевой инструктаж по охране труда (при необходимости), инструктаж по пожарной безопасности;

2) очередную и внеочередную проверку знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности и других нормативных документов;

3) профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

5.14 Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей электротехническому персоналу организуется и оформляется в соответствии с СТО РЖД 1.15.011.

5.15 Стажировка (производственное обучение) на рабочем месте для электротехнического персонала проводится до назначения на самостоятельную работу или переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года.

5.16 Целью стажировки является:

- усвоение требований правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок;

- изучение схем, производственных инструкций и инструкций по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- приобретение необходимых практических навыков в выполнении производственных операций;
- изучение приемов и условий безаварийной, безопасной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Стажировка (производственное обучение) на рабочем месте работника проводится под руководством ответственного обучающего работника, назначенного организационно-распорядительным документом, имеющего стаж практической работы по данной профессии не менее 2 лет, в соответствии с программой, утвержденной руководителем структурного подразделения. Продолжительность стажировки должна быть от 2 до 14 смен.

Конкретная продолжительность стажировки устанавливается ответственным за электрохозяйство индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого и оформляется организационно-распорядительным документом.

Руководитель структурного подразделения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Допуск работника к стажировке оформляется соответствующим распорядительным документом (приказом, распоряжением) руководителя структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

5.17 Целью дублирования является приобретение достаточных практических навыков при предоставлении впервые электротехническому персоналу прав оперативного или оперативно-ремонтного персонала с правом переключений или предоставление ему дополнительных прав (допускающего, выдающего наряд).

Дублирование производится на рабочем месте под контролем опытного работника, назначенного организационно-распорядительным документом.

Допуск работника к дублированию оформляется соответствующим организационно-распорядительным документом (приказом или распоряжением) руководителя структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки, должности и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

Продолжительность дублирования должна быть от 2 до 12 рабочих смен. Для конкретного работника она устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

Во время прохождения дублирования обучаемый может производить оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках только с разрешения и под надзором обучающего. Ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил несут как сам обучаемый, так и обучающий его работник.

Дублирование осуществляется по программам, разработанным руководителями производственных подразделений и утверждаемым ответственным за электрохозяйство.

Руководитель (ответственный за электрохозяйство) структурного подразделения вправе увеличить продолжительность дублирования для отдельных категорий работников оперативного, оперативно-ремонтного персонала, исходя из особенностей и сложности выполняемой работы.

Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противопоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования, но не более основной продолжительности, и дополнительное проведение контрольных противопоаварийных тренировок. Продление дублирования оформляется организационно-распорядительным документом руководителя структурного подразделения.

Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности, он снимается с подготовки. Вопрос о его дальнейшей работе решается руководителем структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации Российской Федерации.

5.18 Проверка знаний правил работы в электроустановках

5.18.1 Работники, относящиеся к электротехническому персоналу, а также электротехнологический персонал должны пройти проверку знаний Правил и других нормативно-технических документов в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии и иметь соответствующую группу по электробезопасности, требования к которой предусмотрены приложением № 1 к Правилам [1].

5.18.2 Проверка знаний работников подразделяется на первичную и периодическую (очередную и внеочередную).

5.18.3 Первичная проверка знаний проводится у работников, впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием электроустановок, или при перерыве в проверке знаний более трех лет.

Работникам, проходившим ранее проверку знаний правил работы в электроустановках, но не позднее трех лет, и имеющим соответствующие документы, после проведения проверки знаний подтверждается ранее присвоенная группа.

5.18.4 Вновь принимаемым работникам со средним образованием или не имеющим среднего образования и не имеющим группы по электробезопасности, а также у которых срок предыдущей проверки по электробезопасности превышает 3 года после проверки знаний правил работы в электроустановках присваивается II группа по электробезопасности.

Присвоение II группы по электробезопасности проводится после подготовки по 72-х часовой Программе профессионального обучения для рабочих основных профессий, эксплуатирующих электрические установки ОАО «РЖД» по курсу «Безопасная эксплуатация электрических установок ОАО «РЖД». Программа профессионального обучения предусматривает теоретическое и производственное обучение.

Обучение проводится в учебных центрах, дортехшколах (учебных центрах профессиональных квалификаций) ОАО «РЖД».

5.18.5 Очередная проверка знаний осуществляется по утвержденным руководителем подразделения календарным графикам. Работники, подлежащие очередной проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком под подпись, не менее чем за 15 календарных дней.

Очередная проверка знаний правил работы в электроустановках проводится в следующие сроки:

а) один раз в год - для электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющих в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжения, ведения оперативных переговоров.

К этой категории персонала относятся:

1) ответственные за электрохозяйство и их заместители региональных дирекций, имеющие непосредственно на своем балансе электроустановки;

2) ответственные за электрохозяйство структурных подразделений и их заместители;

3) оперативный и оперативно-ремонтный персонал структурных подразделений (включая административно-технический персонал, имеющий права оперативного и оперативно-ремонтного персонала);

4) ремонтный персонал и электротехнологический персонал структурных подразделений;

б) один раз в 3 года - для административно-технического персонала, не относящегося к предыдущей группе, а также специалистов по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок.

К этой категории относятся:

1) ответственный за электрохозяйство ОАО «РЖД» и его заместители;

2) ответственные за электрохозяйство и их заместители функциональных филиалов ОАО «РЖД», региональных дирекций;

3) руководители и специалисты аппарата управления ОАО «РЖД»; департаментов, функциональных филиалов ОАО «РЖД»; региональных дирекций; структурных подразделений, на которых возложены обязанности контроля организации работы по электробезопасности.

При поступлении на работу (переводе на другой участок работы, замещении отсутствующего работника) работник при проверке знаний должен подтвердить имеющуюся группу по электробезопасности применительно к оборудованию электроустановок на новом участке.

5.18.6 Неэлектротехническому персоналу присвоение I группы по электробезопасности производится один раз в год путем проведения инструктажа работником, имеющим группу по электробезопасности не ниже III из числа электротехнического персонала, назначенным распоряжением руководителя организации (структурного подразделения).

Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. Персоналу, усвоившему требования электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности присваивается группа I с оформлением в Журнале, который должен содержать фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, подписи проверяемого и проверяющего. Форма журнала приведена в Приложении Б.

5.18.7 Внеочередная проверка знаний правил работы в электроустановках проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или переработанных правил и других нормативных документов, связанных с эксплуатацией электроустановок;

- при назначении или переводе на другую работу, связанную с эксплуатацией электроустановок, если новые обязанности требуют дополнительных знаний правил и других нормативно-технических документов;
- при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда при эксплуатации электроустановок, в том числе при изъятии талона по охране труда;
- по требованию органов государственного энергетического надзора, федеральной инспекции труда;
- по требованию ответственного за электрохозяйство ОАО «РЖД»;
- по требованию ответственных за электрохозяйство подразделений ОАО «РЖД»;
- по заключению комиссии, расследовавшей несчастный случай электротравмирования с людьми или нарушения в работе объекта электроснабжения;
- при повышении на более высокую группу по электробезопасности;
- при проверке знаний по электробезопасности после получения неудовлетворительной оценки;
- при перерыве в работе в данной должности, связанной с эксплуатацией электроустановок, более 6 месяцев;
- при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем.

5.18.8 Внеочередной проверке знаний по электробезопасности в центральной комиссии ОАО «РЖД» подлежат ответственные за электрохозяйство региональных дирекций, в структурных подразделениях которых произошло травмирование работника электрическим током со смертельным исходом.

5.18.9 Объем знаний для внеочередной проверки и дату ее проведения определяют ответственный за электрохозяйство:

- ОАО «РЖД»;
- функционального филиала ОАО «РЖД»;
- региональной дирекции;
- структурного подразделения.

5.18.10 Внеочередная проверка, проводимая по требованию органов государственного энергетического надзора, ответственных за электрохозяйство подразделений ОАО «РЖД», а также после происшедших аварий, несчастных случаев и при изъятии талона по охране труда за нарушение работниками требований нормативных актов по электробезопасности (аварий, инцидентов и несчастных случаев) при

эксплуатации электроустановок, не отменяет сроков очередной проверки знаний.

5.19 Проверку знаний правил и других нормативных документов в ОАО «РЖД» проходят:

а) в комиссии Ростехнадзора:

1) ответственный за электрохозяйство ОАО «РЖД» и его заместитель;

2) члены центральной комиссии ОАО «РЖД» по проверке знаний правил и других нормативных документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок, а также применения защитных средств)

б) в центральной комиссии ОАО «РЖД» с участием государственного инспектора по энергетическому надзору (по согласованию):

1) ответственные за электрохозяйство функциональных филиалов ОАО «РЖД» и их заместители;

2) ответственные за электрохозяйство региональных дирекций (за исключением региональных дирекций, имеющие непосредственно на своем балансе электроустановки);

3) начальники, главные инженеры, первые заместители, заместители начальников служб электрификации и электроснабжения дирекций инфраструктуры;

4) члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках функциональных филиалов ОАО «РЖД»

в) в комиссиях региональных центров корпоративного управления (железных дорог) с участием государственного инспектора по энергетическому надзору (по согласованию):

1) ответственные за электрохозяйство региональных дирекций, имеющие непосредственно на своем балансе электроустановки;

2) заместители ответственных за электрохозяйство региональных дирекций;

3) члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках региональных дирекций;

4) члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках служб электрификации и электроснабжения дирекций инфраструктуры;

5) ответственные за электрохозяйство, лица, их замещающие, члены комиссий дирекций, самостоятельных центров, структурных подразделений железной дороги.

г) в комиссиях региональных дирекций с участием представителя Ростехнадзора (по согласованию):

1) ответственные за электрохозяйство структурных подразделений и их заместители;

2) члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках структурных подразделений региональных дирекций;

д) в комиссиях службы электрификации и электроснабжения с участием представителя Ростехнадзора (по согласованию):

1) ответственные за электрохозяйство дистанций электроснабжения и их заместители;

2) руководители дистанций электроснабжения;

3) члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках дистанций электроснабжения

е) в структурных подразделениях проверку знаний правил и других нормативных документов проходит электротехнический, электротехнологический персонал, специалисты по охране труда, которым предоставлено право инспектирования электроустановок и электрооборудования;

ж) руководители и специалисты аппарата управления ОАО «РЖД», железных дорог (РЦКУ), региональных дирекций, на которых возложены функции контроля организации работы по электробезопасности, проходят проверку знаний в комиссиях по проверке знаний правил работы в электроустановках соответствующих подразделений ОАО «РЖД».

При этом внеочередная проверка знаний у перечисленных категорий работников, связанная с нарушением ими требований норм и правил, наличия аварий, инцидентом в работе энергоустановок или несчастных случаев, может проводиться в комиссии управления государственного энергетического надзора в субъекте Российской Федерации.

5.20 Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии, в комиссии данного подразделения, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний в комиссии вышестоящих хозяйственных органов или в комиссии органов государственного энергетического надзора.

Результаты проверки знаний оформляются в «Журнале учета проверки знаний правил работы в электроустановках» в соответствии с Приложением В.

5.21 Работнику, прошедшему проверку знаний правил работы в электроустановках, выдается удостоверение установленной формы в соответствии с Приложением Г. Работники, обладающие правом проведения специальных работ, должны иметь об этом запись в

удостоверении. Удостоверение должно постоянно находиться у работника при выполнении должностных обязанностей.

5.22 Специалисту по охране труда, в обязанности которого входит инспектирование электроустановок и прошедшему проверке знаний в объеме не ниже IV группы по электробезопасности, выдается удостоверение на право инспектирования электроустановок в соответствии с Приложением Д.

Требуемый общий производственный стаж (не обязательно в электроустановках) - не менее 3 лет.

5.23 Работникам структурных подразделений, не входящих в состав хозяйства электрификации и электроснабжения, которым предоставляется право дистанционного переключения разъединителей контактной сети и воздушной линии электропередачи, проверка знаний по электробезопасности проводится в комиссии данного структурного подразделения или вышестоящего подразделения. В комиссии при проверке знаний участвует представитель дистанции электроснабжения, в границах которого находятся обслуживаемые разъединители.

Состав и порядок работы комиссий по проверке знаний, а также взаимоотношение персонала дистанции электроснабжения и структурного подразделения, работникам которого предоставляется право дистанционного переключения разъединителями, устанавливается нормативным документом, утвержденным ответственным за электрохозяйство региональной дирекции инфраструктуры и согласованным с ответственным за электрохозяйство (региональной дирекции, в состав которой входят работники, которым предоставляются права переключений).

Проверка проводится в объеме знаний III группы по электробезопасности на право дистанционного переключения разъединителей контактной сети и воздушной линии электропередачи. Результат проверки оформляется в журнале структурного подразделения, в котором работает персонал.

5.24 Для проверки знаний у электротехнического и электротехнологического персонала в филиалах ОАО «РЖД», региональных дирекциях и структурных подразделениях создаются комиссии в составе не менее пяти человек, утвержденные приказом руководителя соответствующего подразделения.

Председатель и заместитель председателя комиссии должны иметь:

- V группу по электробезопасности при наличии на балансе подразделений электроустановок и электрооборудования напряжением до и выше 1000 В;

- IV группу по электробезопасности при наличии на балансе подразделений электроустановок и электрооборудования напряжением до 1000 В.

Состав комиссии и группы по электробезопасности членов комиссии определяются приказом руководителя соответствующего подразделения. В приказе указываются группы по электробезопасности членов комиссии.

При проведении проверки знания правил работы в электроустановках должно присутствовать не менее 3 членов комиссии, в том числе председатель (или заместитель председателя) комиссии.

Проверка знаний каждого работника производится индивидуально.

5.25 Для каждой должности (профессии) руководителем структурного подразделения должен быть определен объем проверки знаний правил с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требований тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности.

5.26 При неудовлетворительной оценке знаний повторная проверка может быть проведена в сроки, установленные квалификационной комиссией, но не ранее чем через две недели и не позднее одного месяца со дня последней проверки. Действие удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках работника, направляемого на повторную проверку знаний в связи с получением неудовлетворительной оценки, продляется на срок, назначаемый для следующей проверки, если нет решения комиссии о временном отстранении его от работы в электроустановках.

Вопрос о возможности сохранения трудового договора с работником, не сдавшим экзамен во второй раз, решается руководителем организации в установленном законодательством порядке.

Если срок окончания действия удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках приходится на время отпуска или болезни работника, продление срока действия удостоверения не разрешается. Работник допускается к обслуживанию электроустановок только после проверки знаний по электробезопасности.

6 Организация безопасного выполнения работ в электроустановках

6.1 Общие положения

6.1.1 Работы в действующих электроустановках выполняют по нарядам (нарядам-допускам), распоряжениям, на основании перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

В отношении мер безопасности работы подразделяются:

- со снятием напряжения;
- под наведенным напряжением, выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого
- без снятия напряжения на токоведущих частях, выполняемые с прикосновением к первичным токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (далее - под напряжением на токоведущих частях);

Условия выполнения работ по обслуживанию контактной сети, линий автоблокировки и линий продольного технологического электроснабжения определяются нормативно-техническими документами ОАО «РЖД».

При выполнении работ по обслуживанию контактной сети, ВЛ, связанных в подъемом на высоту, применением средств подмащивания (рабочих площадок автотрис) меры безопасности, исключающие воздействие опасных производственных факторов должны быть отражены в наряде-допуске, определяющем порядок выполнения работы в действующих электроустановках хозяйства электроснабжения.

6.1.2 Для оформления работ в электроустановках в структурном подразделении должен быть оперативный журнал и «Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям» в соответствии с Приложением Е.

Допускается учет работ по нарядам и распоряжениям вести иным образом, установленным руководителем структурного подразделения при сохранении сведений, содержащихся в графах формы журнала.

Независимо от принятого порядка учета работ по нарядам и распоряжениям факт допуска к работе, а также и окончание работ должен быть зарегистрирован записью в оперативном журнале, форма которого приведена в Приложении Ж, а для хозяйства электрификации и электроснабжения – в Приложении Ж1. При выполнении работ по наряду в оперативном журнале производится запись о первичных и о ежедневных допусках к работе.

Допускается изменение формы оперативного журнала в зависимости от специфики организации работы по обслуживанию электроустановок в структурном подразделении с сохранением его содержания.

6.1.3 Ответственными за безопасное ведение работ являются:

- выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдающий разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к работам в электроустановках (при необходимости производства отключений и заземлений электроустановок);
- ответственный руководитель работ;
- допускающий;
- производитель работ;
- наблюдающий;
- члены бригады.

6.1.4 Предоставление работникам прав: выдающего наряд, отдающего распоряжение, выдающего разрешение на подготовку рабочего места и допуск к работам, допускающего, ответственного руководителя и производителя работ (наблюдающего), единоличного осмотра, оперативных переключений оформляется организационно-распорядительным документом структурного подразделения. Работник, выдающий наряд, отдающий распоряжение, определяет необходимость и возможность безопасного выполнения работы. Он отвечает за достаточность и правильность указанных в наряде (распоряжении) мер безопасности, за качественный и количественный состав бригады, состоящей из двух работников и более, включая производителя работ, и назначение ответственных за безопасность выполнения работ, за соответствие выполняемой работе групп перечисленных в наряде работников, а также проведение целевого инструктажа ответственному руководителю работ (производителю работ, наблюдающему).

Право выдачи нарядов и распоряжений предоставляется работникам из числа административно-технического персонала, имеющим группу V - в электроустановках напряжением выше 1000 В и группу IV - в электроустановках напряжением до 1000 В.

В случае отсутствия работников, имеющих право выдачи нарядов и распоряжений, при работах по предотвращению аварий или ликвидации их последствий допускается выдача нарядов и распоряжений работниками из числа оперативного персонала, имеющими группу IV. Предоставление оперативному персоналу права выдачи нарядов должно быть оформлено письменным указанием руководителя структурного подразделения.

6.1.5 Право выдачи разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работам на объектах электросетевого хозяйства предоставляется оперативному персоналу с группой IV - V в соответствии с должностными инструкциями и распределением оборудования по способам оперативного управления.

Допускается право выдачи разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работам на объектах электросетевого хозяйства предоставлять работникам из числа административно-технического персонала, уполномоченным на это письменным указанием руководителя (руководящего работника) эксплуатирующей организации при эксплуатации электроустановок, находящихся в оперативном управлении других субъектов электроэнергетики.

6.1.6 Ответственными руководителями работ в электроустановках напряжением выше 1000 В назначаются работники из числа административно-технического персонала, имеющего группу V и группу IV - в электроустановках напряжением до и выше 1000 В.

В тех случаях, когда отдельные работы (этапы работы) необходимо выполнять под надзором и управлением ответственного руководителя работ, выдающий наряд должен сделать запись об этом в строке «Отдельные указания» наряда.

Назначение ответственного руководителя при выполнении работ, возможность совмещения обязанностей ответственного руководителя и производителя работ в электроустановках хозяйства электрификации и электроснабжения определяются нормативно-техническими документами ОАО «РЖД».

6.1.7 Допускающим в электроустановках назначается работник из числа оперативного персонала, имеющий группу IV в электроустановках выше 1000 В и группу III - до 1000 В.

На ВЛ всех уровней напряжения правомерно ответственному руководителю или производителю работ из числа ремонтного персонала выполнять обязанности допускающего в тех случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами.

6.1.8 Производитель работ при выполнении работ по наряду должен иметь:

- не ниже группы IV в электроустановках напряжением выше 1000 В;

- не ниже группы III в электроустановках напряжением до 1000 В.

При выполнении работ в подземных сооружениях, где возможно появление вредных газов; работ под напряжением; работ по перетяжке и замене проводов на ВЛ напряжением до 1000 В, подвешенных на

опорах ВЛ напряжением выше 1000 В, производитель работ должен иметь группу IV.

Производитель работ при выполнении работ по распоряжению должен иметь группу III при работе во всех электроустановках, кроме следующих случаев:

- при проведении работ производитель работ (наблюдающий) из числа оперативного персонала, выполняющий работу или осуществляющий наблюдение за работающими в электроустановках выше 1000 В, должен иметь группу IV;

- по распоряжению единолично уборку коридоров ЗРУ и электропомещений с электрооборудованием напряжением до и выше 1000 В, где токоведущие части ограждены, имеет право выполнять работник, имеющий группу II;

- одному работнику, имеющему группу II, разрешается выполнять по распоряжению: осмотр ВЛ в светлое время суток при благоприятных метеоусловиях, восстановление постоянных обозначений на опоре, замер габаритов угломерными приборами, противопожарную очистку площадок вокруг опор, окраску бандажей на опорах;

- работу с электроизмерительными клещами в электроустановках напряжением выше 1000 В должны проводить по распоряжению два работника: один имеющий группу IV (из числа оперативного персонала), другой, имеющий группу III (разрешено из числа ремонтного персонала).

6.1.9 Наблюдающим назначается работник, имеющий группу III, для надзора за бригадами, не имеющими права самостоятельно производства работ в электроустановках.

6.1.10 Численность бригады и ее состав с учетом квалификации членов бригады по электробезопасности должны определяться исходя из условий выполнения работы, а также возможности обеспечения надзора за членами бригады со стороны производителя работ (наблюдающего).

Член бригады, руководимый производителем работ, при выполнении работ должен иметь группу III, кроме случая, когда член бригады, имеющий право выполнения работ под потенциалом провода (с непосредственным касанием токоведущих частей) ВЛ напряжением выше 1000 В, должен иметь группу IV.

В бригаду на каждого работника, имеющего группу III, допускается включать одного работника, имеющего группу II, но общее число членов бригады, имеющих группу II, не должно превышать трех.

6.1.11 Работникам, ответственным за безопасное ведение работ, разрешается выполнять одну из дополнительных обязанностей в соответствии с таблицей 6.1.

Правомерно выполнение работником обязанностей допускающего и выдающего разрешение на подготовку рабочего места и допуск, при наличии у допускающего прав оперативного управления оборудованием, которое необходимо отключать и заземлять в соответствии с мерами безопасности для производства работ, и прав ведения оперативных переговоров с работниками, выполняющими необходимые отключения и заземления оборудования на объектах, не находящихся в оперативном управлении у допускающего.

Указанное право предоставляется организационно-распорядительным документом по структурному подразделению.

Для подразделений хозяйства электрификации и электроснабжения указанную функцию должен выполнять только ЭЧЦ.

Таблица 6.1 - Дополнительные обязанности работников, ответственных за безопасное ведение работ

Ответственный работник	Совмещаемые обязанности
Выдающий наряд-допуск, отдающий распоряжение	- Ответственный руководитель работ; - производитель работ; - допускающий (в электроустановках, не имеющего местного оперативного персонала);
Ответственный руководитель работ	- Производитель работ; - допускающий (в электроустановках, не имеющих местного оперативного персонала);
Допускающий из числа оперативного персонала	Член бригады
Производитель работ из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала	- Допускающий (в электроустановках с простой и наглядной схемой);
Производитель работ, имеющий группу IV	- Допускающий (см. примечание п. 2)

Ответственный работник	Совмещаемые обязанности
Примечание: - Ответственному руководителю работ или производителю работ из числа ремонтного персонала допускается совмещать обязанности допускающего, при выполнении работ на ВЛ всех уровней напряжения, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами; - производителю работ, имеющему группу IV, из числа персонала, обслуживающего устройства релейной защиты, электроавтоматики, разрешается совмещать обязанности допускающего. При этом он определяет меры безопасности, необходимые для подготовки рабочего места. Такое совмещение разрешается, если для подготовки рабочего места не требуется выполнение отключений, заземления, установки временных ограждений в части электроустановки напряжением выше 1000 В. Указанное право должно быть предоставлено распорядительным документом по структурному подразделению	

6.1.12. Организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работ в электроустановках, являются:

- оформление работ нарядом-допуском, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдача разрешения на подготовку рабочего места и на допуск к работам на объектах электросетевого хозяйства;
- допуск к работе;
- надзор во время работы;
- оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.

Началу работ по наряду или распоряжению предшествует целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы в электроустановке, охватывающий категорию работников, определенных нарядом или распоряжением в последовательной цепи от работника, выдавшего наряд, отдавшего распоряжение, до члена бригады или исполнителя.

Без проведения целевого инструктажа допуск к работе не разрешается.

Целевой инструктаж при работах по наряду проводят:

- работник, выдающий наряд, - ответственному руководителю работ или, если ответственный руководитель не назначается, производителю работ (наблюдающему);
- допускающий - ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему) и членам бригады;
- ответственный руководитель работ - производителю работ (наблюдающему) и членам бригады;
- производитель работ (наблюдающий) - членам бригады.

Целевой инструктаж при работах по распоряжению проводят:

- работник, отдающий распоряжение производителю (наблюдающему) или непосредственному исполнителю работ;
- допускающий - производителю работ (наблюдающему), членам бригады (исполнителям).
- производитель работ - членам бригады.

Допускается проведение целевого инструктажа работником, выдающим наряд, отдающим распоряжение по телефону.

6.1.13 При подготовке рабочего места со снятием напряжения, при котором с токоведущих частей электроустановки, на которой будут производиться работы, снято напряжение отключением коммутационных аппаратов, отсоединением шин, кабелей, проводов и приняты меры, препятствующие подаче напряжения, должны быть в указанном порядке выполнены следующие технические мероприятия:

- произведены необходимые отключения и приняты меры, препятствующие подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов;
- на приводах ручного и на ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов должны быть вывешены запрещающие плакаты;
- проверено отсутствие напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены для защиты людей от поражения электрическим током;
- установлено заземление;
- вывешены указательные плакаты «Заземлено», ограждены при необходимости места, оставшиеся под напряжением, вывешены предупреждающие и предписывающие плакаты.

6.2 Организация работ с оформлением наряда – допуска

6.2.1 Задание на выполнение работ в электроустановках оформляется нарядом-допуском:

- на работы в электроустановках общего назначения по форме ЭУ-44, приведенной в Приложении И, или по форме, приведенной (Правилах по охране труда при эксплуатации электроустановок [1, приложение № 7])
- на производство работ на контактной сети, ВЛ и связанных с ними устройств по форме ЭУ-115, приведенной в Приложении К.

В наряде определяется содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Перечень работ, выполняемых по наряду, определяет ответственный за электрохозяйство и утверждает руководитель структурного подразделения. Работы, предусмотренные по распоряжению, могут выполняться и по наряду.

6.2.2 Наряд выписывается в двух экземплярах. При передаче по телефону, радио наряд выписывается в трех экземплярах. Один экземпляр выписывает работник, выдающий наряд. Два других экземпляра заполняет работник, принявший текст наряда в виде телефонограммы, радиограммы, факса или электронного письма и после проверки в двух экземплярах указывает на месте подписи выдающего наряд, его фамилию и инициалы, подтверждая правильность записи своей подписью.

Наряд также разрешено оформлять в электронном виде и передавать по факсу и электронной почте.

6.2.3 Учет работ по нарядам ведется в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям».

Выдача и заполнение наряда, ведение журнала учета работ по нарядам и распоряжениям допускается в электронной форме с применением автоматизированных систем и использованием электронной подписи.

Порядок оформления нарядов – допусков и ведения журнала учета работ по нарядам и распоряжениям в электронной форме должен быть определен нормативным документом ОАО «РЖД».

Допускается учет работ по нарядам вести иным образом, установленным руководителем организации, при сохранении состава сведений, содержащихся в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям.

В журнале учета работ по нарядам и распоряжениям оформляется первичный допуск к работам и указывается номер наряда, место и наименование работы, дата и время начала и полного окончания работы.

Независимо от принятого порядка учета работ по нарядам, факт допуска к работе, окончания работ должен быть зарегистрирован записью в оперативном журнале, в котором в хронологическом порядке оформляются события и действия по изменению эксплуатационного состояния оборудования электроустановок, выполнение оперативного переключения, выданные (полученные) команды, распоряжения, разрешения, выполнение работ по нарядам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации, приемка и сдача смены (дежурства).

При выполнении работ по наряду в оперативном журнале производится запись о первичном и ежедневных допусках к работе.

6.2.4 Подготовка рабочего места и допуск бригады к работе могут проводиться только после получения разрешения от работника,

имеющего право на выдачу разрешения на подготовку рабочего места и допуск к работам.

Разрешение на подготовку рабочего места и допуск к работе передаются работнику, выполняющему подготовку рабочего места и допуск бригады к работе, лично, по телефону, радио, с нарочным или через оперативный персонал промежуточной подстанции.

Не допускается выдача таких разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работе до прибытия бригады на место работ.

6.2.5 Допуск к работе в электроустановках:

- осуществляют только по одному наряду;
- проводится после проверки подготовки рабочего места;
- проводится непосредственно на рабочем месте.

6.2.6 Не допускается изменять предусмотренные нарядом мероприятия по подготовке рабочих мест, а также расширять рабочее место. При необходимости расширения рабочего места или при смене ответственного руководителя изменения числа рабочих мест, при смене ответственного руководителя (производителя работ) должен быть выписан новый наряд.

6.2.7 Началу работ по наряду должен предшествовать целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы. Инструктаж проводится в порядке, указанном в п. 6.1.12.

До оформления допуска бригады к работе по наряду должны быть проведены целевые инструктажи выдающим наряд и допускающим, а до начала работ – ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим) с их оформлением в соответствующих таблицах регистрации целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд в бланке наряда. Проведение целевых инструктажей должно охватывать всех участвующих в работе по наряду работников – от лица, выдавшего наряд до членов бригады.

Подписи работников в таблицах регистрации целевых инструктажей являются подтверждением проведения и получения инструктажа.

Дополнительной записи в журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте не требуется.

6.2.8 При выполнении работ по наряду разрешается изменять состав бригады. Изменение в составе бригады производит работник, выдавший наряд, или другой работник, имеющий право выдачи наряда на выполнение работ в данной электроустановке.

Указания об изменениях состава бригады разрешается передавать по телефону, радио или с нарочным допускающему, ответственному руководителю или производителю работ (наблюдающему), который в

наряде заверяет своей подписью внесенные в наряд изменения и фамилию и инициалы работника, давшего указание об изменении.

Производитель работ (наблюдающий) обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады

6.2.9 Выдавать наряд разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней. При перерыве в работе наряд остается действительным.

6.2.10 Наряды, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после этого срока они могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по нарядам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, то эти наряды следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

6.3 Организация работ по распоряжению

6.3.1 Работы по распоряжению оформляются в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям» в соответствии с Приложением Е.

В «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям» должны быть оформлены все графы журнала, за исключением графы «номер наряда».

6.3.2 Факт допуска и окончания работ по распоряжению должен быть зарегистрирован записью в оперативном журнале.

6.3.3 Распоряжение отдается производителю работ и допускающему непосредственно или с помощью средств связи.

Подготовка рабочего места и допуск бригады к работе могут проводиться только после получения разрешения от работника, имеющего право на выдачу разрешения на подготовку рабочего места и допуск к работам.

Разрешение на подготовку рабочего места и допуск к работе передаются работнику, выполняющему подготовку рабочего места и допуск бригады к работе, лично, по телефону, радио, с нарочным или через оперативный персонал промежуточной подстанции.

Не допускается выдача таких разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работе до прибытия бригады на место работ.

6.3.4 Допуск к работе в электроустановках:

- осуществляется после выполнения технических мероприятий по подготовке рабочего места, определяемых работником, выдающим распоряжение;

- осуществляется только по одному распоряжению;

- проводится после проверки подготовки рабочего места;

- проводится непосредственно на рабочем месте.

В случаях, когда подготовка рабочего места не нужна, допуск к работе по распоряжению проводить на рабочем месте необязательно, а на ВЛ, ВЛС и КЛ - не требуется.

6.3.5 Началу работ по распоряжению должен предшествовать целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы в электроустановке, охватывающий категорию работников, определенных распоряжением от работника, отдавшего распоряжение, до члена бригады или исполнителя.

Инструктаж регистрируется в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям».

Допускается проводить инструктаж с использованием средств связи. В этом случае инструктаж фиксируется в двух «Журналах учета работ по нарядам и распоряжениям»: в журнале работника, отдавшего распоряжение, и в журнале работников, получивших инструктаж, с подтверждающими подписями в обоих журналах.

6.3.6 При выполнении работ по распоряжению не допускается изменять условия работы и состав бригады. В этом случае распоряжение должно отдаваться заново.

6.3.7 Перечень работ по распоряжению определяет ответственный за электрохозяйство и утверждает руководитель структурного подразделения.

6.3.8 По распоряжению оперативным и оперативно-ремонтным персоналом или под его надзором работниками, выполняющими техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования (ремонтный персонал), в электроустановках напряжением выше 1000 В разрешается проводить работы, выполняемые безотлагательно для предотвращения воздействия на человека опасного производственного фактора, который приведет к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья, а также работы по устранению неисправностей и повреждений, угрожающих нарушением нормальной работы оборудования, сооружений, устройств ТАИ, СДТУ, электро- и теплоснабжения потребителей (далее - неотложные работы) продолжительностью не более 1 часа без учета времени на подготовку рабочего места.

Неотложные работы, для выполнения которых требуется более 1 часа или участия более трех работников, включая работника из оперативного и оперативно-ремонтного персонала, осуществляющего надзор в случае выполнения этих работ ремонтным персоналом, должны проводиться по наряду.

6.4 Организация работ, выполняемых по перечню работ в порядке текущей эксплуатации

6.4.1 Небольшие по объему ремонтные работы и работы по техническому обслуживанию, выполняемые в течение рабочей смены и разрешенные к производству работ в порядке текущей эксплуатации должны содержаться в перечне работ.

Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, подписывается техническим руководителем или работником из числа административно-технического персонала, на которого возложены обязанности по организации безопасного обслуживания электроустановок (ответственный за электрохозяйство) и утверждается руководителем структурного подразделения.

Подготовка рабочего места и работа, разрешенная в порядке текущей эксплуатации к выполнению оперативным и оперативно-ремонтным персоналом распространяется только на электроустановки напряжением до 1000 В.

6.4.2 Работа в порядке текущей эксплуатации является постоянно разрешенной, на которую не требуется каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа.

6.4.3 Выполнение работ в порядке текущей эксплуатации оформляется в оперативном журнале.

6.4.4 Работы в порядке текущей эксплуатации выполняются силами оперативного или оперативно-ремонтного персонала на закрепленном за этим персоналом оборудовании (участке). Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем выполняют необходимую работу.

6.4.5 В перечне работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, должен быть указан порядок учета работ (уведомление вышестоящего оперативного персонала о месте и характере работы, ее начале и окончании, оформлении работы записью в оперативном журнале).

Перечень работ в порядке текущей эксплуатации должен содержать указания, определяющие виды работ, разрешенные к выполнению единолично и бригадой.

6.4.6 Требования охраны труда и порядок выполнения работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации должен быть изложен в инструкциях по охране труда работников.

6.5 Организация безопасной работы по обслуживанию электроустановок и электрооборудования тягового подвижного состава

6.5.1 Локомотивная бригада, эксплуатирующая тяговый подвижной состав (далее - ТПС), относится к электротехническому персоналу.

6.5.2 Машинист электроподвижного состава должен иметь V группу по электробезопасности, помощник машиниста - IV группу по электробезопасности и права оперативно-ремонтного персонала.

Допускается помощнику машиниста электроподвижного состава с III группой по электробезопасности предоставлять права оперативно-ремонтного персонала в объеме:

- осмотра электроподвижного состава (без открытия дверей ячеек с электрооборудованием, находящимся под напряжением);
- выполнения переключений на электрооборудовании до 1000 В;
- участия в работе по обслуживанию электроустановок и электрооборудования свыше 1000 В в качестве второго работника.

Права оперативно-ремонтного персонала в электроустановках до и выше 1000 В в полном объеме предоставляются при присвоении помощнику машиниста электроподвижного состава IV группы электробезопасности.

Помощник машиниста допускается к самостоятельной работе в качестве оперативно-ремонтного персонала после прохождения дублирования. Отметка о допуске к дублированию делается в журнале формы ЭУ 39.

Объем оперативных прав в зависимости от квалификации помощника машиниста отражается в документе по его допуску к самостоятельной работе и в списках работников по структурному подразделению по предоставлению прав оперативно-ремонтного персонала.

6.5.3 Машинист тепловоза, газотурбовоза, газотепловоза, дизель – поезда и рельсового автобуса должен иметь IV группу по электробезопасности и права оперативно-ремонтного персонала. Помощник машиниста тепловоза, газотурбовоза, газотепловоза, дизель – поезда и рельсового автобуса должен иметь не ниже III группы по электробезопасности и права оперативно-ремонтного персонала.

6.5.4 Машинист имеющий двойные права управления (электроподвижным составом и тепловозом) или права управления дизель-поездом, имеющего систему двойного питания должен иметь V группу по электробезопасности и права оперативно-ремонтного персонала.

6.5.5 На ТПС оперативным журналом является журнал технического состояния локомотивов формы ТУ-152.

У дежурного по эксплуатационному локомотивному депо, сервисному локомотивному депо и моторвагонному депо, а также у диспетчера сервисного локомотивного депо (далее – соответствующего депо), оперативным журналом является журнал формы ТУ-1.

В цехах по ремонту ТПС в объеме ТО-2 в качестве оперативного журнала может использоваться журнал формы ТУ-28.

6.5.6 Работы по обслуживанию электрооборудования на ТПС могут выполняться по наряду, распоряжению и перечню работ в порядке текущей эксплуатации согласно разделам 6.2, 6.3 и 6.4.

6.5.7 Перечень работ, выполняемых в течение рабочей смены при ремонте и в процессе движения ТПС и разрешенных к производству в порядке текущей эксплуатации, разрабатывается и подписывается техническим руководителем или ответственным за электрохозяйство в соответствии с [1] и утверждается руководителем соответствующего депо.

6.5.8 Работы по осмотру, техническому обслуживанию ТО-2 и устранению неисправностей на ТПС могут проводиться на деповских путях или на ремонтных позициях под действующей контактной сетью или на деповских путях без контактной сети.

Для каждой позиции, находящейся под действующей контактной сетью, на которой производятся ремонтные работы, связанные с отключением (переключением) на устройствах контактной сети или высоковольтных коммутационных аппаратах на ТПС, разрабатывается карта технологического процесса, в которой должны быть предусмотрены требования по обеспечению безопасных условий труда по ГОСТ 3.1120.

6.5.9 Все переключения на контактной сети выполняются:

- на деповских путях дежурным по эксплуатационному депо или с его разрешения оперативно-ремонтным персоналом с группой не ниже IV по электробезопасности, которому предоставлено право переключений разъединителей контактной сети, с записью в оперативном журнале формы ТУ-1;

- на ремонтных позициях, соответственно, диспетчером сервисного локомотивного депо или с его разрешения оперативно-ремонтным персоналом с группой не ниже IV по электробезопасности, которому предоставлено право переключений разъединителей контактной сети, с записью в оперативном журнале формы ТУ-1;

- на деповских путях и ремонтных позициях моторвагонного депо дежурным по депо или с его разрешения оперативно-ремонтным персоналом с группой не ниже IV по электробезопасности, которому

предоставлено право переключений разъединителей контактной сети, с записью в оперативном журнале формы ТУ-1.

6.5.10 Организация работы персонала эксплуатационного локомотивного депо

6.5.10.1 Перед выездом на линию локомотивная бригада получает у дежурного эксплуатационного депо ключи от ТПС, о чем расписывается в оперативном журнале депо (журнал ТУ-1).

При осмотре электрооборудования ТПС, находящегося под действующей контактной подвеской, при опущенных токоприемниках и выключенном дизеле, разрешается открывать двери щитов, сборок, пультов управления и других устройств до 1000 В.

Запрещается подъем на крышу состава, открытие щитов и шкафов с оборудованием напряжением выше 1000 В, открытие дверей, штор и вход в высоковольтную камеру электровоза, тепловоза при поднятом токоприемнике на электровозе и работающем дизеле тепловоза, а также во время движения тепловоза или электровоза, в том числе и при опущенном токоприемнике.

Запрещается подниматься и производить какие-либо работы на крыше электровоза на электрифицированных железнодорожных путях и под воздушной линией электропередачи, если контактная подвеска, воздушная линия электропередачи находится под напряжением или определить в них отсутствие напряжения не предоставляется возможным.

Подъем на крышу тепловоза, котел, тендер, крышу будки паровоза запрещается во всех случаях.

Во время осмотра не допускается выполнение какой-либо работы на электрооборудовании ТПС.

Результат осмотра оформляется записью в журнале с отражением работоспособности электрооборудования и защитных блокировочных устройств электрической безопасности.

6.5.10.2 Подъем токоприемников ЭПС проводится установленным порядком из рабочей кабины машиниста в присутствии помощника машиниста или нахождении его в пределах видимости машиниста.

6.5.10.3 Осмотр электрооборудования ТПС во время движения проводит по указанию машиниста его помощник, имеющий права оперативно-ремонтного персонала.

6.5.10.4 При возникновении аварийной ситуации (неисправности электрооборудования на ТПС) в пути следования локомотивная бригада определяет возможность локализации повреждения путем сборки по одной из аварийных схем, которые утверждены организационно-распорядительным документом ОАО «РЖД» для каждой серии ТПС.

6.5.10.5 Утвержденный порядок сборки аварийных схем для каждой серии ЭПС должен находиться в кабине машиниста.

6.5.10.6 В оперативном журнале делается запись о сборке аварийной схемы с указанием ее номера в соответствии с утвержденным перечнем.

6.5.10.7 Сборку схемы выполняет:

- на ЭПС - член локомотивной бригады с V группой по электробезопасности;
- на тепловозе, дизель - поезде, рельсовом автобусе - член локомотивной бригады с IV группой по электробезопасности.

6.5.10.8 Сборка аварийной схемы может проводиться как дистанционно с помощью переключения низковольтных и высоковольтных коммутационных аппаратов, так и непосредственного вывода из работы высоковольтного оборудования в высоковольтных камерах и шкафах ЭПС.

6.5.10.9 Порядок действия локомотивной бригады по сборке аварийной схемы утверждается организационно-распорядительным документом по структурному подразделению.

6.5.10.10 Уведомление дежурного по депо об аварийной ситуации и выполненных мероприятиях машинист ТПС делает по прибытию его в локомотивное депо.

6.5.10.11 Устранение неисправности крышевого оборудования ТПС (подвязка неисправного токоприемника и др.), находящегося на перегоне под действующей контактной сетью, производится работниками дистанции электроснабжения по наряду-допуску, который выписывает представитель дистанции электроснабжения с включением в него члена локомотивной бригады.

При отсутствии работника дистанции электроснабжения, имеющего право выписки наряда, подъем на крышу подвижного состава осуществляется на основании аварийной заявки, переданной энергодиспетчеру, после снятия напряжения с контактной сети, проверки отсутствия напряжения, установки заземлений. Аварийная заявка может быть передана работником дистанции электроснабжения, имеющим право быть производителем работ.

В аварийной заявке указывается фамилия и группа по электробезопасности члена локомотивной бригады, который будет принимать участие в осмотре крышевого оборудования.

6.5.10.12 Экипировка ТПС на путях с действующей контактной сетью осуществляется электротехническим персоналом, имеющим не ниже IV группы по электробезопасности. Перечень работников, которым предоставляется право выполнения работ по экипировке, утверждается руководителем моторвагонного и (или) сервисного

локомотивного депо, в ведении которого находятся экипировочные устройства.

6.5.10.13 Работы по экипировке ТПС на путях с действующей контактной сетью выполняются при отключенном напряжении и заземленной контактной сетью на экипировочной позиции.

6.5.10.14 Переключения на контактной сети экипировочного пункта выполняет оперативно-ремонтный персонал экипировочного пункта с группой по электробезопасности не ниже IV.

6.5.10.15 Машинист осуществляет постановку ТПС на экипировочную позицию под контактную сеть, находящуюся под напряжением, с таким расчетом, чтобы подвижной состав не выходил за пределы зоны отключения.

После установки ТПС на экипировочную позицию машинист осуществляет:

- отключение электрооборудования ТПС установленным порядком;

- подачу заявки оперативному персоналу экипировочного пункта с записью в оперативном журнале о необходимости снятия напряжения в контактной сети экипировочной позиции.

6.5.10.16 Оперативный персонал экипировочного пункта, имеющий право проводить переключение разъединителей на экипировочной позиции, выполняет технические мероприятия по снятию напряжения с контактной сети путей экипировочного пункта с оформлением записи в оперативном журнале с указанием даты, времени и ставит свою подпись.

6.5.10.17 Порядок отключения и включения напряжения контактной сети путей экипировки ТПС при отсутствии права переключений у дежурного по пункту экипировки устанавливается организационно-распорядительным документом депо.

6.5.10.18 Экипировка ТПС без подъема на крышу или без приближения к контактной сети на расстояние менее 2 м выполняется без наряда.

Дежурный по экипировочному пункту после подготовки рабочего места проводит инструктаж персоналу, который будет осуществлять экипировку ТПС, оформляет инструктаж в журнале и допускает инструктируемого на рабочее место.

6.5.10.19 Экипировка ТПС с подъемом на эстакаду экипировочного пункта и приближением к контактной сети на расстояние менее допустимого выполняется по наряду. Порядок оформления работ определяется локальным нормативным документом по структурному подразделению.

6.5.10.20 Экипировка ТПС на путях без контактной сети выполняется в порядке текущей эксплуатации с записью в оперативном журнале экипировочного пункта.

6.5.11. Организация работы персонала сервисного локомотивного депо (далее – сервисного депо)

6.5.11.1 Осмотр и ремонт крышевого и высоковольтного оборудования ТПС, расположенного на деповских путях или ремонтных позициях с действующей контактной сетью, проводится ремонтной бригадой сервисного депо на основании наряда - допуска (форма наряда в соответствии с пунктом 6.2.1).

6.5.11.2 Перечень работ, выполняемых по наряду или распоряжению, определяет ответственный за электрохозяйство сервисного депо и утверждает руководитель сервисного депо.

6.5.11.3 Наряд или распоряжение регистрируется в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям» ремонтного цеха (Приложение Е). Допуск бригады и окончание работ фиксируется в оперативном журнале ремонтного цеха.

6.5.11.4 При необходимости снять напряжение с контактной сети, где расположен ТПС, работник, выдающий наряд или отдающий распоряжение, делает об этом заявку диспетчеру сервисного депо. Заявка фиксируется в оперативном журнале сервисного депо ТУ-1.

6.5.11.5 После выполнения переключений диспетчер сервисного депо ставит время, подпись в заявке и дает уведомление выдающему наряд (распоряжение) путем ознакомления его с записью в оперативном журнале сервисного депо формы ТУ-1 о выполненных переключениях. Выдающий наряд (распоряжение) ставит дату, время уведомления и подпись.

6.5.11.6 Допуску ремонтной бригады к работе предшествует целевой инструктаж в соответствии с [1], предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы.

6.5.11.7 Работы по техническому обслуживанию тягового подвижного состава, в том числе его экипировка, находящегося на деповских путях и ремонтных позициях без контактной сети (за исключением работ с использованием мегаомметра, высоковольтных испытаний и подачей электроэнергии от постороннего источника питания), выполняются в соответствии с технологическим процессом в порядке текущей эксплуатации с оформлением в оперативном журнале ремонтного цеха.

6.5.11.8 Работы на подвижном составе, располагающемся вне действующей контактной сети, с использованием мегаомметра, а также подачей электроэнергии от постороннего источника питания для выполнения работы, выполняются по распоряжению с оформлением

работ в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям». Работы с мегаомметром выполняются обученным работникам из числа электротехнического персонала.

Разрешается измерение мегаомметром сопротивления изоляции электрооборудования выше 1000 В, включаемого в работу после ремонта, выполнять по распоряжению двум работникам из числа оперативного персонала, имеющим группу IV и III при условии выполнения технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ со снятием напряжения.

6.5.11.9 Высоковольтные испытания, проводимые с использованием передвижной испытательной установки, должны выполняться по наряду.

6.5.12 Организация работы персонала моторвагонного депо выполняется в соответствии с п. 6.5.10 и п. 6.5.11.

6.6 Особенности организации работ по обслуживанию электроустановок и электрооборудования устройств сигнализации, централизации и блокировки

6.6.1 Организация эксплуатации электроустановок и электрооборудования дистанции СЦБ возлагается руководителем структурного подразделения на ответственного за электрохозяйство дистанции СЦБ и ответственных за электрохозяйство производственных подразделений дистанции СЦБ.

Старшим оперативным лицом в хозяйстве сигнализации, централизации и блокировки является диспетчер СЦБ с группой по электробезопасности не ниже IV.

Все электроустановки и электрооборудование сигнализации, централизации и блокировки находятся в оперативном ведении диспетчера СЦБ.

6.6.2 Персонал дистанции СЦБ, выполняющий переключения в электроустановках и электрооборудовании, относится к оперативно-ремонтному персоналу (далее - оперативный персонал).

6.6.3 Для оформления работ в электроустановках и на электрооборудовании в производственных подразделениях дистанции СЦБ должны быть «Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям» и оперативный журнал. В качестве оперативного журнала может быть использован журнал формы ШУ-2.

6.6.4 При производстве работ на коммутационных аппаратах вводных распределительных устройств СЦБ, в устройствах СЦБ, расположенных ближе 2 м от устройств контактной сети, на сигнальных линиях СЦБ с совместной подвеской проводов ВЛ 6; 10 кВ при расстоянии между ними менее 2 м, в местах пересечения сигнальных

линий СЦБ с другими ВЛ технические мероприятия по подготовке рабочего места выполняются:

- на устройствах, не принадлежащих дистанции СЦБ, оперативно-ремонтным персоналом организации, на балансе которой находится данное оборудование;
- на устройствах, принадлежащих дистанции СЦБ, оперативно-ремонтным персоналом дистанции СЦБ.

Такие места являются опасными местами. Наряд на выполнение работы в опасном месте обязательно должен иметь отличие: красную полосу по диагонали от левого нижнего угла до правого верхнего угла шириной не менее 3 мм. Полоса наносится лицом, выдающим наряд при его выписке. Такая же полоса должна быть и на карте технологического процесса подготовки работы в опасном месте. В правом верхнем углу наряда проставляется номер карты.

6.6.5 Конкретный перечень таких мест на устройствах СЦБ и мероприятий, обеспечивающих безопасные условия выполнения работ на них, составляется ответственным за электрохозяйство дистанции СЦБ, утверждается начальником подразделения и должен находиться в производственных подразделениях СЦБ, в обслуживании которых находятся данные устройства, а также у диспетчера СЦБ.

6.6.6 При проведении работ на устройствах СЦБ, для которых необходимо отключение коммутационных аппаратов оборудования электроснабжающей организации, старший смены производственного подразделения СЦБ подает заявку диспетчеру СЦБ. Диспетчер СЦБ подает заявку оперативному персоналу электроснабжающей организации.

6.6.7 При выполнении работ на вводных коммутационных устройствах в заявке указывается наименование присоединения и оборудования, на котором будет проводиться работа, дата и время начала проведения работ.

6.6.8 При выполнении работ на устройствах СЦБ, расположенных ближе 2 м от устройств контактной сети; на сигнальных линиях СЦБ с совместной подвеской проводов ВЛ 6; 10 кВ при расстоянии между ними менее 2 м; в местах пересечения сигнальных линий СЦБ с другими ВЛ в заявке указываются точное место (перегон, км, пикет, № пути станции, № сигнальной установки), дата, время начала, продолжительность и характер работы.

6.6.9 Заявка оформляется в оперативном журнале с указанием времени ее подачи, фамилии оперативного лица электроснабжающей организации, принявшего заявку, и подписью оперативного лица, передавшего заявку.

Для выполнения плановых работ такая заявка подается не менее чем за одни сутки.

6.6.10 В день выполнения работ оперативный персонал производственного подразделения СЦБ согласовывает выполнение работ с диспетчером СЦБ.

Диспетчер СЦБ подтверждает и согласовывает с оперативным персоналом электроснабжающей организации заявку на проведение запланированной работы. Подтверждение оформляется в оперативном журнале.

6.6.11 Административно-технический персонал СЦБ, которому предоставлено право выписки нарядов, выписывает наряд, при этом в графе «Отдельные указания» должна быть запись:

- перед выполнением работ на вводных коммутационных аппаратах получить уведомление об отключении вводов коммутационными аппаратами энергоснабжающей организации»;
- перед выполнением на устройствах, требующих отключения устройств контактной сети или ВЛ, получить письменное разрешение на производство работ у представителей эксплуатирующей данные устройства организации».

Затем проводит целевой инструктаж производителю работ с оформлением в графе наряда «Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд». Содержание целевого инструктажа должно быть отражено в журнале инструктажей в соответствии с требованиями п.6.3.3. СТО РЖД 1.15.011-2010 «СУОТ в ОАО «РЖД». Организация обучения».

6.6.12 При выполнении работ на вводных коммутационных аппаратах оперативный персонал производственного подразделения СЦБ (допускающий) получает уведомление от диспетчера СЦБ о выполненных мероприятиях по подготовке рабочего места электроснабжающей организацией и записывает содержание уведомления в оперативный журнал с указанием времени, фамилии диспетчера и ставит свою подпись.

6.6.13 При выполнении работ на устройствах СЦБ, требующих отключения устройств контактной сети или ВЛ, представитель электроснабжающей организации, после выполнения технических мероприятий по обеспечению электрической безопасности на устройствах электроснабжения, на месте работ выдает оперативному персоналу СЦБ письменное «Разрешение на производство работ» в соответствии с Приложением Л.

В разрешении на производство работ указываются номер приказа электроснабжающей организации, рабочее место, дата, время начала и

окончания работ. Копия разрешения с подписью производителя работ СЦБ остается у представителя электроснабжающей организации.

Затем оперативный персонал производственного подразделения СЦБ (допускающий) проводит подготовку рабочего места и выполняет допуск бригады на рабочем месте.

6.6.14 Началу работ по наряду должен предшествовать целевой инструктаж в соответствии с [1], предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы. Ответственным за безопасное выполнение работ является производитель работ СЦБ.

6.6.15 В процессе работы на устройствах СЦБ, связанных с отключением контактной сети или ВЛ, представитель электроснабжающей организации осуществляет наблюдение за выполнением работниками дистанций СЦБ требований электрической безопасности (исключая надзор за электроустановками СЦБ). Указания представителя электроснабжающей организации по вопросам электрической безопасности являются обязательными для производителя работ СЦБ.

6.6.16 После окончания работ на устройствах СЦБ производитель работ:

- удаляет бригаду с рабочего места;
- снимает переносные плакаты безопасности;
- оформляет в наряде окончание работ своей подписью;
- сообщает допускающему о полном окончании работ и сдает наряд.

6.6.17 Допускающий после получения наряда, в котором оформлено полное окончание работ, осматривает рабочее место, отмечает окончание работ в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям» и в оперативном журнале и сообщает диспетчеру СЦБ о полном окончании работ и собирает схему в устройствах СЦБ.

6.6.18 После завершения работ, связанных с отключением устройств контактной сети или ВЛ, допускающий СЦБ дает представителю электроснабжающей организации письменное «Уведомление об окончании работ» в соответствии с Приложением Л и сообщает диспетчеру СЦБ о полном окончании работ и собирает схему в устройствах СЦБ.

Получив письменное уведомление, представитель электроснабжающей организации сообщает своему старшему оперативному персоналу об окончании работ и собирает схему на своих устройствах на основании его приказа.

6.7 Особенности организации работ по обслуживанию электроустановок и электрооборудования устройств хозяйства связи

6.7.1 Персонал структурного подразделения связи, выполняющий переключения в электроустановках и электрооборудовании относится к оперативно-ремонтному персоналу (далее - оперативный персонал) в электроустановках до 1000 В.

Единоличный осмотр электроустановок разрешается оперативному персоналу с группой по электробезопасности не ниже III в электроустановках до 1000 В или административно-техническому персоналу с группой по электробезопасности не ниже IV в электроустановках до 1000 В. Разрешение оформляется письменным распоряжением руководителя структурного подразделения.

6.7.2 Для оформления работ в электроустановках и электрооборудовании в производственных подразделениях связи должны быть «Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям» и оперативный журнал. В качестве оперативного журнала допустимо использовать журнал формы ШУ-2.

6.7.3 Работы в электроустановках и электрооборудовании связи могут выполняться по наряду, распоряжению и по перечню работ в порядке текущей эксплуатации согласно перечню.

Перечень работ, выполняемых по наряду, распоряжению и по перечню работ в порядке текущей эксплуатации, утверждает руководитель структурного подразделения связи. Перечень работ, выполняемых по наряду, распоряжению и в порядке текущей эксплуатации должен находиться в производственных подразделениях, работники с данными перечнями должны быть ознакомлены под роспись.

6.7.4 При подготовке рабочего места для выполнения работ на коммутационных аппаратах вводных распределительных устройств связи, на устройствах связи, расположенных ближе 2 м от устройств контактной сети, на воздушных линиях связи с совместной подвеской проводов ВЛ 6; 10 кВ при расстоянии между ними менее 2 м, в местах пересечения воздушных линий связи с другими ВЛ при нарушении габарита воздушных линий связи и пересекающихся линий технические мероприятия по подготовке рабочего места выполняются:

- на устройствах, не принадлежащих подразделениям связи, - оперативно-ремонтным персоналом подразделений, на балансе которых находится данное оборудование;
- на устройствах, принадлежащих подразделениям связи, оперативно-ремонтным персоналом подразделения связи.

Указанные работы выполняются по наряду.

Конкретный перечень таких работ на устройствах связи и мероприятий, обеспечивающих безопасные условия выполнения работ на них, утверждается ответственным за электрохозяйство структурного подразделения связи и должен находиться в производственных подразделениях связи, в обслуживании которых находятся данные устройства. Работники должны быть ознакомлены с перечнем под подпись.

6.7.5 При проведении работ на устройствах связи, для которых необходимо отключение коммутационных аппаратов электроснабжающей организации, старший смены производственного участка мониторинга и диагностики сети связи (ЦТО) или отдела технического управления сети связи (ЦТУ) не менее чем за одни сутки до проведения работ оформляет письменную заявку оперативному персоналу электроснабжающей организации.

Порядок подачи заявок определяется организационно – распорядительным документом по региональной дирекции и согласовывается с электроснабжающей организацией.

6.7.5.1 При проведении работ на вводных коммутационных устройствах связи в заявке указывается наименование присоединения и оборудования, на котором будет проводиться работа, дата и время начала проведения работы, технические мероприятия, которые необходимо выполнить электроснабжающей организацией.

6.7.5.2 При проведении работ на устройствах связи, расположенных ближе 2 м от устройств контактной сети, в местах пересечения воздушных линий связи с другими ВЛ при нарушении габарита воздушных линий связи и пересекающих линий, в заявке указываются точное место (перегон, км, пикет, № пути станции), дата, время начала, продолжительность и характер работы.

6.7.5.3 Заявка оформляется в оперативном журнале с указанием времени ее подачи, фамилии оперативного работника электроснабжающей организации, принявшего заявку и подписью старшего смены ЦТО (ЦТУ).

6.7.6 В день выполнения работ оперативный персонал производственного подразделения связи:

- получает согласование на выполнение работ от старшего смены ЦТО или ЦТУ;

- подтверждает и согласовывает с оперативным персоналом электроснабжающей организации выполнение запланированной работы.

Подтверждение оформляется в оперативном журнале.

6.7.6.1 Административно-технический персонал связи, которому предоставлено право выдачи (оформления) нарядов:

а) выписывает наряд, при этом в графе «Отдельные указания» должна быть:

1) при выполнении работ на вводных коммутационных аппаратах, запись о выполнении переключений оборудования электроснабжающей организацией;

2) при выполнении работ на устройствах связи, требующих снятия напряжения с контактной сети или ВЛ, запись о снятии напряжения и установки заземлений на устройства контактной сети или ВЛ на весь период работ;

б) проводит целевой инструктаж производителю работ с оформлением в графе наряда «Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд».

6.7.6.2 Оперативный персонал производственного подразделения связи (допускающий):

- перед выполнением работ на вводных коммутационных аппаратах:

а) получает уведомление от оперативного персонала электроснабжающей организации (по средствам связи или лично) о выполненных переключениях;

б) записывает содержание уведомления в оперативном журнале с указанием времени, фамилии оперативного персонала электроснабжающей организации и ставит свою подпись, а в случае личного сообщения оперативным персоналом электроснабжающей организации ставится его подпись;

- перед выполнением работ на устройствах связи, требующих снятия напряжения с контактной сети или ВЛ, оперативный персонал связи на месте работ получает от представителя дистанции электроснабжения письменное «Разрешение на производство работ» в соответствии с Приложением Л. В разрешении на производство работ указывается номер приказа энергодиспетчера, рабочее место, дата, время начала и окончания работ. Копия разрешения с подписью производителя работ связи остается у представителя дистанции электроснабжения;

- проводит подготовку рабочего места и выполняет допуск бригады на рабочем месте.

6.7.7 Началу работ по наряду должен предшествовать целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы.

6.7.8 В процессе работы на устройствах связи, связанных с отключением контактной сети или ВЛ, представитель дистанции электроснабжения (электроснабжающей организации) осуществляет наблюдение за выполнением работниками производственного

подразделения связи требований электрической безопасности (исключая надзор за электроустановками связи). Указания представителя электроснабжающей организации по вопросам электрической безопасности являются обязательными для производителя работ подразделения связи.

6.7.9 При перерывах и после окончания работ на устройствах связи производитель работ:

- удаляет бригаду с рабочего места;
- оформляет в наряде окончание работ (перерыв в работе) своей подписью;
- сообщает допускающему о полном окончании работ и сдает наряд.

6.7.9.1 Допускающий после получения наряда, в котором оформлено полное окончание работ, осматривает рабочее место, отмечает окончание работ в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям» и в оперативном журнале. Затем сообщает старшему смены ЦТО (ЦТУ) о полном окончании работ.

6.7.9.2 При выполнении работ, связанных со снятием напряжения с контактной сети или ВЛ, допускающий выдает представителю дистанции электроснабжения письменное «Уведомление об окончании работ», в соответствии с Приложением Л и сообщает старшему смены ЦТО (ЦТУ) о полном окончании работ.

6.7.9.3 Получив письменное уведомление, представитель электроснабжающей организации сообщает своему старшему оперативному персоналу об окончании работ и собирает схему на своих устройствах на основании его приказа.

6.8 Особенности выполнения работ в хозяйстве электрификации и электроснабжения

6.8.1 Энергодиспетчер является старшим работником из числа оперативного персонала в хозяйстве электрификации и электроснабжения. В оперативном управлении и ведении энергодиспетчера находятся контактная сеть, тяговые подстанции и электроустановки районов электроснабжения.

6.8.2 Электроустановки хозяйства электрификации и электроснабжения имеют ряд конструктивных особенностей и условий обслуживания:

- провода контактной сети находятся под действием сил натяжения;
- использование рельсового пути в качестве обратного провода, а в ряде случаев - фазного провода;

- электроснабжение подвижного состава осуществляется от контактной сети постоянного тока напряжением 3,3 кВ и контактной сети переменного тока напряжением 27,5 кВ, а также с использованием системы электроснабжения 2 х 25 кВ;

- отсутствие резервирования контактной сети, что приводит к жесткому ограничению времени на техническое обслуживание и ремонт.

6.8.3 Электроустановки, их элементы и отдельные присоединения, требующие дополнительных мер безопасности при производстве на них работ относят к опасным местам.

Примерный перечень, порядок определения и работы на опасных местах разрабатываются Управлением электрификации и электроснабжения в соответствии с «Положением об организации работы в опасных местах электроустановок структурными подразделениями Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД», кроме электроустановок хозяйства электрификации и электроснабжения. Общие положения».

6.8.3.1 Опасные места выявляются при осмотре оборудования тяговых подстанций, контактной сети, устройств электроснабжения комиссией в составе:

- отраслевого заместителя начальника дистанции электроснабжения;
- начальника линейного подразделения дистанции электроснабжения;
- отраслевого инженера технического отдела.

При обследовании оборудования, находящегося на территории тяговой подстанции и обслуживаемого районом контактной сети (фидеры контактной сети, ВЛ АБ, ВЛ ПЭ и др.), выявление опасных мест необходимо производить комиссией, в состав которой включаются отраслевые заместители начальника дистанции электроснабжения, курирующие оба подразделения.

6.8.3.2 Результаты осмотра оформляются актом. На основании акта обследования электроустановок должны быть составлены карты технологического процесса подготовки работы в опасных местах за подписью членов комиссии и перечни опасных мест.

6.8.3.3 Наряд на выполнение работ в опасных местах должен иметь отличительную красную полосу по диагонали от левого нижнего угла до правого верхнего угла шириной не менее 3 мм. Такая же полоса должна быть и на карте технологического процесса подготовки работ в опасном месте. В правом верхнем углу наряда должен быть проставлен номер карты.

6.8.4 Ответственными за безопасность при выполнении работ являются:

- работник, выдающий наряд или отдающий распоряжение на производство работ;
- выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск в случаях, когда выдача разрешения на подготовку рабочего места и допуск осуществляются при необходимости производства отключений и заземлений электроустановок, относящихся к объектам электросетевого хозяйства, находящегося в эксплуатации субъектов электроэнергетики или иных собственников, в отношении которых осуществляется оперативное управление при оказании услуги по передаче электрической энергии потребителям;
- энергодиспетчер, отдающий приказ или дающий согласование на производство работ;
- ответственный руководитель работ;
- допускающий;
- производитель работ;
- наблюдающий;
- члены бригады.

6.8.5 Работы на контактной сети

6.8.5.1 В отношении мер безопасности работы, выполняемые на контактной сети, подразделяются:

- со снятием напряжения и заземлением;
- под напряжением на токоведущих частях контактной сети);
- под наведенным напряжением.

Работы выполняются по наряду-допуску формы ЭУ-115, приведенной в Приложении К, или по распоряжению.

Перечень работ, выполняемых по распоряжению, определяет ответственный за электрохозяйство и утверждает руководитель структурного подразделения.

6.8.5.2 Для выполнения работ со снятием напряжения и заземлением в зоне (месте) ее выполнения должно быть снято напряжение и заземлены провода и устройства, на которых будет выполняться работа, а также провода и устройства других присоединений, к которым во время работы возможно приближение самого работника или через применяемый инструмент, приспособление на расстояние менее 0,8 м.

6.8.5.3 При выполнении работ под напряжением на проводах и оборудовании в зоне (месте) работы, находящихся под рабочим или наведенным напряжением, безопасность работников должна обеспечиваться применением основных средств защиты (изолирующие съемные вышки, изолирующие навесные стеклопластиковые лестницы,

изолирующие штанги и др.) и специальными мерами (завешивание стационарных и переносных шунтирующих штанг, шунтирующих перемычек, применение специальных защитных экранирующих комплектов спецодежды и др.). При выполнении работ под напряжением запрещается приближение инструментом или деталями к заземленным и нейтральным частям на расстояние менее 0,8 м.

6.8.5.4 При выполнении работы вблизи частей, находящихся под напряжением, работающему, расположенному в зоне (месте) работы на постоянно заземленной конструкции, по условиям работы необходимо приближаться непосредственно или через неизолированный инструмент к токоведущим частям, находящимся под напряжением (в том числе к проводам осветительной сети) на расстояние менее 2 м. Запрещается приближение самого работника или через применяемый инструмент, детали и приспособления к токоведущим частям, находящимся под напряжением и заземленным и нейтральным элементам на расстояние менее 0,8 м.

6.8.5.5 При выполнении работ под напряжением на расстоянии от токоведущих частей, работающему в зоне (месте) работы запрещено, работая на земле или на постоянно заземленной конструкции, приближаться к электроопасным элементам, на расстояние менее 2 м.

6.8.5.6 Организационными мероприятиями по обеспечению безопасности работников контактной сети являются:

- выдача наряда ответственному руководителю работ, производителю работ, выдача распоряжения производителю работ;
- целевой инструктаж работником, выдавшим наряд ответственному руководителю работ, производителю работ и членам бригады, выделенных для завешивания заземляющих штанг;
- выдача разрешения на подготовку места работы;
- целевой инструктаж производителем работ членов бригады и допуск к работе;
- надзор во время работы;
- оформление перерывов в работе, переходов на другое рабочее место, продления наряда и окончания работы.

6.8.5.7 Наряд может выдаваться производителю работ непосредственно на руки, передаваться по телефону (радио) или с нарочным. Наряд также разрешено оформлять в электронном виде и передавать по электронной почте (в формате, исключающем внесение изменений и подписей).

Наряд оформляется в двух экземплярах, при передаче по телефону радио наряд выписывается в трех экземплярах.

Наряд должен выдаваться не более чем за 24 ч до начала работ. Срок действия наряда определяется продолжительностью работ, но не должен превышать 5 календарных дней.

6.8.5.8 Приступать к подготовке места работы по наряду или распоряжению допускается после получения приказа или согласования ЭЧЦ.

6.8.5.9 Перед допуском к работе по наряду или распоряжению непосредственно на месте работ члены бригады обязаны получить инструктаж от производителя работ.

6.8.5.10 Надзор за работниками с целью обеспечения их безопасности должен осуществлять производитель работ, а также ответственный руководитель работ. Если работа выполняется по одному наряду двумя или более группами работников, в каждой группе при выписке наряда назначается отдельный наблюдающий. Производитель работ в этом случае осуществляет общее руководство работами и контролирует выполнение требований безопасности во всех группах.

6.8.5.11 После перерыва или после перехода на новое место к работе можно приступать только после инструктажа бригады, проведенного производителем работ, и подписи производителя работ и всех членов бригады в таблице наряда «Рабочее место подготовлено».

6.8.5.12 О начале и окончании всех работ на участке железной дороги должен быть уведомлен ЭЧЦ.

6.8.5.13 Техническими мероприятиями обеспечения безопасности работников контактной сети являются:

- закрытие перегонов и станций для движения поездов, выдача предупреждений на поезда и ограждение места работ;
- снятие рабочего напряжения и принятие мер против ошибочной подачи его на место работы;
- включение (при наличии) устройств защиты персонала от наведенного напряжения на отключенную контактную подвеску;
- проверка отсутствия напряжения;
- наложений заземлений, шунтирующих штанг или перемычек, включение разъединителей, переключателей смежных секций под один род тока на станциях стыкования;
- освещение места работы в темное время суток.

6.8.5.14 Работы, требующие выполнения оперативных переключений, заземления токоведущих частей, а также работы в местах секционирования (в зоне между анкерными опорами или на секционных и врезных изоляторах, разделяющих секции с различными потенциалами) должны проводиться по приказу ЭЧЦ.

Остальные работы могут выполняться без приказа ЭЧЦ, но с уведомлением его о месте, содержании, категории, времени начала и окончания работ и получением его согласия на их производство.

6.8.5.15 Работу по ликвидации повреждения следует, как правило, выполнять по наряду. В случае угрозы безопасности движения поездов и необходимости принимать безотлагательные меры, ликвидировать повреждение разрешается по приказу энергодиспетчера на основании заявки производителя работ, имеющего V группу по электробезопасности. В заявке должны быть указаны: фамилия производителя работ, состав бригады с указанием групп по электробезопасности, зона (место) работы с указанием номеров опор, условия выполнения работы и меры безопасности.

6.8.6 Работы на тяговых подстанциях и в электроустановках районов электроснабжения

6.8.6.1 Ответственными за безопасную организацию и проведение работ на тяговых подстанциях и в электроустановках районов электроснабжения являются:

- работник, выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- работник, дающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск к работам (ЭЧЦ);
- допускающий - работник из оперативного или оперативно-ремонтного персонала;
- ответственный руководитель работ (далее - ответственный руководитель);
- производитель работ;
- наблюдающий;
- члены бригады.

6.8.6.2 В отношении мер безопасности работы, на тяговых подстанциях и в электроустановках районов электроснабжения подразделяются:

- со снятием напряжения;
- без снятия напряжения на токоведущих частях, выполняемые с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (под напряжением на токоведущих частях);
- под наведенным напряжением, выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого

Работы выполняются по наряду-допуску ЭУ-44, по распоряжению или в порядке текущей эксплуатации.

6.8.6.3 ЭЧЦ, отдающий приказ на производство работ (разрешение на подготовку места работы) на тяговых подстанциях и в электроустановках районов электроснабжения, отвечает за правильность мер, обеспечивающих безопасность работающих по кругу своих обязанностей. Он должен убедиться, что работники, назначенные производителем работ, ответственным руководителем, допускающим, имеют эти права и их квалификационная группа соответствует выполняемой работе.

На работу, выполняемую по приказу ЭЧЦ, заявка должна быть подана накануне. ЭЧЦ записывает заявку в журнал заявок, присваивает ей номер, который указывается также в оперативном журнале (журнале заявок) тяговой подстанции, района электроснабжения. ЭЧЦ должен проверить правильность и достаточность предусмотренных нарядом мер безопасности в части отключения и заземления оборудования, находящегося в его управлении.

Разрешается подача заявок в электронном виде по разработанному регламенту.

6.8.6.4 Организационными мероприятиями по обеспечению безопасности работ в электроустановках тяговых подстанций и районов электроснабжения являются:

- оформление работы нарядом, распоряжением, перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, или приказом ЭЧЦ при выполнении работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий;
- проведение инструктажа работником, выдавшим наряд, распоряжение производителю работ (наблюдающему), ответственному руководителю работ;
- выдача разрешения на подготовку места работы (приказ, согласование);
- допуск к работе;
- инструктаж членам бригады;
- надзор во время работы;
- оформление перерывов в работе, переходов на другое рабочее место, окончания работы.

6.8.6.5 Разрешением на подготовку места работ в электроустановках тяговых подстанций и районов электроснабжения являются согласование или приказ, выданные ЭЧЦ.

Подготовка места работы и последующая работа на оборудовании, находящемся в ведении ЭЧЦ, производятся по согласованию ЭЧЦ. Время согласования допускающий должен

зафиксировать в оперативном журнале, занести в таблицу наряда «Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ», а ЭЧЦ - в суточную ведомость.

6.8.6.6 Работа на участках ВЛ автоблокировки и ВЛ продольного электроснабжения и других ВЛ, кабельных вставках этих ВЛ, расположенных на территории тяговой подстанции, а также на разъединителях фидеров контактной сети, установленных на порталах на тяговой подстанции, должна производиться по нарядам формы ЭУ-115, выдаваемым персоналом района электроснабжения или района контактной сети, которые обслуживают эти электроустановки.

6.9 Особенности электрической безопасности при выполнении путевых работ

6.9.1 Путевые работы вблизи контактной сети и ВЛ, находящихся под напряжением, следует организовывать так, чтобы исключалось приближение работников и имеющихся у них предметов, приспособлений и инструмента на расстояние менее 2 м к проводам этих линий.

Недопустимо прикасаться к оборванным или провисшим до земли проводам контактной сети, ВЛ и к находящимся на них посторонним предметам независимо от того, касаются они или не касаются земли или заземленных конструкций.

6.9.2 В структурных подразделениях по ремонту пути (путевые машинные станции, рельсосварочные поезда) должны быть следующие перечни, утвержденные ответственным за электрохозяйство:

- путевые работы, выполняемые со снятием напряжения и заземлением контактной сети, ВЛ и связанных с ними устройств;
- путевые работы, производство которых необходимо согласовывать с дистанцией электроснабжения или района электроснабжения;
- путевые работы, производство которых требует участия (присутствия) работников дистанции сигнализации, централизации и блокировки и регионального центра связи.

Перечни путевых работ должны быть согласованы, соответственно, с руководителем дистанции электроснабжения (районом контактной сети) или руководителем дистанции сигнализации централизации и блокировки, регионального центра связи.

Перечень путевых машин, при работе которых требуется снятие напряжения с контактной сети и других проводов и их заземление, приведен в приложении № 5 Правил электробезопасности для работников ОАО «РЖД» при обслуживании электрифицированных железнодорожных путей № 12176.

Перечень путевых машин, при работе которых не требуется снятие напряжения с контактной сети, приведен в приложении № 6 Правил электробезопасности для работников ОАО «РЖД» при обслуживании электрифицированных железнодорожных путей № 12176.

6.9.3 В дистанциях пути, путевых машинных станциях, рельсосварочных поездах должен быть перечень рабочих заземлений опор контактной сети и других устройств обслуживаемого участка с привязкой к пикету.

На схемах обслуживаемого участка железной дороги должны быть нанесены точные места пересечения электрифицированных железнодорожных путей всеми кабельными линиями с указанием глубины прокладки. Должны быть также нанесены кабели, уложенные в полосе отвода.

Руководитель путевых работ в зонах пересечения железнодорожных путей кабельными линиями или в зонах кабельных линий полосы отвода при проведении инструктажа работников должен определять меры, исключающие повреждение кабелей путевыми машинами или инструментом.

6.9.4 Напряжение с контактной сети и ВЛ должно быть снято и контактная сеть, ВЛ и связанные с ними устройства заземлены на весь период работы в следующих случаях:

- при возможности приближения работников или имеющихся у них предметов, приспособлений и инструмента по условиям производства путевых работ к находящимся под напряжением и не огражденным частям контактной сети и ВЛ на расстояние менее 2 м;
- при одновременном разрыве обеих рельсовых нитей пути (сплошная смена рельсов, капитальный ремонт пути и другие работы), когда временная продольная перемычка не установлена и нарушается цепь протекания по рельсам обратного тягового тока;
- при необходимости отключения от рельсов заземлений опор контактной сети и других устройств (релейных шкафов, светофоров и т.п.) на длине фронта работ более 200 м при подъёмке пути, очистке балластного слоя, срезке обочины и других подобных работ, выполняемых путевыми машинами.

6.9.5 При выполнении плановых путевых работ на электрифицированных участках, когда требуется снятие напряжения с контактной сети, воздушных линий или требуется присутствие работников электроснабжения, руководитель путевых работ не менее чем за сутки дает письменную заявку (телефонограмму, телеграмму) в адрес начальника дистанции электроснабжения о необходимости обеспечения безопасности производства работ вблизи устройств

контактной сети, воздушной линии с указанием характера, даты, времени начала и продолжительности, границ участка планируемых работ, применяемых машин, механизмов, оборудования. Заявка оформляется в оперативном журнале.

6.9.6 Начальник района контактной сети (района электроснабжения) на основании заявки руководителя путевых работ назначает ответственного за электрическую безопасность в части контактной сети и ВЛ. Фамилия представителя дистанции электроснабжения сообщается ЭЧЦ и руководителю путевых работ. Порядок и время сообщения определяется организационно – распорядительным документом по дистанции электроснабжения.

Подготовка рабочего места для выполнения путевых работ производится по наряду ЭУ-115, выданному на представителя дистанции электроснабжения, являющегося работником района контактной сети, имеющего группу по электробезопасности не ниже IV.

Вторым лицом в наряде для установки или снятия заземляющих штанг может быть представитель дистанции пути или представитель путевой машинной станции с группой по электробезопасности не ниже III в электроустановках выше 1000 В, обученный по Правилам безопасности при эксплуатации контактной сети и устройств электроснабжения автоблокировки железных дорог ОАО «РЖД» № 103 от 16.12.2010 г.

6.9.7 Представитель дистанции электроснабжения по прибытии на место работ связывается с ЭЧЦ, получает от него приказ, разрешающий производство работ и заземление контактной сети (ВЛ).

После установки заземления представитель дистанции электроснабжения дает руководителю путевых работ письменное «Разрешение на производство работ» с указанием номера приказа ЭЧЦ, даты и времени начала и окончания работ в соответствии с Приложением Л. Копию разрешения с подписью руководителя путевых работ представитель дистанции электроснабжения оставляет у себя.

Приступать к путевым работам разрешается только по указанию руководителя работ после получения им письменного «Разрешения на производство работ» от представителя дистанции электроснабжения.

Представитель дистанции электроснабжения осуществляет наблюдение за выполнением путевыми работниками требований электрической безопасности (исключая надзор за электроустановками путевых машин и механизмов, ответственность за которые несет руководитель путевых работ). Указания представителя дистанции электроснабжения по вопросам электрической безопасности являются обязательными для руководителя путевых работ.

В путевых работах, связанных с устройствами СЦБ, должен принимать участие электромеханик СЦБ, указания которого в части этих устройств обязательны для руководителя путевых работ.

6.9.8 По окончании работ руководитель путевых работ обязан лично или по докладам подчиненных ему работников убедиться в том, что работники удалены от частей контактной сети на расстояние более 2 м, рельсовый путь исправен и обеспечена целостность рельсовой цепи для пропуска тягового тока, заземления опор контактной сети восстановлены, устройства СЦБ подключены, путевые машины приведены в транспортное положение, механизмы сняты. После этого руководитель путевых работ отмечает время окончания работ на копии письменного уведомления представителя дистанции электроснабжения.

Представитель дистанции электроснабжения, получив письменное «Уведомление об окончании работ» от производителя работ, снимает заземляющие штанги и дает уведомление ЭЧЦ об окончании работ. После снятия заземляющих штанг контактная сеть (ВЛ) считается под напряжением и приближаться к ней ближе 2 м недопустимо.

6.9.9 При производстве путевых работ без снятия напряжения с контактной сети необходимо принять меры, исключающие нарушение цепи протекания по рельсам тягового тока.

6.9.10 Работникам путевого хозяйства недопустимо самостоятельно отсоединять от рельсов рабочие заземления электроустановок, устройства СЦБ и другие провода, присоединенные к рельсам. При проведении работ по текущему содержанию пути на фронте работ не более 200 метров допускается самостоятельное отсоединение заземлений опор контактной сети предварительно заземленных на рельс шунтирующей перемычкой необходимого сечения.

Отвод и восстановление заземлений производится работниками пути под наблюдением представителя дистанции электроснабжения.

Допускается открепление (без разрыва цепи) работниками службы пути перемычек дроссель - трансформаторов от сменяемых шпал с последующим прикреплением их к вновь уложенным шпалам.

6.10 Особенности организации работ командированного персонала

6.10.1 К командированному персоналу относятся работники организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках, не состоящие в штате организаций - владельцев электроустановки.

6.10.2 Командируемый персонал должен иметь удостоверения установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной в установленном действующими нормами порядке.

6.10.3 Командирующая организация в сопроводительном письме должна указать цель командировки, а также работников, которым будет предоставлено право выдачи наряда, права быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, а также подтвердить группы этих работников.

6.10.4 Командированный персонал по прибытии на место командировки должен пройти вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, должен быть ознакомлен с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать, а работники, которым предоставляется право выдачи наряда, исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, должны пройти инструктаж по схеме электроснабжения электроустановки.

Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажа (журналы установленной формы для проведения инструктажей по безопасности труда) с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

6.10.5 Предоставление командированному персоналу права работы в действующих электроустановках в качестве выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, допускающих на ВЛ, наблюдающих, членов бригады разрешается оформить руководителем структурного подразделения - владельцем электроустановки резолюцией на письме командирующей организации или организационно – распорядительным документом.

6.10.6 Первичный инструктаж командированного персонала должен проводить работник организации - владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V, при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или имеющий группу IV - при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей.

6.10.7 Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированному персоналу групп и прав, предоставляемых ему согласно 6.10.3.

6.10.8 Организация, в электроустановках которой производятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности выполнения работ в электроустановках, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работам.

6.10.9 На ВЛ всех уровней напряжения допускается совмещение ответственным руководителем или производителем работ из числа командированного персонала обязанностей допускающего в тех случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами.

6.10.10 Организациям, электроустановки которых постоянно обслуживаются специализированными организациями, допускается предоставлять их работникам права оперативно-ремонтного персонала после соответствующей подготовки и проверки знаний в комиссии по месту постоянной работы.

6.10.11 Командированным персоналом работы проводятся в действующих электроустановках по нарядам и распоряжениям, а в случае если командированному персоналу предоставляются права оперативно-ремонтного персонала, работы могут проводиться и в порядке текущей эксплуатации в соответствии с 6.4.

7 Требования к содержанию электрозащитных средств

7.1 Учет и контроль состояния средств защиты

7.1.1 Укомплектование сертифицированными электрозащитными средствами в структурных подразделениях обеспечивает ответственный за электрохозяйство с учетом вида электроустановок, характера обслуживания и минимально обязательных норм, установленных Инструкцией Минэнерго России [3].

Персонал, проводящий работы в электроустановках, должен быть обучен правилам применения электрозащитных средств и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности работ.

7.1.2 Средства защиты должны находиться в качестве инвентарных в помещениях электроустановок; входить в инвентарное имущество выездных бригад или тягового подвижного состава. Средства защиты могут также выдаваться для индивидуального пользования.

Такое распределение с указанием мест хранения средств защиты должно быть зафиксировано в перечнях производственных подразделений, утвержденных ответственным за электрохозяйство.

У каждого Потребителя для структурных подразделений должны быть составлены перечни инвентарных средств защиты, распределенных между объектами.

7.1.3 Все находящиеся в эксплуатации электрозащитные средства и средства индивидуальной защиты должны быть пронумерованы, за исключением касок защитных, диэлектрических ковров, изолирующих подставок, плакатов безопасности, защитных ограждений, штанг для переноса и выравнивания потенциала. Допускается использование заводских номеров.

Нумерация устанавливается отдельно для каждого вида средств защиты с учетом принятой системы организации эксплуатации и местных условий. Инвентарный номер наносят, как правило, непосредственно на средство защиты краской или выбивают на металлических деталях. Возможно также нанесение номера на прикрепленную к средству защиты специальную бирку. Если средство защиты состоит из нескольких частей, общий для него номер необходимо ставить на каждой части.

7.1.4 Приказом по структурному подразделению назначается ответственный за состояние средств защиты, используемых в электроустановках, который ведет «Журнал учета и содержания средств защиты», приведенный в Приложении М.

Состояние средств защиты проверяется периодическим осмотром не реже 1 раза в 6 месяцев (переносные заземления - не реже 1 раза в 3 месяца), результаты осмотра записываются в «Журнал учета и содержания средств защиты».

7.1.5 Электрозащитные средства, кроме изолирующих подставок, диэлектрических ковров, переносных заземлений, защитных ограждений, плакатов и знаков безопасности, а также предохранительных монтерских поясов и страховочных канатов, полученные для эксплуатации от заводов-изготовителей или со складов, должны быть проверены по нормам эксплуатационных испытаний.

Испытания проводятся по утвержденным методикам (инструкциям) на испытательных установках (в электролабораториях), зарегистрированных в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем федеральный государственный энергетический надзор.

7.1.6 На средства защиты, выдержавшие испытания, применение которых зависит от напряжения электроустановки, ставится штамп следующей формы:

№ ____
Годно до _____ кВ
Дата следующего испытания « ____ » _____ 201 ____ г.

(наименование лаборатории)

На средства защиты, применение которых не зависит от напряжения электроустановки (диэлектрические перчатки, галоши, боты и т.п.), ставится штамп следующей формы:

№ ____
Дата следующего испытания « ____ » _____ 201 ____ г.

(наименование лаборатории)

Штамп должен быть отчетливо виден. Он должен наноситься несмываемой краской или наклеиваться на изолирующей части около ограничительного кольца изолирующих электрозащитных средств и устройств для работы под напряжением или у края резиновых изделий и предохранительных приспособлений. Если средство защиты состоит из нескольких частей, штамп ставят только на одной части. Способ нанесения штампа и его размеры не должны ухудшать изоляционных характеристик средств защиты.

При испытаниях диэлектрических перчаток, бот и галош, если заводская маркировка утрачена должна быть произведена маркировка по их защитным свойствам (Эв - для защиты от электрического тока напряжением выше 1000 В и Эн - соответственно, напряжением до 1000 В).

Изолированный инструмент, указатели напряжения до 1000 В, а также предохранительные пояса и страховочные канаты разрешается маркировать доступными средствами.

7.1.7 На средствах защиты, не выдержавших испытания, штамп должен быть перечеркнут красной краской.

7.1.8 При обнаружении непригодности средств защиты они подлежат изъятию. Об изъятии непригодных средств защиты должна быть сделана запись в «Журнале учета и содержания средств защиты».

7.1.9 Результаты эксплуатационных испытаний средств защиты регистрируются в «Журнале испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов». Форма журнала приведена в Приложении Н.

На средства защиты, принадлежащие сторонним организациям, кроме того, должны оформляться протоколы испытаний.

7.1.10 Работники обязаны по назначению использовать электрозащитные средства. Перед каждым применением проверить его

исправность, проверить отсутствие внешних повреждений и загрязнений, срок годности по штампу.

Недопустимо использовать электрозащитные средства с обнаруженными признаками потери защитных свойств или с истекшими сроками годности.

7.2 Порядок хранения средств защиты

7.2.1 Средства защиты необходимо хранить и перевозить в условиях, обеспечивающих их исправность и пригодность к применению, они должны быть защищены от механических повреждений, загрязнения и увлажнения.

7.2.2 Средства защиты, изолирующие устройства и приспособления для работ под напряжением следует содержать в сухом проветриваемом помещении и размещать в специально оборудованных местах, как правило, у входа в помещение, а также на щитах управления. В местах хранения должны иметься перечни средств защиты. Места хранения должны быть оборудованы крючками или кронштейнами для штанг, клещей изолирующих, переносных заземлений, плакатов безопасности, а также шкапами, стеллажами и т.п. для прочих средств защиты.

7.2.3 Средства защиты, находящиеся в пользовании выездных бригад или в индивидуальном пользовании персонала, необходимо хранить в ящиках, сумках или чехлах отдельно от прочего инструмента.

Работники обязаны правильно применять средства защиты и контролировать их состояние.

7.2.4 Средства защиты, находящиеся на тяговом подвижном составе, вносятся в журнал формы ТУ-152. Места и порядок хранения средств защиты устанавливаются ответственным за электрохозяйство. Наличие средств защиты с действующим сроком годности после проведения технического обслуживания и текущих ремонтов ТПС контролирует приемщик локомотивов.

7.2.5 Средства защиты из резины и полимерных материалов, находящиеся в эксплуатации, следует хранить в шкафах, на стеллажах, полках отдельно от инструмента и других средств защиты. Они должны быть защищены от воздействия кислот, щелочей, масел, бензина и других разрушающих веществ, а также от прямого воздействия солнечных лучей и теплоизлучения нагревательных приборов (не ближе 1 м от них).

Средства защиты из резины и полимерных материалов, находящиеся в эксплуатации, нельзя хранить в навал в мешках, ящиках и т.п.

Средства защиты из резины и полимерных материалов, находящиеся в складском запасе, необходимо хранить в сухом помещении при температуре от 0 °С до 30 °С.

7.2.6 Изолирующие штанги, клещи и указатели напряжения выше 1000 В следует хранить в условиях, исключающих их прогиб и соприкосновение со стенами.

7.2.7 Средства защиты органов дыхания необходимо хранить в сухих помещениях в специальных сумках.

7.2.8 Экранирующие средства защиты должны храниться отдельно от электрозащитных средств.

Индивидуальные экранирующие комплекты хранят в специальных шкафах: спецодежду - на вешалках, а специальную обувь, средства защиты головы, лица и рук - на полках. При хранении они должны быть защищены от воздействия влаги и агрессивных сред.

8 Организация контроля состояния электрической безопасности в подразделениях

8.1 Контроль организации работы по электрической безопасности осуществляется:

а) Департаментом охраны труда промышленной безопасности и экологического контроля:

- в функциональных филиалах ОАО «РЖД» железных дорогах, их подразделениях;

- в дочерних обществах ОАО «РЖД» и их структурных подразделениях на основании соглашений о взаимодействии

б) функциональными филиалами ОАО «РЖД» в подчиненных региональных дирекциях и их структурных подразделениях;

в) железными дорогами:

- во всех структурных подразделениях, входящих в состав железных дорог;

- в региональных дирекциях, не входящих в состав железных дорог

г) региональными дирекциями в соответствующих структурных подразделениях;

д) структурными подразделениями в производственных подразделениях.

8.2 Виды контроля:

а) плановый (1 раз в 3 года с охватом всех структурных подразделений) при проведении контроля по охране труда.

Контрольная проверка по результатам плановой проверки должна быть проведена не позднее 12 месяцев от даты последней плановой проверки.

Региональные дирекции планируют контроль с учетом ежегодного охвата всех структурных подразделений;

б) внеплановый по указанию руководителя подразделения или ответственного за электрохозяйство по уровням управления;

в) контроль выполнения требований электрической безопасности при производстве работ, который проводится:

1) руководителями и специалистами региональных дирекций с учетом охвата всех структурных подразделений в течение года в соответствии с планом;

2) руководителями структурных подразделений с учетом охвата всех входящих в их состав производственных подразделений в течение года;

3) контроль выполнения требований электрической безопасности при производстве работ может совмещаться с контролем выполнения требований охраны труда при производстве работ.

8.3 Контроль электрической безопасности проводят руководители и специалисты, на которых возложены функции контроля за организацией работы по электрической безопасности и имеющие группу по электрической безопасности не ниже IV.

8.4 Проверка работы по электрической безопасности оформляется актом. По итогам проверки может составляться отдельный акт, выдаваемый руководителю проверяемого подразделения.

Перечень основных вопросов для проведения проверки по электрической безопасности приведен в Приложении П 1.

8.5 При выявлении в ходе проверок нарушений в организации эксплуатации электроустановок проверяющий готовит предложение ответственному за электрохозяйство проверяемого подразделения об устранении имеющихся нарушений и (или) принятии мер по выводу из работы эксплуатируемой электроустановки или электрооборудования.

В экстренных случаях устранение нарушений, угрожающих жизни, здоровью работникам или населению, возникновению пожара или аварии, по указанию проверяющего выполняется немедленно оперативным персоналом производственного подразделения с последующим уведомлением ответственного за электрохозяйство структурного подразделения.

8.6 Итоги проведенного контроля рассматриваются у ответственного за электрохозяйство региональной дирекции или железной дороги, (структурного подразделения), а в случае

необходимости, у ответственного за электрохозяйство функционального филиала или ответственного за электрохозяйство ОАО «РЖД».

8.7 Итоги работы по электрической безопасности рассматриваются:

- ответственным за электрохозяйство ОАО «РЖД» по представлению Департамента охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля;
- ответственным за электрохозяйство функционального филиала ОАО «РЖД» один раз в полгода, а по итогам года - до 15 февраля следующего за отчетным периодом года;
- ответственным за электрохозяйство железной дороги один раз в полгода, а по итогам года до 15 февраля следующего за отчетным периодом года;
- ответственным за электрохозяйство региональной дирекции один раз в квартал, а по итогам года до 5 февраля следующего за отчетным периодом года;
- ответственным за электрохозяйство структурного подразделения один раз в месяц, а по итогам года до 25 января следующего за отчетным периодом года.

8.8 Анализ состояния электрической безопасности проводится:

- Региональной дирекцией функциональных филиалов ОАО «РЖД» - не реже одного раза в квартал. Результаты анализа направляют его в структурные подразделения и по подчиненности в функциональные филиалы ОАО «РЖД»;
- функциональным филиалом ОАО «РЖД» - не реже одного раза в полгода и направляют его в подчиненные региональные дирекции функциональных филиалов ОАО «РЖД» и в департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля ОАО «РЖД».
- РЦКУ ОАО «РЖД» - не реже одного раза в год и направляют его в структурные подразделения в границах железной дороги и в Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля ОАО «РЖД»;
- Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля ОАО «РЖД» - не реже одного раза в год в целом по ОАО «РЖД» и подготовкой отчета.

8.9. Взаимодействие РЦКУ с региональными дирекциями, находящимися на полигоне железной дороги, по вопросам обеспечения электробезопасности приведено в таблице Р1.1 приложения Р.1

Приложение А (справочное)

Основные обязанности, ответственность и права ответственного за электрохозяйство

А.1 Обязанности

1.1 Организует разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок.

1.2 Организует обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала.

1.3 Организует безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала.

1.4. Организует своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок.

1.5 Организует проведение расчетов потребности подразделения в электрической энергии и осуществляет контроль ее расходования.

1.6 Участвует в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии.

1.7 Контролирует наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента.

1.8 Организует (обеспечивает) в установленном порядке допуск в эксплуатацию и подключение новых и реконструированных электроустановок.

1.9 Организует оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций.

1.10 Организует (обеспечивает):

- проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года);

- пересмотр инструкций (не реже 1 раза в 3 года) и контроль замеров показателей качества электрической энергии (не реже 1 раза в 2 года);

- повышение квалификации электротехнического персонала (не реже 1 раза в 5 лет).

1.11 Контролирует правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

1.12 Обеспечивает разработку технологической документации на работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации и по распоряжению.

1.13 Организует разработку и выполнение мероприятий по профилактике травмирования персонала от поражения электротоком.

1.14 Обеспечивает наличие на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала списка лиц оперативного персонала энергоснабжающей организации с указанием предоставленных полномочий и номерами телефонов.

А.2 Права

2.1 Беспрепятственно посещать и осматривать в сопровождении оперативного электротехнического персонала электроустановки и электрооборудование подведомственных подразделений.

2.2 Знакомиться с отчетами, статистическими и другими документами по электрической безопасности и электропотреблению, требовать по этим вопросам предоставления справок.

2.3 Давать руководителям и специалистам подведомственных подразделений обязательные для исполнения указания по электрической безопасности.

2.4 Привлекать для участия в совещаниях по вопросам электрической безопасности руководителей и специалистов подведомственных подразделений.

2.5 Вносить рекомендации руководителю соответствующего подразделения предложения:

- о поощрении работников, отличившихся при выполнении работ в электроустановках и использующих безопасные технологии и методы работы;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований электрической безопасности, виновников аварий, поломок электроустановок и электрооборудования.

2.6 Представлять интересы в установленном порядке от имени соответствующего подразделения в государственных, общественных и других организациях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции ответственного за электрохозяйство.

2.7 Приостанавливать эксплуатацию технически неисправных или не отвечающих требованиям правил эксплуатации и охраны труда электроустановок или электрооборудования самостоятельно или по предписанию федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного в области электрической безопасности, его территориальных органов и должностных лиц.

2.8 Принимать незамедлительные меры по устранению нарушений правил электрической безопасности при выполнении работ в

электроустановках и направлять на внеочередную проверку знаний по электробезопасности работников, допустивших эти нарушения.

2.9 Участвовать:

- в служебном расследовании случаев электротравмирования;
- в расследовании повреждений электроустановок и электрооборудования подведомственных предприятий.

А.3 Ответственность

3.1 За качественное и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим стандартом и действующим законодательством.

3.2 За своевременную и качественную подготовку документов, расчетов и достоверность предоставленной информации, связанной с исполнением обязанностей ответственного за электрохозяйство.

3.3 За контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины.

3.4 За выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора.

Приложение А.1 (справочное)

Перечень рекомендуемой технической документации структурных подразделений ОАО «РЖД», эксплуатирующих электроустановки

Таблица А.1.1 - Перечень приказов (распоряжений) по электрохозяйству

Наименование приказа (распоряжения)	Нормативные документы	Периодичность издания
1 О назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя	ПТЭЭП - п. 1.2.3	ежегодно
2 О назначении комиссии по проверке знаний работников на группу по электробезопасности	ПТЭЭП - п. 1.4.30	ежегодно
3 Об организации присвоения неэлектротехническому персоналу группы 1 по электробезопасности	ПТЭЭП - п. 1.4.4	ежегодно
4 О прохождении стажировки на рабочем месте оперативного персонала	ПТЭЭП - п. 1.4.10, 1.4.12; ПОТЭУ - п. 2.7	до проверки знаний
5 О допуске оперативного персонала к дублированию	ПТЭЭП - п. 1.4.14	после проверки знаний
6 О допуске персонала к самостоятельной работе и к специальным работам в электроустановках	ПТЭЭП - п. 1.4.8, 1.4.14; ПОТЭУ - п. 2.7	после проверки знаний
7 О прикреплении к опытному работнику из числа электротехнического персонала работников для прохождения стажировки (дублирования)	ПТЭЭП - п. 1.4.10	перед обучением
8 О периодических медицинских осмотрах электротехнического и электротехнологического персонала	ПТЭЭП - п. 1.2.2	ежегодно
9 О допуске работников к оперативным переключениям	ПОТЭУ - п. 3.1	ежегодно
10 Об организации оперативного обслуживания электроустановок и оперативного управления электрохозяйством	ПОТЭУ - п. 3.2; ПТЭЭП - п. 1.5.9	ежегодно
11 Об организации единоличного осмотра электроустановок	ПОТЭУ - п. 3.4	ежегодно
12 О порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок	ПОТЭУ - п. 3.13	ежегодно
13 О предоставлении права выдачи нарядов оперативному персоналу	ПОТЭУ - п. 5.4	ежегодно
14 О предоставлении прав работникам, выдающим наряд, распоряжение	ПОТЭУ - п. 5.12	ежегодно

Продолжение таблицы А.1.1

Наименование	Нормативный документ	Периодичность издания
15 О предоставлении прав работникам, выдающим разрешение на подготовку рабочего места	ПОТЭУ - п. 5.12	ежегодно
16 О предоставлении прав допускающему, ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему), а также права единоличного осмотра	ПОТЭУ - п. 5.12	ежегодно
17 О назначении работников для поддержания исправного состояния, проведения испытаний и проверок переносных электроприемников и вспомогательного оборудования	ПОТЭУ - п. 44.7	ежегодно
18 О системе нумерации нарядов, бланков переключений, средств защиты и переносных электроприемников	ПОТЭУ - прил. 7, п. 2; ПТЭЭП – п. 1.5.33; ИПИСЗ* - п. 1.4.1	ежегодно
20 О назначении ответственных за учет и хранение средств защиты в электроустановках	ИПИСЗ - п. 1.4.3	ежегодно
21 О порядке хранения документации	ПТЭЭП - п. 1.8.1	после приема в эксплуатацию
22 О порядке оформления заявок на отключение и отключение электрооборудования	ПТЭЭП - п. 1.5.34	ежегодно

* ИПИСЗ - Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (утверждена Приказом Минэнерго России от 30 июня 2003 г. № 261)

Таблица А.1.2 - Перечень положений и инструкций, определяющих безопасную эксплуатацию электроустановок

Наименование	Нормативный документ	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Место нахождения
1 Положение об энергетической службе	ПТЭЭП – п. 1.2.1	ОЭХ*	Руководитель организации	РМ** ОЭХ
2 Должностная инструкция по каждому рабочему месту (ОЭХ, ЗОЭХ***, ИОТ****, электромонтер и т.п.)	ПТЭЭП – п. 1.7.4, 1.8.1	Руководитель подразделения	Руководитель организации	РМ работников
3 Производственные инструкции по эксплуатации электроустановок	ПТЭЭП – п. 1.8.1, 1.8.8	ОЭХ	Руководитель организации	РМ работников
4 Инструкции по охране труда на рабочих местах (оператору ПЭВМ, по применению переносных электроприемников и т.п.)	ПТЭЭП – п. 1.7.4; 1.8.1	Руководитель подразделения	Руководитель организации	РМ работников
5 Инструкция по пожарной безопасности	ПТЭЭП – п. 1.8.1	Руководитель подразделения	Руководитель организации	РМ
6 Инструкция по предотвращению и ликвидации аварий	ПТЭЭП – п. 1.5.19, 1.8.1	ОЭХ	Руководитель организации	В местах с постоянным, дежурством
7 Инструкция по выполнению переключений без распоряжений	ПТЭЭП – п. 1.8.1	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативного персонала
8 Инструкция по учету электроэнергии и ее рациональному использованию	ПТЭЭП – п. 1.8.1	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
9 Личная инструкция по оказанию первой помощи	ПТЭЭП – п. 1.7.14	-	-	У каждого работника
10 Производственная инструкция по переключениям в ЭУ	ПТЭЭП – п. 1.8.9	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативного персонала

Продолжение таблицы А.1.2

Наименование	Нормативный документ	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Место нахождения
11 Положение о взаимоотношении персонала различных уровней оперативного управления	ПТЭЭП – п. 1.5.15	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативно го персонала
12 Инструкция по оперативному управлению	ПТЭЭП – п. 1.5.20	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативно го персонала
13 Инструкция по ведению оперативных переговоров и записей	ПТЭЭП – п. 1.5.20	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативно го персонала
14 Инструкция по ликвидации аварийных режимов	ПТЭЭП – п. 1.5.20	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативно го персонала
15 Инструкция по производству оперативных переключений	ПТЭЭП – п. 1.5.20	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативно го персонала
16 Положение о системе управления охраной труда	ПТЭЭП – п. 1.7.6	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ

* - ОЭХ – ответственный за электрохозяйство

** - РМ – рабочее место

*** - ЗОЭХ – заместитель ответственного за электрохозяйство

*** - ИОТ – инженер по охране труда

Таблица А.1.3 - Перечень планов, графиков и программ по электрохозяйству

Наименование	Нормативный документ	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Место нахождения
1 План мероприятий по повышению надежности и безопасности электроснабжения	ПТЭЭП – п. 1.5.3	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
2 План противопожарных мероприятий	ПТЭЭП – п. 1.7.18	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
3 План мероприятий повышения квалификации электротехнического персонала	ПТЭЭП – п. 1.4.43	Технические руководители	Руководитель организации	РМ ОЭХ
4 План выполнения мероприятий по актам расследования электротравматизма	ПТЭЭП – п. 1.7.10	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ руководителей подразделений
5 Календарный график проверки знаний работников	ПТЭЭП – п. 1.4.27	ОЭХ	Руководитель организации	РМОЭХ
6 План выполнения предписаний органов Ростехнадзора	ПТЭЭП – п. 1.2.2	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ руководителей подразделений
7 Объем знаний для каждой должности (профессии)	ПТЭЭП – 1.4.37	Руководители подразделений ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
8 План мероприятий по предотвращению аварийных выбросов трансформаторного масла в окружающую среду	ПТЭЭП – п. 1.7.23	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
9 Годовой график (план) ремонтов электрооборудования	ПТЭЭП – п. 1.6.3	ОЭХ	Технический руководитель	РМ ОЭХ
10 Программа подготовки электротехнического персонала	ПТЭЭП – п. 1.4.9	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ

Продолжение таблицы А.1.3

Наименование	Нормативный документ	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Место нахождения
11 Программа проведения испытаний эксплуатируемого оборудования	ПТЭЭП – п. 1.6.11, 1.6.12	Начальник испытательной лаборатории	ОЭХ	РМ ОЭХ
12 План модернизации и реконструкции электроустановок	ПТЭЭП – п. 1.6.1	ОЭХ	Руководители подразделений	РМ ОЭХ

Таблица А.1.4 - Списки и перечни, разрабатываемые для безопасного проведения работ в электроустановках

Наименование	Нормативный документ	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Место нахождения
1 Список работников, имеющих право выполнения оперативных переключений	ПТЭЭП – п. 1.5.27, 1.8.2	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ ОП *
2 Список работников, имеющих право ведения оперативных переговоров	ПТЭЭП – п. 1.5.27, 1.8.2, 1.8.9	Руководители подразделений	ОЭХ	РМ ОП
3 Список работников, имеющих право единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования	ПТЭЭП – п. 1.8.9	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
4 Список работников, имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды	ПОТЭУ – п. 5.4; ПТЭЭП – п. 1.8.9	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
5 Список работников, которым даны права допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего	ПОТЭУ – п.5.12; ПТЭЭП – п. 1.8.9	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
6 Список оперативного персонала энергоснабжающей организации, имеющего право вести оперативные переговоры	ПТЭЭП – п. 1.8.9	Руководители подразделений	ОЭХ	РМ ОП

Продолжение таблицы А.1.4

Наименование	Нормативный документ	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Место нахождения
7 Список работников, подлежащих проверке знаний на право производства специальных работ в электроустановках	ПТЭЭП – п. 1.8.2, 1.8.9	Руководители подразделений	ОЭХ	РМ ОП
8 Список работников, допущенных к проверке подземных сооружений на загазованность	ПОТЭУ – п. 37.38; ПТЭЭП – п. 1.8.2	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ ОП, РМ руководителя подразделения
9 Перечень технической документации для электроустановок	ПТЭЭП – п. 1.8.2	ОЭХ	Технические руководители	РМ ОЭХ
10 Перечень газоопасных подземных сооружений	ПОТЭУ – п. 37.36; ПТЭЭП – п. 1.8.2	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ ОП, РМ руководителя подразделения
11 Перечень специальных работ в электроустановках	ПОТЭУ – п. 2.6; ПТЭЭП – п. 1.8.2	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
12 Перечень ВЛ, которые после отключения находятся под наведенным напряжением	ПОТЭУ – п. 38.43; ПТЭЭП – п. 1.8.2	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
13 Перечень работ, разрешенных к производству в порядке текущей эксплуатации	ПОТЭУ – п. 8.6; ПТЭЭП, п. 1.8.2	ОЭХ, технический руководитель	Руководитель организации	РМ ОП
14 Перечень электроустановок, где требуются дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности работ	ПОТЭУ – п. 21.6; ПТЭЭП – п. 1.8.2	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
15 Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	ПТЭЭП – п. 1.4.3, 1.8.2	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ руководителя подразделения

Продолжение таблицы А.1.4

Наименование	Нормативный документ	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Место нахождения
16 Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу группы I по электробезопасности	ПОТЭУ – прил.1 п. 2; ПТЭЭП – п. 1.4.4	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ руководителя подразделения
17 Перечень с разделением обязанностей электротехнического и электротехнологического персонала	ПТЭЭП – п. 1.8.2	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
18 Перечень электроустановок, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении	ПТЭЭП – п. 1.5.14, 1.8.2	ОЭХ	Технический руководитель	РМ ОЭХ
19 Перечень сложных переключений, выполняемых по бланкам переключений	ПТЭЭП – п. 1.5.23, 1.8.2	Старший ОП	ОЭХ	РМ ОП
20 Перечень инвентарных средств защиты, распределенных между объектами	ИПИСЗ – п. 1.2.3	Руководители подразделений	ОЭХ, технический руководитель	РМ руководителя подразделения
21 Перечень средств измерений, переведенных в разряд индикаторов	ПТЭЭП – п. 2.11.8	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
22 Перечень работников, которым разрешается деблокировать ЭУ	ПТЭЭП – п. 1.5.38	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ

* ОП – оперативный персонал

Таблица А.1.5 – Перечень журналов, ведомостей, папок, бланков

Наименование	Нормативные документы	Место хранения
1 Оперативный журнал	ПТЭЭП – п. 1.8.9 ПОТЭУ – п. 6.6	РМ ОП
2 Журнал учета работы по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках	ПТЭЭП – п. 1.8.9 ПОТЭУ – прил. 8	РМ ОП
3 Журнал учета выдачи и возврата ключей от электроустановок	ПТЭЭП – п. 1.8.9	РМ ОП
4 Ремонтный журнал	ПТЭЭП – п. 1.6.14	РМ ОЭХ
5 Журнал (картотека) дефектов и неполадок на электрооборудовании	ПТЭЭП – п. 1.8.9	РМ ОП
5 Журнал релейной защиты, автоматики и телемеханики	ПТЭЭП – п. 1.8.9	РМ ОП
7 Ведомости показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков	ПТЭЭП – п. 1.8.9	РМ ОП
8 Программы (типовые) переключений	ПТЭЭП – п. 1.5.28	РМ ОП
9 Журнал учета электрооборудования*	ПТЭЭП – п. 1.8.9	РМ ОП
10 Кабельный журнал	ПТЭЭП – п. 1.8.9, 2.4.2	РМ ОП
11 Журнал учета средств измерений и учета электроэнергии	ПТЭЭП – п. 2.11.11	РМ ОЭХ
12 Журнал учета и содержания средств защиты	ИПИСЗ - прил. 1	РМ руководителя подразделения
13 Журнал учета противоаварийных и противопожарных тренировок	ПТЭЭП – п. 1.8.9	РМ ОЭХ
14 Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных электроприемников и вспомогательного оборудования к ним**	ПТЭЭП – п. 3.5.10	РМ руководителя подразделения
15 Журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках	ПОТЭУ – прил. 5 ПТЭЭП – п. 1.4.39	В порядке, установленном в подразделении
16 Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	ПТЭЭП – п. 1.4.4	РМ ответственного за присвоение группы I
17 Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-90 – прил. 6	РМ ИОТ
18 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ПТЭЭП – п. 1.7.9, 1.8.7; ГОСТ 12.2.004-90 – прил. 6	РМ ОЭХ
19 Папки действующих нарядов	ПОТЭУ – п. 14.3	РМ ОП
20 Папки закрытых нарядов	ПОТЭУ – п. 6.5	РМ ОЭХ
21 Бланки переключений	ПТЭЭП – п. 1.8.9	РМ ОП
22 Бланки нарядов допусков для работы в электроустановках	ПОТЭУ – прил. 7	РМ ОП
23 Бланки удостоверений о проверке знаний правил работы в электроустановках работников, допущенных к инспектированию электроустановок	ПОТЭУ – прил. 3 ПТЭЭП – п. 1.4.39	В порядке, установленном в подразделении

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Продолжение таблицы А.1.5

Наименование	Нормативные документы	Место хранения
24 Бланки удостоверений о проверке знаний правил работы в электроустановках	ПОТЭУ – прил. 2 ПТЭЭП – п. 1.4.39	В порядке, установленном в подразделении

* - Форма журнала учета электрооборудования приведена в приложении С

** - Форма журнала регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных электроприемников и вспомогательного оборудования к ним приведена в приложении Т.

**Приложение Б
(обязательное)**

**Журнал
учета присвоения группы I по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу**

Начат « ____ » _____ 201 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 201 ____ г.

Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
					Проверяемого	Проверяющего

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Приложение В (обязательное)

Подразделение ОАО «РЖД» _____ Форма ЭУ-39 0361814

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

Журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках

Начат « ____ » _____ 201 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 201 ____ г.

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и стаж работы в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний и группа по электробезопасности	Дата и причина проверки	Общая оценка знаний, группа по электробезопасности заключение комиссии по проверке знаний	Подпись проверяемого работника	Дата следующей проверки

Председатель комиссии
по проверке знаний

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии
по проверке знаний

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение Г
(обязательное)**

**Форма удостоверения
о проверке знаний правил работы в электроустановках**

Удостоверение

Первая страница:

Удостоверение № _____ _____ (организация, фамилия, имя, отчество) _____ должность Допущен к работе в электроустановках напряжением _____ в качестве _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. М.П. Работодатель (ответственный за электрохозяйство) _____ (подпись, фамилия, инициалы)) Без записей результатов проверки знаний недействительно. Во время выполнения служебных обязанностей работник должен иметь при себе.

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Вторая страница:

Результаты проверки знаний нормативных документов					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по электробезопасности	Общая оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии по проверке знаний

Третья страница:

Результаты проверки знаний нормативных документов по промышленной безопасности и других специальных правил			
Дата проверки	Наименование нормативных документов	Решение комиссии по проверке знаний	Подпись председателя комиссии по проверке знаний

Четвертая страница:

Свидетельство на право выполнения специальных работ		
Дата проверки	Наименование работ	Подпись председателя комиссии по проверке знаний

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма удостоверения
о проверке знаний правил работы в электроустановках**

Первая страница

УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний правил работы в электроустановках

Вторая страница

Функциональный филиал ОАО «РЖД» _____	
Структурное подразделение _____	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	

(фамилия, имя, отчество)	
Должность _____	
Допущен к инспектированию электроустановок напряжением _____	

М.П.	Дата выдачи « __ » _____ 20__ г.
Работодатель (главный инженер) _____	
(подпись, фамилия, инициалы)	

Третья страница

Результаты проверки знаний нормативных документов					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по электробезопасности	Общая оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Четвертая страница

Без записи проверки знаний удостоверение недействительно. Во время исполнения служебных обязанностей работник должен иметь удостоверение при себе.

Приложение Е (обязательное)

Подразделение ОАО «РЖД» _____

Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках

Начат « ____ » _____ 201 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 201 ____ г.

Номер распо- ряжения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работы, наблюдающий (фамилия, инициалы, группа по электробезо- пасности)	Члены бригады (фамилия, инициалы, группа по электробезо- пасности)	Работник, отдавший распоряжение (фамилия, инициалы, группа по электробезо- пасности)	Технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходимых отключений, мест установки заземлений	Подписи работников, проводивших и получивших целевые инструктажи	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Ж (рекомендуемое)

Структурное подразделение

Оперативный журнал

Начат « ____ » _____ 201 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 201 ____ г.

Инструкция по ведению оперативного журнала

1 Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. На последней странице делается запись о количестве прошнурованных листов и ставится подпись ответственного за электрохозяйство предприятий (цеха, участка и др.) или его заместителя.

2 Журнал должен постоянно находиться на рабочем месте оперативного (оперативно-ремонтного) персонала. Заполненные журналы хранятся в течение трех лет со дня последней записи.

3 В первой графе «Дата и время» ставится дата и время (число, месяц, год, часы и минуты) начала смены, а по окончании ее - конца смены. Далее (в течение смены) ставится время (часы, минуты) каждого записываемого события (сообщения, указания, оформления допуска и окончания работ по нарядам и распоряжениям, выполнения работ в порядке текущей эксплуатации, выполнения оперативного переключения и т.д.).

4 Во второй графе «Содержание сообщений...» записывается должность, фамилия лица, с кем ведутся оперативные переговоры, содержание сообщений, указаний, полученных или отданных оперативным персоналом (начальником смены, дежурным диспетчером, дежурным электромонтером и др.) или оперативно-ремонтным персоналом, оформление допуска и окончания работ по нарядам и распоряжениям, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации.

5 В третьей графе «Визы, замечания» не реже двух раз в месяц делаются отметки о правильности ведения журнала ответственным за электрохозяйство (его заместителем) или начальником структурного подразделения (его заместителем).

6 При записях в оперативном журнале рекомендуется соблюдать следующие правила:

- записи ведутся в хронологическом порядке только чернилами или пастой синего, фиолетового или черного цвета и должны быть четкими, ясными, без помарок и подчисток. В случае ошибки неправильная запись берется в скобки и зачеркивается нежирной чертой (так, чтобы ее можно было прочитать), а рядом делается правильная запись. При обнаружении пропущенной записи она выполняется на свободном месте и ставится время, когда произошло фиксируемое событие. Перед записью следует отметить «Пропущенная запись»;

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

- недопустимо делать записи на полях и между строк. Пропущенные незаполненные строки прочеркиваются «зигзагом»;

- в записи о наложении переносных защитных заземлений (П.З.), включении заземляющих ножей (З.Н.) красной линией подчеркиваются слова «установлены П.З. № _____» и «включены З.Н.»;

- в записи о снятии П.З. или отключении З.Н. синей линией подчеркиваются слова «снято П.З. № _____» и «отключены З.Н.» и одновременно зачеркивается синей линией красная черта и предыдущая запись о наложении заземления или включения З.Н.

7 При приемке (сдаче) смены (во второй графе) указывается состояние схемы электроснабжения и электрооборудования предприятия, сведения о наличии документации, инструмента и защитных средств, а также суммарное количество заземлений, установленных в электроустановках, сданных ключей от помещений электроустановок, и ставится подпись сдавшего смену. Работник, принявший смену, расписывается под подписью сдавшего смену с указанием времени.

Оперативный журнал

Дата, время	Содержание сообщений в течение смены, подписи о сдаче и приемке смены	Визы, замечания
1	2	3

Приложение Ж1 (рекомендуемое)

Оперативный журнал (для хозяйства электрификации и электроснабжения)

Начат « ____ » _____ 201 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 201 ____ г.

№ по порядку записей в журнале энергодиспетчера	Дата	Время (час, мин.)	Кому или от кого	Содержание приказа, уведомления или заявки	Кто передал (фамилия)	Кто принял (фамилия)	Утверждаю (час, мин.)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Порядок заполнения оперативного журнала

1 Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. На последней странице делается запись о количестве прошнурованных листов и ставится подпись старшего энергодиспетчера. На лицевой странице обложки журнала под названием «Оперативный журнал» указывается дата начала и окончания журнала.

2 Записи в оперативный журнал следует вносить в хронологическом порядке в соответствии с имеющимися графами. Между записями не должно быть пропущенных незаполненных строк. Незаполненные пропущенные строки прочеркиваются зигзагом. Правильность ведения записей в оперативном журнале должен проверять ежемесячно старший энергодиспетчер, ежеквартально - руководитель дистанции электроснабжения. Заполненные журналы должны храниться в течении трех лет со дня последней записи.

3 Основные требования по ведению оперативного журнала:

3.1 Оперативный журнал должен находиться на каждом рабочем месте оперативного (оперативно- ремонтного персонала): в энергодиспетчерской, районе контактной сети, районе электроснабжения, тяговой подстанции, в РРУ. Порядок ведения записей, место хранения журнала в РРУ в зависимости от обслуживаемых объектов (ПС, ППС, АТП и др.) должен быть определен распоряжением по дистанции электроснабжения.

3.2 Ответственность за правильность и достоверность записей несет дежурный энергодиспетчер. Записи в журнале должны быть четкими, ясными, без помарок, исправлений, подчисток, выполнены чернилами или пастой синего, фиолетового или черного цвета. В случае ошибки неправильная запись должна быть

заключена в скобки и зачеркнута нежирной чертой (так, чтобы ее можно было прочитать), далее делается правильная запись. Запрещено использование корректирующих жидкостей и других методов удаления текста, а также наклеивание вырезанного/печатного текста приказа, уведомления.

3.3 Разрешается пользоваться допускаемыми сокращениями, перечень которых должен быть оформлен распоряжением по дистанции электроснабжения. Не допускается сокращать ключевые слова и понятия: разрешаю производство работ, работа окончена и др.

3.4 В тексте приказов и уведомлений должны быть указаны оперативные наименования коммутационных аппаратов в соответствии с указанными на схемах питания и секционирования контактной сети и ВЛ, оперативных схемах тяговых и трансформаторных подстанций.

4 Записи в графе № 1 (№ по порядку записей в журнале энергодиспетчера) журнала ведутся в хронологическом порядке, номера приказам и уведомлениям следует присваивать в соответствии с временем их регистрации в журнале, без возвращения к предыдущим записям за исключением регистрации уведомлений по приказам, текст которых полностью совпадает с текстом приказа. Для приказов и уведомлений должна быть установлена единая нумерация. Рекомендуемый срок обновления номеров записей - 1 месяц.

5 В графе № 2 (Дата) число, месяц, год ставятся в начале каждой страницы и при регистрации циркулярного приказа. При регистрации дальнейших записей до конца страницы в графе № 2 ставится прочерк.

6 В графе № 3 («Время, час, мин) проставляется время регистрации уведомления, текст которого отличается от текста приказа (об окончании работы, о необходимости пропуска поездов с опущенным токоприемником при временном восстановлении, возникновении в процессе выполнения работы необходимости шунтировать разъединитель, врезать изолятор и другие ситуации, связанные с изменением схемы питания и секционирования). При выдаче приказа на работу или переключение коммутационных аппаратов в этой графе ставится прочерк, время утверждения приказа ставится в графе 8.

7 В графе № 4 «Кому или от кого» при выдаче приказа на работу, на подготовку места работы на тяговых, трансформаторных подстанциях, в устройствах энергетики должен быть указан цех и фамилия производителя работ (например, ЭЧК-21 Иванову) или цех и фамилия работника, которому дается приказ на переключение (например, ЭЧЭ -8 Петровой)

8 В графе 5 (Содержание приказа, уведомления или заявки) необходимо регистрировать приказы на работу на оборудование, которое находится в управлении энергодиспетчера. Форма приказа при выполнении работы на контактной сети, ВЛ АБ, ВЛПЭ должна соответствовать приведенной в приложении 17 Правил безопасности при эксплуатации контактной сети и устройств электроснабжения автоблокировки железных дорог ОАО «РЖД» от 16.12.2010 № 103 (далее - Правила № 103). При этом фамилия производителя работ и цех должны быть указаны в графе № 4 (Кому или от кого), дата - в графе № 2, фамилия принявшего приказ - в графе № 7, роспись энергодиспетчера - в графе № 6, в графе № 8 энергодиспетчер указывает время утверждения после повторения текста приказа производителем работы. Текст приказа следует отражать в штампе, содержащем остальные позиции. В приложении 17 Правил № 103 приведена форма

приказа, при формировании штампа количество строк необходимо увеличить для внесения записей в необходимом объеме.

При регистрации приказа на оборудование, находящееся в управлении энергодиспетчера на тяговых подстанциях и в устройствах энергетики графы 1, 2, 4, 6, 7, 8 оперативного журнала заполняются аналогично. Оборудование, находящееся в управлении ЭЧЦ должно быть отключено по приказу ЭЧЦ допускающим - оперативно-ремонтным персоналом. После получения уведомления о состоявшемся переключении в графе 5 ЭЧЦ должен оформить приказ на работу по наряду № _____. Указанный приказ с упоминанием номера наряда является основанием для допускающего продолжить подготовку места работы и допуск к работе.

9 Графа 9 «Отметка об исполнении» заполняется в том случае, если текст уведомления по содержанию соответствует выданному приказу. В графе 9 должны быть указаны номер уведомления и время его регистрации энергодиспетчером.

10 При сдаче смены сдающий смену энергодиспетчер указывает отступления от нормальной схемы питания и секционирования контактной сети и ВЛ, состояния оборудования тяговых и трансформаторных подстанций, в том числе при длительном восстановлении повреждений, при сдаче смены в процессе выполнения работы. Передача смены оформляется подписями сдающего и принимающего смену энергодиспетчеров.

Приложение И (рекомендуемое)

Форма ЭУ-44 (03618166)

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

(подразделение ОАО «РЖД»)

НАРЯД-ДОПУСК № _____ для работы в электроустановках

Ответственному
руководителю работ _____ допускающему _____
(фамилия, инициалы, кв. группа) (фамилия, инициалы, кв. группа)

Производителю
работ _____ наблюдающему _____
(фамилия, инициалы, кв. группа) (фамилия, инициалы, кв. группа)

С членами бригады _____
(фамилия, инициалы, кв. группа)

(фамилия, инициалы, кв. группа)

Поручается _____

Работу выполнять: со снятием напряжения, без снятия напряжения на токоведущих частях и вблизи них, вдали от токоведущих частей, находящихся под напряжением (ненужное зачеркнуть)

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Меры по подготовке рабочих мест

Наименование электроустановок, в которых нужно произвести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания: _____

Наряд выдал: дата _____ время _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
 Наряд продлил до: дата _____ время _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____	Ответственный руководитель работ (произ - водитель работ наблюдающий)	_____
	(фамилия, инициалы) (подпись)		(фамилия, инициалы) (подпись)
	_____		_____
	(фамилия, инициалы) (подпись)		(фамилия, инициалы) (подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Установлены заземления (п.з. и з.н.) _____

(указать где и номера)

всего _____

Допускающий (подпись) _____

Ответственный руководитель работ

(производитель работ или наблюдающий) _____

(подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

целевой инструктаж провел		целевой инструктаж получил		
Допускающий		Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий), члены бригады	фамилия, инициалы)	подпись
	(фамилия, инициалы)		(подпись)	

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя работ (наблюдающего) (подпись, фамилия, инициалы)
		допускающего	Производителя работ (наблюдающего)		

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем
(производителем работ, наблюдающим)**

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	_____ (фамилия, инициалы, подпись)	Производитель работ, Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы, подпись)
Производитель работ (наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы, подпись)	Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы, подпись)

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, кв. группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, кв. группа)	Дата, время	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы, кв. группа)

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления (п.з., з.н. _____
всего _____ шт.) сняты, сообщено (кому) _____

Дата _____ время _____ Допускающий _____
(должность) (фамилия, инициалы)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Производитель работ (наблюдающий) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Приложение К (рекомендуемое)

Дорога _____

Форма ЭУ-115

0361859

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

Соблюдай правила безопасности

Дистанция электроснабжения _____

Район контактной сети _____

НАРЯД-ДОПУСК № _____

на производство работ на контактной сети, ЛЭП, ВЛ и связанных с ними устройствах

Заявка № _____

Производителю работ _____ с бригадой в составе ____ чел.
(фамилия, инициалы, группа)

Тех. карта № _____

Ответственному руководителю работ _____

Наблюдающему _____ поручается выполнить на _____
(фамилия, инициалы, группа)

(контактной сети, ЛЭП 6 - 35 кВ, ВЛ до 400 В)

следующие работы:

№ п/п	Категория (со снятием напряжения и заземлением, под напряжением и др.) и условия (на высоте, с выдачей запрещения, предупреждения на поезда, с ограждением, с установкой) шунтирующих перемычек и т.д.) производства работ. Краткое содержание работ с указанием зоны и места работы (перегон, станция, путь, номер секционного изолятора, номера опор	До начала работ необходимо выполнять следующие переключения, связанные с обеспечением безопасности работ			Установить заземления (место, количество)	Дополнительные меры безопасности (указываются места, где запрещается производство работ, что остается под напряжением, опасные места, закрытие путей и съездов и т.д.)
		Наименование станции, подстанции, перегона	Включить	Отключить		

С применением грузоподъемных машин _____
(указать, какие)

Изменения в составе применяемых грузоподъемных машин	Включены в состав применяемых машин (указать, какие)	Исключены из состава применяемых машин (указать, какие)	Дата, время	Разрешить (подпись)

Оборотная сторона наряда

Рабочее место подготовлено. Целевой инструктаж произвел. Допуск к работе.

Место работы									
Дата									
Время									
Отв. рук. работ (подпись)									
Произв. работ (подпись)									

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

№ п/п	Состав бригады: фамилия, инициалы, группа	С характером работ ознакомлен, инструктаж от производителя работ получил								
		Дата, время, подпись	Дата, время, подпись	Дата, время, подпись	Дата, время, подпись	Дата, время, подпись	Дата, время, подпись	Дата, время, подпись	Дата, время, подпись	Дата, время, подпись

Изменения в составе бригады

№ п/п	Из бригады выведен (фамилия, инициалы, группа)	В бригаду введен (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (фамилия, подпись)	Подпись производителя (руководителя) работ

Оформление ежедневного допуска к работе (заполняется производителем работ)

Допущены к работе			Окончание работ		
Дата, время	№ приказа ЭЧЦ	Подпись производителя работ	Дата, время	Уведомления ЭЧЦ	Подпись производителя работ

Наряд действителен до _____
(дата)Наряд выдал, целевой инструктаж произвел _____
(дата, должность, ф.и.о., подпись)Наряд и целевой инструктаж получил _____
(подписи производителя, ответственного руководителя работ, дата)

Наряд и целевой инструктаж передан по телефону _____ час. _____ мин. _____

(дата)_____
(должность, фамилия, инициалы передавшего наряд, дата)

Наряд и целевой инструктаж получил _____
(подписи производителя, ответственного руководителя работ, дата)

Наряд продлен « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись выдавшего наряд, дата)

Производитель, ответственный руководитель работ _____
(подпись)

Работа окончена _____
(дата, подпись производителя, ответственного руководителя работ)

Наряд проверен _____
(дата и подпись проверившего наряд)

**Приложение Л
(обязательное)**

**Форма бланков
«разрешение на производство работ № _____»
и «уведомление об окончании работ»**

Форма ЭУ-57
Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

Дорога _____
Предприятие _____
Цех _____

Разрешение на производство работ _____

Производителю (руководителю) работ _____
(Ф.И.О.)

Разрешаю по приказу энергодиспетчера № _____
приступить к работе _____

(на станции, перегоне)

от км _____ ПК _____
до км _____ ПК _____

в пределах опор № _____

Контактная сеть, ВЛ, КЛ заземлена в пролетах между опорами № _____

Под напряжением остались _____

Начало работ (дата и время) _____

Окончание работ (дата и время) _____

Ответственный за допуск производитель работ от ЭЧ _____
(подпись)

Разрешение получил _____
(подпись ответственного руководителя, производителя работ, время)

**Уведомление
об окончании работ**

Производителю работ от ЭЧ _____
(Ф.И.О.)

По разрешению № _____
производство работ на _____

(наименование перегона, станции)

от км _____ ПК _____
до км _____ ПК _____

закончены, люди выведены, контактная сеть обеспечит пропуск поездов, путевые машины
приведены в транспортное положение, механизмы сняты в час. _____ мин. _____

Ответственный руководитель, производитель работ _____
(подпись)

Приложение М (рекомендуемое)

Журнал учета и содержания средств защиты

(Наименование средства защиты)									
Инв. №	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периоди- ческого осмотра	Результат периоди- ческого осмотра	Подпись лица, проводив- шего осмотр	Место нахождения	Дата выдачи в индиви- дуальное пользование	Подпись лица, получившего СИЗ в индиви- дуальное пользование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания:

1 Периодические осмотры проводятся не реже одного раза в 3 месяца для переносных заземлений и противогазов и не реже одного раза в 6 месяцев для остальных средств защиты.

2 При выдаче протокола об испытании сторонним организациям номер протокола указывается в графе «Примечание».

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

**Приложение Н
(рекомендуемое)**

**Журнал
испытаний средств защиты из диэлектрической резины
и полимерных материалов**

Дата	Инв. №	Предприятие - владелец (структурное подразделение) средства защиты	Испытано повышенным напряжением, кВ	Ток, протекающий через изделие, мА	Результат испытания	Дата следующего испытания	Подпись лица, проводившего испытание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение П (справочное)

Основные функции и ответственность руководителей, специалистов и работников структурных (обособленных) подразделений ОАО «РЖД» по соблюдению Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (обеспечению электробезопасности)

1 Общие положения

Электрическая безопасность (далее – электробезопасность) система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

1 В основных функциях руководителей, специалистов и работников структурных (обособленных) подразделений ОАО «РЖД» по соблюдению Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (обеспечению электробезопасности) определена ответственность руководителей, специалистов и работников структурных (обособленных) подразделений по обеспечению электробезопасности, устанавливает порядок участия должностных лиц, специалистов и работников рабочих профессий в обеспечении безопасности в организации и техническом обслуживании электроустановок, проведении монтажных, наладочных, ремонтных и строительных работ, испытании и измерениях.

2 Основные положения, изложенные ниже, распространяется на все структурные подразделения ОАО «РЖД».

3 Ответственность по обеспечению электробезопасности представлена в «Матрице распределения ответственности по обеспечению электробезопасности» (см. Приложение Р).

2 Организация работы

Ответственность за обеспечение надежной и безопасной эксплуатации электроустановок и электрооборудования несет руководитель структурного подразделения.

Обязанности по организации эксплуатации электроустановок осуществляет ответственный за электрохозяйство структурного подразделения.

2.1 Функции руководителя структурного подразделения

Для осуществления контроля соблюдения правил и инструкций в части электробезопасности, для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок руководитель Потребителя распорядительным документом (приказом) назначает из числа руководителей структурного подразделения (главного инженера, главного энергетика, заместителя начальника) лицо, ответственное за электрохозяйство и его заместителя.

Руководитель структурного подразделения:

- на основании предложений ответственного за электрохозяйство осуществляет расстановку и несет ответственность за правильность назначения на должности руководителей и специалистов, связанных с безопасной эксплуатацией электроустановок, из числа электротехнического и электротехнологического персонала;
- организует своевременное прохождение периодической аттестации лицами, занимающими должности, связанные с обеспечением электробезопасности, на право занятия этих должностей;
- утверждает приказы, распоряжения, производственные, эксплуатационные, должностные и инструкции по охране труда.

2.2 Функции ответственного за электрохозяйство

Ответственный за электрохозяйство и его заместитель:

- организуют разработку и проведение мероприятий по предупреждению электротравматизма, обеспечению надежной, безопасной эксплуатации электроустановок и электрооборудования;
- разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок и электрооборудования;
- обеспечивает неукоснительное выполнение требований и инструкций, связанных с эксплуатацией электроустановок и электрооборудования;
- организует обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к работе электротехнического и электротехнологического персонала;
- организует проведение стажировки и дублирования электротехнического персонала;

- организует изучение правил, норм и инструкций по электробезопасности работниками структурного подразделения, связанными с содержанием и эксплуатацией электроустановок и электрооборудования;
- обеспечивает своевременное и качественное обслуживание электроустановок и электрооборудования.
- контролирует обеспечение, своевременность проверок и испытаний средств защиты, применяемых в электроустановках;
- организует оперативное обслуживание электроустановок;
- установленным порядком обеспечивает допуск в эксплуатацию и подключение новых и реконструированных электроустановок.
- осуществляет контроль правильности допуска персонала строительно-монтажных организаций к работам в действующих электроустановках.
- организует расследование несчастных случаев на производстве в электроустановках.

2.3 Функции инженерно-технических работников

Инженерно-технические работники:

- разрабатывают должностные и производственные инструкции, связанные с эксплуатацией электроустановок и электрооборудования;
- разрабатывают требуемые Перечни технической документации;
- разрабатывают планы модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования;
- разрабатывают график планово-предупредительных ремонтов для поддержания электроустановок и электрооборудования в работоспособном состоянии;
- разрабатывают списки работников, имеющих право выполнения определенных работ, используя данные результатов проведенных экзаменов и предложения руководителей производственных подразделений;
- составляют общие схемы электроснабжения по Потребителю в целом и по отдельным цехам и участкам, при необходимости вносит в них изменения, используя данные об изменениях в схемах, выполненные в процессе эксплуатации, от руководителей производственных подразделений;
- осуществляют разработку технологической документации на работы, выполняемые в электроустановках, с электрооборудованием в порядке текущей эксплуатации;

- разрабатывают технические мероприятия по профилактике травмирования работников электротоком на объектах инфраструктуры.

2.4 Функции специалиста по управлению персоналом (специалиста по кадрам)

Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам):

- вносит в должностные инструкции изменения и дополнения прав и обязанностей персонала, организующего и проводящего работы в электроустановках и на электрооборудовании;
- выдает работникам и заполняет (в необходимом объеме) «Личную карточку прохождения работником инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний требований охраны труда при поступлении (перевode) на работу»;
- составляет пофамильный график проведения периодических медицинских осмотров;
- своевременно направляет на медицинские осмотры персонал, связанный с обслуживанием электроустановок и электрооборудования;
- формирует планы обучения и повышения квалификации персонала, связанного с обслуживанием электроустановок и электрооборудования;
- разрабатывает проекты приказов на проведение стажировки (дублирования) и допуска персонала, связанного с обслуживанием электроустановок и электрооборудования, к самостоятельной работе;
- при проведении проверок, расследовании аварий, несчастных случаев на производстве установленным порядком представляет требуемые данные личных дел работников;
- осуществляет прием на работу связанную с обслуживанием электроустановок работников, имеющих соответствующую подготовку или обеспечивает его направление на обучение, соответствующее характеру работы до допуска к самостоятельной работе.

2.5 Функции инженера (специалиста) по подготовке кадров

Инженер (специалист) по подготовке кадров:

- организует профессиональное обучение и повышение квалификации электротехнического и электротехнологического персонала, в том числе подготовку, переподготовку и повышение квалификации на производстве и с отрывом от производства;
- принимает меры к повышению уровня профессиональной подготовки работников, обслуживающих электроустановки и

электрооборудование;

- разрабатывает программы подготовки (стажировки, дублирования) для персонала, связанного с обслуживанием электроустановок, используя данные по тематике от руководителей среднего звена;

- при проведении проверок, расследовании аварий, несчастных случаев на производстве представляет необходимые данные по обучению работников.

2.6 Функции специалиста по охране труда

Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль организации работы по электробезопасности, соблюдения требований правил, инструкций, других нормативных документов в области электробезопасности;

- осуществляет контроль организации безопасной работы в электроустановках, содержания и сроками периодической проверки и испытаний электрозащитных средств,

- инспектирует электроустановки при проверках состояния электробезопасности в производственных подразделениях;

- принимает участие в разработке плана мероприятий по предупреждению электротравматизма и контролирует его выполнение;

- осуществляет контроль соблюдения порядка и сроков проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала;

- принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках;

- участвует в расследовании несчастных случаев с работниками, связанными с поражением электрическим током, а также произошедших при авариях, инцидентах в электроустановках;

- принимает участие в разработке проектов локальных нормативных документов по электробезопасности;

- разрабатывает программу вводного инструктажа, с последующим его проведением вновь принимаемым работникам, в том числе командированному персоналу и работникам строительно-монтажных организаций.

2.7 Функции руководителя производственного подразделения

Руководитель производственного участка (начальник производственного подразделения, цеха, участка):

- несет ответственность за безопасную эксплуатацию, содержание

электроустановок и электрооборудования;

- отвечает за безопасное выполнение работ в электроустановках, наличие и исправность средств защиты, электроинструмента и других приспособлений при обслуживании электроустановок;

- обеспечивает выверку однолинейных схем электрических соединений на своем участке;

- разрабатывает инструкции (должностные, производственные, эксплуатационные, по охране труда) для электротехнического, электротехнологического персонала своего производственного подразделения;

- проводит первичный, повторный, внеплановый инструктажи как персоналу своего производственного подразделения, так и персоналу организаций, проводящих работы в электроустановках данного производственного подразделения;

- несет ответственность за ведение оперативной документации в своем производственном подразделении.

2.8 Функции электротехнического персонала

Электротехнический персонал непосредственно осуществляет техническое обслуживание электроустановок и электрооборудования, проводит в них оперативные переключения, организует и выполняет монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения с соблюдением всех требований установленных правилами и инструкциями для обслуживания электроустановок.

Исполняет задания, полученные от руководителя среднего звена.

3 Взаимодействие структурных подразделений в обеспечении безопасной эксплуатации электроустановок

Основой взаимодействия подразделений является акт по разграничению электрических сетей по балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между структурными подразделениями.

В эксплуатационной ответственности балансодержателя здания (за исключением дистанций электроснабжения) находятся вводное распределительное устройство (за исключением используемых для питания технологического оборудования пользователей), внутренние сети, распределительные устройства и оборудование освещения, бытовых нагрузок, инженерных систем общего пользования (отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и водоотведение, пожарная и охранная сигнализация), общий контур заземления.

В эксплуатационной ответственности пользователя помещений находятся распределительные устройства (электрические щиты и сборки), питающие технологическое оборудование, а также питающий электрический кабель от распределительного устройства до технологического оборудования.

Каждое структурное подразделение осуществляет текущее содержание и ремонт электроустановок и электрооборудования в соответствии с требованиями ПТЭЭП.

4 Ответственность

Персональную ответственность за нарушения требований электробезопасности несут руководитель структурного подразделения, ответственный за электрохозяйство, инженерно-технические работники (руководители и специалисты), организующие работы в электроустановках, а также работники, производящие непосредственное обслуживание и ремонт электроустановок.

Нарушение требований электробезопасности, приведшее к несчастному случаю на производстве, влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение П.1 (справочное)

Перечень основных вопросов для проведения проверки по электрической безопасности

П.1 Общие вопросы

1.1 Наличие акта разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности между потребителем и энергоснабжающей организацией.

1.2 Наличие приказа о назначении ответственного за электрохозяйство, его заместителя и соответствие их квалификационной группы по электробезопасности (IV группы в электроустановках до 1000 В; V группы в электроустановках выше 1000 В) [2, пункты 1.2.3; 1.2.7].

1.3 Отражение прав и обязанностей ответственного за электрохозяйство в должностной инструкции или распределении обязанностей между руководителями подразделения [2, пункт 1.2.6].

1.4 Проверка выполнения телеграмм и руководящих документов по электрической безопасности ОАО «РЖД».

1.5 Наличие анализа по охране труда (отражение в них вопросов электрической безопасности).

1.6 Наличие информации (протоколы, телеграммы) по случаям электротравматизма и выполнение разработанных по ним мероприятий.

1.7 Наличие в подразделении актов проверок вышестоящих подразделений и устранение выявленных по ним замечаний.

1.8 Наличие ежегодных мероприятий (планов) по предупреждению электротравматизма и их выполнение [2, пункт 1.7.10].

1.9 Выполнение ранее выданных предписаний Ростехнадзора, обследование по данному подразделению и результаты их выполнения [2, пункт 1.2.2].

1.10 Наличие списка оперативного персонала энергоснабжающей организации, имеющей право вести оперативные переговоры [2, пункт 1.8.9].

1.11 Наличие приказа об организации безопасной эксплуатации электроустановок [2, пункт 1.2.2; 1.2.3; 1.2.6].

1.12 Наличие приказа о порядке хранения технической документации [2, пункт 1.8.1].

1.13 Наличие перечня технической документации для электроустановок [2, пункт 1.8.1; 1.8.2].

1.14 Наличие в распределительных устройствах средств для оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев [2, пункт 2.2.21].

1.15 Укомплектованность электроустановок первичными средствами пожаротушения [2, пункт 1.7.20].

1.16 проведение технического освидетельствования технологических систем, электрооборудования по истечении установленного нормативно-технической документацией срока службы [2, пункт 1.6.7].

П.2 Вопросы организации обучения

2.1 Наличие документов, подтверждающих прохождение очередной проверки знаний Правил и других нормативных документов работы в электроустановках и периодической аттестации ответственного за электрохозяйство, его заместителя и членов комиссии подразделения, проводящих проверку знаний электробезопасности.

2.2 Приказ о назначении комиссии по проверке знаний на группу электробезопасности электротехнического и электротехнологического персонала [2, пункты 1.4.30; 1.4.32].

2.3 Утвержденный перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности [2, пункт 1.4.3].

2.4 Календарный график проверки знаний правил работы в электроустановках электротехнического персонала [2, пункт 1.4.27].

2.5 Журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках, соблюдение сроков и правильность его ведения [1, приложение № 6].

2.6 Приказ об организации присвоения неэлектротехническому персоналу группы I по электробезопасности [2, пункт 1.4.4].

2.7 Утвержденный перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, которому необходимо присвоить I группу по электробезопасности [2, пункт 1.4.4].

2.8 Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу ЭУ-130

2.9 Объем знаний для очередной и внеочередной проверки знаний норм и правил работы в электроустановках для электротехнического персонала [2, пункты 1.4.24; 1.4.37].

2.10 Организация обучения и повышения квалификации электротехнического персонала [2, пункты 1.2.2; 1.4.8; 1.4.43].

2.11 Планы технической учебы и технических занятий по вопросам электрической безопасности для электротехнического персонала [2, пункт 1.4.9].

2.12 Журнал учета противоаварийных и противопожарных тренировок [2, пункт 1.8.9].

2.13 Порядок приема на работу электротехнического персонала и соблюдение сроков аттестации по электробезопасности

2.14 Программы подготовки электротехнического персонала (стажировки) по обучению на рабочем месте для допуска к самостоятельной работе для каждой должности (рабочего места). Утверждается ответственным за электрохозяйство. Продолжительность 2 - 14 смен [2, пункты 1.4.9; 1.4.11].

2.15 Программы подготовки электротехнического персонала для дублирования, оперативного и оперативно-ремонтного персонала, утвержденные ответственным за электрохозяйство. Продолжительность дублирования 2 - 12 смен [2, пункты 1.4.9; 1.4.15].

2.16 Наличие у электротехнического персонала удостоверений установленной формы с отметкой о проверке знаний по электробезопасности [2, пункт 1.4.39].

П.3 Вопросы организации безопасного проведения работ в электроустановках

3.1 Организационно – распорядительный документ на право единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования [1, пункт 3.4].

3.2 Порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок, определяемый распоряжением руководителя организации (обособленного подразделения) [1, пункт 3.13].

3.3 Списки работников, имеющих право выдавать распоряжения, наряды, быть допускающим, ответственным руководителем работ, производителем работ, наблюдающим [2, пункт 1.8.9].

3.4 Инструкции по охране труда для электротехнического персонала, и на отдельные виды работ, связанные с обслуживанием электроустановок, электрооборудования, в том числе для работы с переносным электроинструментом [2, пункты 1.7.4; 1.8.1].

3.5 Оперативный журнал и его ведение [2, пункт 1.8.9; Инструктивное письмо Минтопэнерго от 09.11.1995 № 42-6/35-ЭТ «О ведении оперативного журнала»].

3.6 Журнал учета работ по нарядам – допускам и распоряжениям и его ведение [1, пункт 6.6; приложение 8].

3.7 Перечень работ, разрешенных к производству в порядке текущей эксплуатации, согласно перечню [2, пункт 1.8.2].

3.8 Журнал учета электрооборудования [2, пункт 1.8.9].

3.9 Утвержденные однолинейные и оперативные схемы электрических соединений для всех уровней напряжений [2, пункт 1.5.18].

3.10 Годовой график ремонтов электрооборудования [2, пункт 1.6.3].

3.11 Наличие паспортов заземляющих устройств и их соответствие выполненным контурам заземления [2, пункт 2.7.15].

3.12 Наличие протоколов на испытание:

а) сопротивления изоляции электрооборудования (станков, электропроводки и т.д.);

б) измерения сопротивления заземляющих устройств [2, пункт 2.7.8];

в) срабатывания защиты.

3.13 Журнал дефектов и неполадок электрооборудования [2, пункт 1.8.9].

3.14 Журнал учета аварий и отказов в работе [2, пункт 1.5.33].

П.4 Вопросы обеспечения индивидуальными и коллективными средствами защиты и переносным электроинструментом

4.1 Приказ о назначении ответственного за поддержание исправного состояния, проведения испытаний и проверок переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним с группой по электробезопасности III [2, пункт 3.5.10].

4.2 Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним и его ведение [2, пункт 3.5.10].

4.3 Приказ о назначении ответственного за учет и хранение средств защиты в электроустановках [2, пункт 1.4.3].

4.4 Перечень инвентарных средств защиты, распределенных между объектами [3, пункт 1.3.3].

4.5 Журнал учета и содержания средств защиты и его ведение [3, приложение № 1].

4.6 Протоколы испытания защитных средств [3, пункт 1.4.6].

П.5 Вопросы проведения обследования электроустановок на предмет соблюдения правил электрической безопасности

5.1 Обследование проводится в сопровождении оперативного персонала, обслуживающего данную электроустановку, имеющего группу IV по электробезопасности - в электроустановках выше 1000 В и имеющего группу III по электробезопасности - в электроустановках до 1000 В, либо работника, имеющего право единоличного осмотра данной электроустановки.

5.2 В ходе обследования проверяются:

- а) выборочно знания по электрической безопасности у электротехнического персонала;
- б) знание персоналом случаев электротравматизма, произошедших в соответствующих филиалах ОАО «РЖД»;
- в) наличие у электротехнического персонала удостоверений проверки знаний по электробезопасности [2, пункт 1.4.39];
- г) наличие списков и инструкций по работе в электроустановках и на электрооборудовании;
- д) состояние электрозащитных средств;
- е) состояние и наличие заземлений или занулений электроустановок и электрооборудования;
- ж) недоступность токоведущих частей для случайного прикосновения [2, пункт 2.2.4];
- и) закрытое положение дверей и стенок ячеек электроустановок, распределительных электрощитов [1, пункт 11.3., 30.3];
- к) наличие надписей о назначении отходящих присоединений;
- л) наличие надписей о величине номинального тока предохранителей;
- м) наличие знаков безопасности на дверях, ограждениях электроустановок [2, пункт 2.2.20];
- н) применение некалиброванных плавких вставок [2, пункт 2.2.16];
- п) наличие бирок обозначения кабелей [2, пункт 2.4.5];
- р) наличие на рукоятках коммутационных аппаратов надписи «ВКЛ», «ОТКЛ» [2, пункт 2.2.14];
- с) исправность блокировочных устройств, соответствие сигнализации положению коммутационных аппаратов и т.д.

Приложение Р (справочное)

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно- технические работники)**	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения ***	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
1 Общие вопросы организации эксплуатации электроустановок									
1.1 Издание приказов о назначении ответственного за электрохозяйство	утв., отв.								
1.2 Издание приказов о создании комиссии по проверке знаний правил и других нормативно-технических документов»	утв.	отв.		уч.	уч.	исп. *			
1.3 Издание приказов об организации присвоения первой группы по электробезопасности	утв.	отв.			уч.	исп. *			

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно-технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
1.4 Издание распоряжения о назначении ответственного работника для поддержания исправного состояния, проведения периодических испытаний и проверок ручных электрических машин, переносных электроинструментов и светильников, вспомогательного оборудования	утв.	отв.	исп.			кон тр.	исп.	уч.	
1.5 Издание приказа о назначении ответственного за учет и хранение электрозащитных средств	утв.	отв.	уч.			кон тр.	исп.	уч.	
1.6 Внесение в должностные инструкции изменений и дополнений прав и обязанностей персонала	утв.	отв.	уч.	исп.			уч.		
1.7 Составление и пересмотр перечней технической документации, обеспечивающих техническое содержание и безопасную эксплуатацию электроустановок и электрооборудования		утв., отв.	исп.				уч.		
1.8 Организация расследования аварий, инцидентов, связанных с электроустановками, электрооборудованием, разработка мероприятий по их предупреждению	утв.	отв.	исп.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.	

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно- технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
1.9 Организация расследования несчастных случаев, связанных с поражением электрическим током, разработка мероприятий по их предупреждению	утв.	отв.	уч.	уч.	уч.	исп.	уч.	уч.	
1.10 Предоставление сообщений в органы государственного энергетического надзора об авариях, смертельных, тяжелых и групповых несчастных случаях, связанных с эксплуатацией электроустановок		отв.	уч.	уч.	уч.	исп.	уч.	уч.	
2 Организация разработки и ведения необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок									
2.1 Разработка необходимой технической документации, распорядительных документов по организации безопасной эксплуатации электроустановок:	утв.	отв.	исп.		уч.		уч.		
2.1.1 Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов (ППР) электроустановок и электрооборудования	утв.	отв.	исп.				уч.	уч.	

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно-технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
2.1.2 Составление акта разграничения электрических сетей по балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между энергоснабжающей организацией и потребителем (при необходимости между структурными подразделениями подразделения)	утв.	отв.	исп.				уч.		уч.
2.1.3 Ведение журналов учета электрооборудования		отв.	исп.				исп.	уч.	
2.1.4 Составление общих схем электроснабжения, однолинейных схем электрических соединений для всех напряжений, их корректировка и выверка		утв., отв.	исп.			кон тр.	исп., уч.	уч.	
2.1.5 Разработка производственных инструкций по эксплуатации электроустановок и электрооборудования	утв.	отв.	исп.				уч.	уч.	
2.1.6 Разработка должностных инструкций для электротехнического и электротехнологического персонала	утв.	отв.		исп.					
2.2 Разработка инструкций по охране труда для электротехнического персонала и на отдельные виды работ	утв.	отв.	уч.			уч., кон тр	исп.	уч.	

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭО*	ИТР (инженерно- технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
2.3 Разработка плана мероприятий по предупреждению электротравматизма		утв., отв.	уч.	уч.	уч.	исп.	уч.	уч.	
3 Организация обучения, инструктирования, проверки знаний и допуска к самостоятельной работе электротехнического персонала									
3.1 Аттестация ответственного за электрохозяйство, его заместителя, членов комиссии	утв.	уч.			отв.	кон тр.			
3.2 Организация проверки знаний электротехнического, электротехнологического персонала		отв., исп.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.	
3.2.1 Составление календарного графика проверки знаний правил работы в электроустановках	утв.	отв.	уч.			исп. *	уч.		
3.2.2 Определение объема знаний для проведения очередной и внеочередной проверки знаний правил работы в электроустановке		утв., отв.	уч.			исп. *	уч.		

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно-технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
3.2.3 Оформление журнала проверки знаний правил и других нормативно-технических документов работы в электроустановках, удостоверений		отв.				исп. *			
3.3 Организация обучения и повышения квалификации электротехнического персонала (график повышения квалификации, направление в обучающие организации)	утв.	отв.			исп.				
3.4 Осуществление подготовки по новой должности (профессии) с обучением на рабочем месте (стажировка, дублирование)	утв.	отв.	уч.	уч.	уч.	уч.	исп.	уч.	
3.4.1 Разработка программ стажировки (дублирования) по профессии, по группе по электробезопасности		утв., отв.	уч.		исп.	уч.	уч.	уч.	
3.4.2 Издание распорядительного документа на проведение стажировки (дублирования) электротехнического персонала	утв.	отв.	уч.	исп.	уч.	уч.	уч.		
3.4.3 Издание распорядительного документа на допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала	утв.	отв.	уч.	исп.	уч.	уч.	уч.		

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр.подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно- технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
3.5 Организация проведения всех видов инструктажей	утв.	отв., контр.				исп., контр.	исп.	уч.	
4 Организация безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала									
4.1 Составление перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	утв.	отв.	исп.			контр.	уч.	уч.	
4.2 Составление списков работников имеющих право: оперативных переключений, оперативных переговоров, единоличных осмотров, выдачи нарядов, распоряжений	утв.	отв.	исп.			контр.	уч.	уч.	
4.3 Организация работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	утв.	отв.	исп.			контр.	уч.	уч.	
4.3.1 Составление перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	утв.	отв.	исп.			контр.	уч.	уч.	

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно- технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
4.3.2 Ведение оперативного журнала		контр.					отв.	исп.	
4.4 Ведение оперативной документации		отв, контр				контр.	исп.	исп.	
4.5 Разработка и ведение паспортов на заземляющие устройства		утв., отв.	исп.				исп.	уч.	
4.6 Состояние и наличие заземлений электроустановок и электрооборудования		контр.	исп.			контр.	отв.	исп.	уч. *
4.7 Недоступность токоведущих частей для случайного прикосновения, надписи о назначении присоединений		контр.	уч.			контр.	отв.	исп.	уч. *
4.8 Контроль эксплуатационных параметров технического состояния электроустановок, испытания эксплуатируемого электрооборудования		отв., контр.					отв.	исп.	уч. *
4.8.1 Замеры сопротивления изоляции электрооборудования, протоколы		отв., контр.	отв.				исп.	исп.	уч. *
4.8.2 Измерение сопротивления заземляющих устройств, протоколы		отв., контр.	отв.				исп.	исп.	уч. *

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно-технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
4.8.3 Испытание электрооборудования и аппаратов электроустановок потребителей		отв., контр.	отв.				исп.	исп.	уч.*
5 Контроль наличия, своевременности проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента									
5.1 Периодическая проверка переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним		контр.					отв.	исп.	
5.2 Ведение журнала регистрации, инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним		контр.				контр.	отв.	исп.	
5.3 Распределение средств защиты между объектами (электроустановками) и между бригадами		утв., контр.	исп.			контр.	уч.	уч.	
5.4 Учет средств защиты и контроль за их состоянием		отв.	уч.			контр.	исп.	уч.	
5.5 Испытание средств защиты		отв.	уч.			контр.	исп.	уч.	уч.**

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно- технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
6 Финансирование									
6.1 Формирование графиков проведения медосмотров персонала для планирования финансовых средств	утв.	отв.		исп.					
6.2 Формирование планов обучения, профессионального дополнительного образования, повышения квалификации для планирования финансовых средств	утв.	отв.		исп.	исп.				
6.3 Ежегодное планирование финансовых средств на поддержание оборудования в технически исправном и безопасном состоянии	утв.	отв.	исп.				уч.		
6.4 Составление плана эксплуатационных расходов, с включением расходов на содержание электроустановок согласно ППР	утв.	отв.	исп.				уч.		
6.5 Составление плана капитального ремонта, инвестиционных затрат и программ ресурсосбережения с включением мероприятий по ремонту, модернизации и замене устаревших электроустановок	утв.	отв.	исп.				уч.		

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно-технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
6.6 Текущее (оперативное) планирование расходов на содержание электроустановок, электрооборудования	утв.	отв.	исп.				уч.		
6.7 Планирование финансовых средств на приобретение средств защиты	утв.	отв.	исп.			кон тр.	уч.		
6.8 Планирование финансовых средств на выполнение мероприятий по предупреждению электротравматизма	утв.	отв.	уч.	уч.		исп .	уч.		
7 Взаимодействие с организациями, допускаемыми к работе в структурное подразделение									
7.1 Организация работ строительно-монтажных организаций в электроустановках структурного подразделения и в охранной зоне линий электропередач		отв, контр.	уч.						уч.
7.1.1 Оформление акта-допуска перед началом выполнения работ в подразделении в электроустановках которого будет производиться работа	утв.	отв., контр.	исп.				уч.	уч.	исп.

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр. подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно- технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
7.1.2 Допуск в действующие электроустановки в соответствии с группой по электробезопасности в качестве лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска, ответственных руководителей, производителей работ, наблюдающих, членов бригады		контр.					отв.	уч.	исп.
7.1.3 Предоставление списка персонала сторонней организации, с указанием прав и групп по электробезопасности		отв., контр.	исп.				отв.	уч.	исп.
7.1.4 Проведение вводного инструктажа по охране труда персоналу сторонней организации		отв.				исп.	уч.	уч.	уч.
7.1.5 Проведение первичного инструктажа персоналу сторонней организации		отв.				контр.	исп.	уч.	уч.
7.2 Оформление наряда-заказа между структурными подразделениями ОАО «РЖД»	утв.	отв.	исп.				отв.	уч.	исп.
8 Контроль за состоянием электрической безопасности									

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности									
Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руководитель стр.подразделения	ОЭХ*	ИТР (инженерно- технические работники)	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководитель производственного подразделения	Электротехнический персонал	Сторонняя организация
8.1 Проведение анализа состояния электробезопасности		утв., отв.	уч.		уч.	исп.	уч.	уч.	
8.2 Выявление замечаний при проведении всех видов контроля		отв., контр.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.	
8.3 Рассмотрение итогов работы по электрической безопасности		отв.	исп.		уч.	исп.	уч.	уч.	
8.4 Анализ проверки нарядов-допусков, рассмотрение замечаний		отв.	уч.			уч.	уч.	уч.	
8.5 Организация проведения семинаров	утв.	отв.	уч.		уч.	уч.	уч.	уч.	
8.6 Участие в проверках органами надзора	утв.	отв.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.		
8.7 Контроль за устранением замечаний, выявленных при проверках органами надзора		отв.	исп.		уч.	уч.	уч.	уч.	
8.8 Предоставление отчетов на выявленные надзорными органами замечания	утв.	отв.	исп.	уч.	уч.	исп.	уч.	уч.	

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

ОЭХ* - ответственный за электрохозяйство, как правило главный инженер (при наличии должности главного энергетика, ответственным назначается главный энергетик)

ИТР (инженерно-технические работники)** - работники, на которых возложены вопросы организации и контроля за безопасной эксплуатацией электроустановок

Руководитель производственного подразделения *** - руководитель, имеющие в подчинении электротехнический персонал и закрепленное за ним оборудование (электроустановки)

Исп.* - при наличии инженера-энергетика исполнителем является инженер-энергетик

Исп. - непосредственный исполнитель

Уч. - участвует в работе

Уч.* - участвует в работе при передаче электрооборудования и электроустановок на обслуживание другому структурному подразделению

Уч.** - участвует в испытании при передаче средств защиты на испытание в другое структурное подразделение или лабораторию

Отв. - ответственный за результат

Контр. - контролирует выполнение

Утв. - утверждает документы

При отсутствии ИТР (инженерно-технических работников), на которых возложены вопросы организации и контроля за безопасной эксплуатацией электроустановок, данные функции выполняет заместитель ответственного за электрохозяйство подразделения

Приложение Р1 (рекомендуемое)

Таблица Р1.1 - Взаимодействие РЦКУ с региональными дирекциями, находящимися на полигоне железной дороги, по вопросам обеспечения электробезопасности

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
1 Инвентаризация электроустановок	Протокол начальника дороги с принятием решения об инвентаризации электрооборудования - протокол по результатам проверки Ростехнадзора - распоряжение ОАО РЖД № 2352р от 31 октября 2011 г. *	регламентация	Издание распоряжения о проведении обследований и учета электроустановок, электрооборудования по дирекции - распоряжение - ежегодно, - НД отсутствует	исполнение
	Контроль наличия журнала учёта электрооборудования, журнала средств защиты используемых в электроустановках - акт проверки - при комплексных, плановых и др. проверках - НД отсутствует	контроль	Контроль за проведением инвентаризации в установленные сроки и в подконтрольных структурных подразделениях региональных подразделений - акт проверки, отчёт от предприятий - при комплексных, плановых и др. проверках - НД отсутствует	контроль

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность. Общие требования

132

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	Контроль наличия и качества технической, организационно-распорядительной документации - акт проверки - при комплексных, целевых и др. проверках - настоящий стандарт	контроль	документации структурных подразделений - перечень - не реже 1 раза в 3 года - НД отсутствует Контроль наличия перечней технической, организационно-распорядительной документации в структурных подразделениях дирекции - акт проверки - Не реже 1 раза в год - настоящий стандарт Контроль наличия и качества технической, организационно-распорядительной документации в структурных подразделениях дирекции - акт проверки, протоколы - ежегодно - настоящий стандарт	контроль контроль
3 Нормативно-методическое обеспечения безопасной эксплуатации электроустановок	Подготовка предложений по разработке (пересмотру) нормативных документов	исполнение	Подготовка предложений по разработке (пересмотру) нормативных документов уровня - предложения в ОАО «РЖД».	исполнение

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	уровня ОАО «РЖД» - предложения в ОАО «РЖД» - при необходимости Планирование разработки (пересмотра) локальных нормативных документов, содержащих требования электробезопасности уровня региона дороги по актуализации нормативных документов ОАО «РЖД» - план разработки (пересмотра) - при необходимости - СТО РЖД 15.002-2012 Согласование плана разработки, пересмотра инструкций по охране труда для работников - согласованные программы по улучшению условий и охраны труда - ежегодно	планирование исполнение	-при необходимости Планирование разработки (пересмотра) локальных нормативных документов, содержащих требования охраны труда, электробезопасности уровня региональной дирекции, в том числе по актуализации нормативных документов ОАО «РЖД» - план разработки, - при необходимости - СТО РЖД 15.002-2012 Организация внедрения организационно-распорядительных документов в филиале - приказ - при необходимости - ГОСТ Р 7.0.8-2013 - ГОСТ Р 6.30-2003	планирование исполнение

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	- СТО РЖД 15.002-2012 Контроль за выполнением плана-графика пересмотра документов, содержащих требования охраны труда, электробезопасности (выполнением раздела 4 программы по улучшению условий и охраны труда) - протокол - ежеквартально - СТО РЖД 15.002-2012	контроль	Контроль за выполнением плана-графика пересмотра документов, содержащих требования охраны труда, электробезопасности (выполнением раздела 4 программы по улучшению условий и охраны труда) - протокол - ежеквартально - СТО РЖД 15.002-2012	контроль
4 Организация технического обслуживания эксплуатации электроустановок	Контроль за наличием и выполнением ППР - акт проверки - при комплексных, целевых и др. проверках - настоящий стандарт	контроль	Контроль за наличием ППР, в структурном подразделении - акт проверки - при комплексных, целевых и др. проверках - настоящий стандарт Контроль за исполнением ППР в установленные сроки в структурном подразделении - акт проверки - при комплексных, целевых и др. проверках	контроль контроль

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
			- настоящий стандарт	
5 Контроль организации безопасной эксплуатации электроустановок	Возложение функций контроля организации работы по электрической безопасности на руководителей и специалистов - приказ - периодичность при необходимости - настоящий стандарт	регламентация	Возложение функций контроля организации работы по электрической безопасности в подведомственных структурных подразделениях на руководителей и специалистов дирекции - приказ - при необходимости - настоящий стандарт	регламентация
	Составление плана контроля электрической безопасности при проведении комплексных, целевых проверок, аудита - утвержденный План - ежегодно - настоящий стандарт	планирование	Составление плана контроля электрической безопасности, контроля выполнения требований электрической безопасности при производстве работ (оперативные проверки) - утвержденный План - ежегодно, не реже 1 раза в год каждое структурное подразделение - настоящий стандарт	планирование
	Проведение планового контроля электрической безопасности	исполнение	Проведение планового контроля электрической безопасности, контроля выполнения требований	исполнение

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	- акт проверки - по плану - настоящий стандарт Рассмотрение итогов проведенного контроля электрической безопасности - протокол - после проверки в течение 1 месяца - СТО РЖД 15.014-2012 Контроль за реализацией мероприятий по устранению выявленных при плановых проверках недостатков - отчет - ежеквартально, до устранения - СТО РЖД 15.014-2012 Рассмотрение состояния	анализ контроль контроль	электробезопасности при производстве работ (оперативные проверки) - акт проверки - по плану - настоящий стандарт Рассмотрение итогов проведенного контроля электрической безопасности, выполнения требований электрической безопасности при производстве работ - протокол, мероприятия - в течение 1 месяца после проверки, при необходимости в назначенные сроки - СТО РЖД 15.014-2012 Контроль за реализацией мероприятий по устранению выявленных при плановых проверках недостатков - протокол - ежеквартально - СТО РЖД 15.014.2012	анализ контроль

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	организации работы по обеспечению электрической безопасности в дирекции и её структурных подразделениях - график - ежеквартально комиссии БПП - НД отсутствует - решение комиссии БПП	анализ		
6 Внутренний аудит управления электрической безопасностью	Разработка предложений в годовую программу проведения внутренних аудитов Корпоративным центром холдинга «РЖД» и филиалам - предложения - ежегодно - СТО РЖД 15.005-2013	планирование	Обеспечение условий для проведения внутреннего аудита - по графику - СТО РЖД 15.005-2013 Разработка плана корректирующих действий - план корректирующих действий - 15 дней после завершения аудита - СТО РЖД 15.005-2013	исполнение исполнение
	Разработка программы проведения внутренних аудитов региональных дирекций и их структурных	планирование, регламентация	Выполнение плана корректирующих действий	планирование

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	подразделений - план - ежегодно - СТО РЖД 15.005-2013 Проведение внутренних аудитов на региональном уровне - отчет по результатам аудита - по плану - СТО РЖД 15.005-2013 Мониторинг выполнения планов корректирующих действий в границах железной дороги -отчет - ежеквартально -СТО РЖД 15.005-2013	исполнение контроль анализ	- отчет - ежеквартально - СТО РЖД 15.005-2013	
7 Подготовка персонала	Контроль за подготовкой персонала - акт проверки, - при комплексных, целевых и др. проверках - СТО РЖД 15.013-2011 СТО РЖД 15.014-2012	контроль	Контроль за подготовкой персонала структурных подразделений - акт проверки, - при комплексных, целевых и др. проверках - СТО РЖД 15.013-2011 СТО РЖД 15.014-2012	контроль

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
8 Проверка знаний руководителей и специалистов по электробезопасности	Создание комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (в т.ч. у ответственных за электрохозяйство региональных дирекций и членов комиссии региональных комиссий) - приказ - при необходимости - ПТЭЭП п. 1.4.30, настоящий стандарт	регламентация исполнение	Создание комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (в т.ч. у членов комиссии структурных подразделений) - приказ - при необходимости - ПТЭЭП п.1.4.30, настоящий стандарт	регламентация исполнение
	Разработка годового графика проведения проверок знаний правил работы в электроустановках - график - ежегодно - ПТЭЭП п.1.4.27 - настоящий стандарт	планирование	Разработка годового графика проведения проверок знаний правил работы в электроустановках - график - ежегодно - ПТЭЭП п.1.4.27 - настоящий стандарт	планирование
	Организация проведения предаттестационной подготовки	исполнение	Организация проведения предаттестационной подготовки руководителей и специалистов	исполнение

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	руководителей и специалистов органа управления и структурных подразделений железной дороги, членов комиссии региональных дирекций - график - ежегодно - распоряжение № 2168р от 12.09.2014г.** Проведение проверки знаний правил работы в электроустановках руководителей и специалистов органа управления и структурных подразделений железной дороги, членов комиссии региональных дирекций - журнал учета проверки знаний ЭУ-39 - в соответствии с графиком - настоящий стандарт	исполнение	регионального подразделения, заместителей, ответственных за электрохозяйство и членов комиссий структурных подразделений - утвержденный график - график - ежегодно - распоряжение № 2168р от 12.09.2014г.** Проведение проверки знаний правил работы в электроустановках руководителей и специалистов регионального подразделения, заместителей ответственных за электрохозяйство и членов комиссий структурных подразделений - журнал учета проверки знаний ЭУ-39 - в соответствии с графиком - настоящий стандарт	исполнение

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	Контроль проведения предаттестационной подготовки и проверки знаний по электробезопасности в структурных подразделениях и региональных дирекциях полигона - акт проверки - при комплексной, целевой и др. проверках - настоящий стандарт	исполнение контроль	Контроль проведения предаттестационной подготовки и проверки знаний по электробезопасности в структурных подразделениях - акт проверки - при комплексной, целевой и др. проверках, не реже 1 раза в год - настоящий стандарт	исполнение контроль
9 Анализ работы электрохозяйства и обеспечения безопасной эксплуатации электроустановок и электрооборудования	Анализ состояния электрической безопасности - анализ	анализ	Анализ технико-экономических показателей работы электрохозяйства и его структурных подразделений - форма анализа не определена - периодичность и сроки проведения анализа не определены ПТЭЭП п. 1.5.2 Анализ состояния электрической безопасности - анализ (НД по содержанию анализа отсутствует) - ежеквартально - настоящий стандарт	анализ анализ

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	- 1 раз в полгода - настоящий стандарт			
10 Расследование и учет несчастных случаев на производстве (электротравмы)	Координация взаимодействия участников расследований, своевременности сроков расследования травм в границах железной дороги - при необходимости - распоряжение ОАО «РЖД» № 2262р от 09.11.12г.***	регламентация	Координация проведения расследований происшествий и формирования материалов расследований - технический акт, материалы расследования - при необходимости - распоряжение ОАО «РЖД» № 2262р от 09.11.12г. ***	исполнение регламентация
	Ведение учета электротравм по региону - журнал учета несчастных случаев - постоянно	учет	Участие в осмотрах мест происшествий, в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве - акт - при необходимости - распоряжение ОАО «РЖД» № 2262р от 09.11.12г.	исполнение
	Участие при необходимости в осмотрах мест происшествий, в работе	исполнение	Организация разработки и выполнения мероприятий по устранению последствий происшествий и по предотвращению их повторения	планирование исполнение

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность. Общие требования

144

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	- при необходимости - распоряжение ОАО «РЖД» № 2262р от 09.11.12г. Проверка полноты и своевременности ввода данных о несчастном случае и результатах расследований в АСУ в регионе - справка - при необходимости - распоряжение ОАО «РЖД» № 2262р от 09.11.12г.	контроль		
11 Организация проведения медосмотров	Контроль наличия утвержденного списка работников, структурного подразделения, которым необходимо пройти медосмотр - акт - при комплексных, целевых и др. проверках - СТО-15-014-2012 - настоящий стандарт	контроль	Контроль наличия утвержденного списка работников, структурного подразделения, которым необходимо пройти медосмотр (январь) - акт - при комплексных, целевых и др. проверках - СТО-15-014-2012 - настоящий стандарт	контроль

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	Контроль за своевременностью прохождения периодических медосмотров -а кт проверки, протокол БПП - ежеквартально - Положение комиссии по здоровью	контроль	Контроль за своевременностью прохождения периодических медосмотров - при необходимости - акт проверки ИВБ (ежеквартально) - протокол ежегодно при плановых проверках - настоящий стандарт	контроль
12 Финансирование мероприятий по обеспечению безопасной работы электроустановок	Контроль за планированием финансовых средств на выполнение мероприятий по предупреждению электротравматизма - согласованный проект программы по	планирование исполнение	Планирование финансовых средств: - на проведение медосмотров персонала структурных подразделений - профессиональное дополнительное образование для повышения квалификации - на поддержание оборудования в технически исправном и безопасном состоянии -на выполнение работ по обслуживанию (испытаниям, экспертизе, и др.) сторонними организациями - на приобретение средств защиты и др. - проект программы по улучшению условий и охраны труда дирекции (в т.ч. по предупреждению электротравматизма)	планирование

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	улучшению условий и охраны труда дирекции (в т.ч. по предупреждению электротравматизма) - ежегодно - СТО РЖД 15.002-12 - распоряжение ОАО «РЖД» № 265р от 4.02.2014г. ***** Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению электротравматизма (в том числе приобретение средств защиты) - протокол - ежеквартально - СТО РЖД 15.002-12, настоящий стандарт	контроль анализ	- протокол рассмотрения - 1 раз в год - СТО РЖД 15.002-12, - распоряжение ОАО «РЖД» № 265р от 4.02.2014г. ***** Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению электротравматизма (в том числе приобретение средств защиты) - анализ, протокол - ежеквартально - СТО РЖД 15.002-12, настоящий стандарт	контроль анализ
13 Взаимодействие с государственными органами исполнительной	Координация взаимодействия с региональными и территориальными	регламентация	Взаимодействие с региональными и территориальными органами исполнительной власти	исполнение

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
власти	органами исполнительной власти - протокол совместных совещаний - при необходимости - распоряжение ОАО РЖД 2352р от 31.10.2011г.	исполнение	- при необходимости - распоряжение ОАО «РЖД» 2660р от 09.12.2011г.	учет
	Участие при необходимости в проверках, организуемых региональными и территориальными органами исполнительной власти - акт проверки - при необходимости - по требованию надзорного органа		Учет нарушений, выявленных региональными и территориальными органами исполнительной власти при проверках - форма учета не установлена - в установленные сроки - НД отсутствует	
	Мониторинг выполнения предписаний государственных органов надзора и контроля - справка - в установленные сроки	учет	Организация и контроль исполнения предписаний региональных и территориальных органов исполнительной власти - протокол - в установленные сроки	регламентация

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО «РЖД»	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
	- распоряжение ОАО «РЖД» № 2660р от 09.12.2011 Представление по запросам государственных органов надзора и контроля сводной статистической отчетности по региону - справка - в установленные сроки - по запросу	исполнение	- распоряжение ОАО «РЖД» № 2660р от 09.12.2011	

* - Распоряжение ОАО «РЖД» № 2352р от 31.10.2011 «Об утверждении единой целевой модели железной дороги (регионального центра корпоративного управления) филиала ОАО «РЖД»

** - Распоряжение ОАО «РЖД» № 2168 от 12.09.2014г. «О распределении функций в системе управления технико-технологическим развитием, инновационной деятельностью и обеспечением безопасности производственных процессов в холдинге «РЖД»

*** - Распоряжение ОАО «РЖД» № 2262р от 09.11.12г. «Положение об особенностях организации расследования несчастных случаев на производстве в ОАО «РЖД»

**** - Распоряжение ОАО «РЖД» № 2660р от 09.12.2011г. «Об утверждении Методических рекомендаций по взаимодействию руководителей хозяйствующих субъектов ОАО «РЖД» с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление федерального государственного надзора в установленной сфере деятельности

***** - Распоряжение ОАО «РЖД» № 265р от 04.02.2014г. «Об утверждении документов ОАО «РЖД» в области охраны труда

СТО РЖД 15.013 - 2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность.

Общие требования

Приложение С
(справочное)

Журнал
учета электрооборудования

(подразделение, объект)

Начат « ____ » _____ 201 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 201 ____ г.

Наименование, тип электрооборудования	Дата ввода в эксплуатацию	Отметка о проведении годового технического обслуживания				Дата продления срока службы	Примечание
		1	2	3	4		

Приложение Т (справочное)

Журнал регистрации инвентарного учёта, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприёмников*, вспомогательного оборудования к ним

Начат « ____ » _____ 201_ г.
Окончен « ____ » _____ 201_ г.

Наименование электроинструмента	Инвентарный номер	Дата последнего испытания, проверки	Причина испытания, проверки		Испытание изоляции повышенным напряжением		Измерение сопротивления изоляции		Проверка исправности цепи заземления		Внешний осмотр и проверка работы на холостом ходу		Дата следующего испытания, проверки	Лицо, проводившее проверку, испытание	
			После ремонта	Периоди- ческая	Дата	Результат	Дата	Результат	Дата	Результат	Дата	Результат		Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечание: * Передвижной электроприёмник – электроприёмник, конструкция которого обеспечивает возможность его перемещения к месту применения по назначению с помощью транспортных средств или перекатывания вручную, а подключение к источнику питания осуществляется с помощью гибкого кабеля, шнура и временных разъемных или разборных контактных соединений.

Библиография

[1] Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Утверждены приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н, (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12.13.2013г., регистрационный № 30593).

[2] Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭ ЭП). Утверждены Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.

[3] Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. Утверждена Приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261.

[4] Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. № 286.

ОКС _____

Ключевые слова: электрическая безопасность, система управления, структурное подразделение, организация работ в электроустановках, обеспечение электробезопасности

Первый заместитель
Генерального директора
ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»  А.В. Денисов

Начальник отдела
ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»  А.В. Аникушин

Заместитель начальника отдела
ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»  В.А. Мусена

Главный специалист отдела
ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»  В.С. Ананьев